

**CHAPITRE 9**  
**OREN 309 – ENSEIGNER UNE LEÇON**





## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 1

### OCOM M309.01 – EXPLIQUER LES PRINCIPES D'INSTRUCTION

Durée totale :

60 min

## PRÉPARATION

### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

L'activité du PE 2 utilise des stations d'apprentissage. Les stations d'apprentissage sont une forme de travail en groupe, où les cadets apprennent à classer l'information présentée. Lors de l'organisation des stations d'apprentissage, s'assurer qu'il y a suffisamment d'espace pour que chaque cadet soit confortable et puisse écrire l'information. Lorsque les cadets arrivent à la station d'apprentissage, tous les renseignements nécessaires devraient être déjà disponibles. Ces stations doivent être disposées près l'une de l'autre pour minimiser le temps de déplacement; toutefois, assez éloignées pour éviter les interruptions des autres groupes. Pour cette leçon, choisir et installer six stations d'apprentissage pour les principes d'instruction.

Photocopier les feuilles de renseignements sur les principes d'instruction qui se trouvent à l'annexe A et les feuilles de travail sur les principes d'instruction qui se trouvent à l'annexe B pour chaque station.

### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin de présenter aux cadets les principes d'instruction et de stimuler leur intérêt.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 2, parce que c'est une façon interactive qui permet aux cadets d'appliquer les principes d'instruction.

## INTRODUCTION

### RÉVISION

S.O.

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, les cadets doivent être en mesure d'expliquer les principes d'instruction et la façon dont ils sont appliqués lors de la planification et de l'instruction d'une leçon.

## IMPORTANCE

Il est important que les cadets puissent expliquer les principes d'instruction et la façon dont ils sont appliqués lors de la planification et de l'instruction d'une leçon afin de rendre l'instruction amusante et fructueuse et d'aider l'instructeur à prendre des décisions éclairées lorsqu'il s'adresse à une classe. La capacité de maintenir l'intérêt, la motivation et la soif d'apprentissage d'une classe est une habileté indispensable qui assurera aux cadets une expérience d'apprentissage positive.

---

### Point d'enseignement 1

### Décrire les principes d'instruction

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

## LES PRINCIPES D'INSTRUCTION



**Principe.** Vérité ou règle fondamentale sur laquelle est fondé un raisonnement ou une action.

Pour créer un environnement qui favorise la participation et l'apprentissage, l'instructeur doit suivre un ensemble de lignes directrices ou de principes lorsqu'il planifie et enseigne une leçon. Les lignes directrices fondamentales, qu'on appelle les « principes d'instruction », sont les suivantes :

- **Participation.** Des cadets qui participent mentalement et physiquement à l'apprentissage ont plus de chance de mémoriser l'information. L'instructeur doit diriger des activités qui comportent de l'action, qui contiennent des activités et qui sont excitantes. Les cadets apprennent par la pratique.
- **Intérêt.** Des cadets curieux et qui ont un lien affectif avec le sujet seront plus réceptifs à l'apprentissage. L'instructeur doit donc éveiller, susciter et soutenir l'intérêt des cadets. S'ils ne trouvent pas la matière intéressante, les cadets seront moins enclins à écouter et n'apprendront pas.
- **Compréhension.** La compréhension a rapport avec la capacité du cadet à comprendre la matière enseignée. L'empressement que montre le cadet à apprendre une nouvelle matière dépend de ce qui a déjà été enseigné; la nouvelle matière ne doit pas dépasser le niveau de connaissances des cadets. Si les cadets ne comprennent pas la matière, ils n'apprendront pas.
- **Confirmation.** La confirmation est un élément essentiel de l'apprentissage et de l'instruction. Elle donne l'occasion à l'instructeur ainsi qu'au cadet d'évaluer si l'information a été bien comprise.
- **Accentuation.** Lors d'une période d'instruction, certains renseignements peuvent revêtir une importance particulière. L'instructeur peut insister sur cette information importante en contrôlant sa voix et en utilisant du matériel d'instruction et des activités en classe.
- **Succès.** La leçon doit donner à chaque cadet l'impression qu'il s'est réalisé. Les cadets doivent quitter la classe en étant satisfaits de ce qu'ils ont réalisé durant la leçon.



L'acronyme PICCAS est utile pour se souvenir des principes d'instruction.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

---

**QUESTIONS**

- Q1. Énumérer les principes d'instruction.
- Q2. Qu'est-ce qui se passera si une leçon ne génère pas d'intérêt?
- Q3. Quel acronyme est utile pour se souvenir des principes d'instruction?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

- R1. Les principes d'instruction sont les suivants :
- la participation,
  - l'intérêt,
  - la compréhension,
  - la confirmation,
  - l'accentuation,
  - le succès.
- R2. S'ils ne trouvent pas la matière intéressante, les cadets seront moins enclins à écouter et n'apprendront pas.
- R3. L'acronyme PICCAS peut être utile pour se souvenir des principes d'instruction.

---

**Point d'enseignement 2****Diriger une activité où les cadets auront à appliquer les principes d'instruction**

Durée : 40 min

Méthode : Activité en classe

---

**ACTIVITÉ**

---

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de mettre en pratique les principes d'instruction.

**RESSOURCES**

- des feuilles de renseignements sur les principes d'instruction,
- des feuilles de travail sur les principes d'instruction,
- des stylos et des crayons.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Aménager six stations d'apprentissage qui comprendront ce qui suit :

- des feuilles de renseignements sur les principes d'instruction,
- des feuilles de travail sur les principes d'instruction,

- des stylos et des crayons.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en six groupes et attribuer une station d'apprentissage des principes d'instruction à chaque groupe.
2. Assigner un chef à chaque groupe. Demander au chef de groupe de désigner un secrétaire et un lecteur.
3. En se référant au principe et au sujet qui se trouvent en haut de la page, demander aux groupes de remplir la feuille de travail sur les principes d'instruction (chaque groupe ne doit remplir qu'une seule feuille de travail).
4. Après cinq minutes, demander aux groupes de se rendre à la prochaine station en suivant une rotation dans le sens horaire. Demander aux cadets de remplir la prochaine feuille de travail sur les principes d'instruction.



Demander aux groupes d'apporter leurs feuilles de travail avec eux d'une station à l'autre.



Il est important de circuler dans la salle pour faciliter les activités et aider les cadets au besoin. Si possible, désigner d'autres instructeurs pour aider à la supervision et à la facilitation.

5. Faire passer les groupes aux autres stations qui restent.
6. Demander aux cadets de partager avec les autres cadets l'information qu'ils ont notée. Dans la plupart des cas, les groupes relèveront la même information à chaque station. Si un groupe a relevé une information différente, elle sera partagée une fois la présentation terminée.

### MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La participation des cadets aux stations d'apprentissage des principes d'instruction servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

#### CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

Le fait de pouvoir décrire les principes d'instruction et de savoir comment les appliquer lors de la planification et de l'instruction d'une leçon rend l'instruction amusante et fructueuse et aide l'instructeur à prendre des décisions éclairées lorsqu'il s'adresse à une classe. La capacité de maintenir l'intérêt, la motivation et la soif d'apprentissage d'une classe est une habileté indispensable qui assurera aux cadets une expérience d'apprentissage positive.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les stations d'apprentissage doivent être installées avant le début de la leçon.

Les cadets doivent être répartis en six groupes et faire le tour de toutes les stations pendant l'activité en classe du PE 2.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes. (1997). *Conduite des programmes d'instruction* (vol. 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 2

### OCOM M309.02 – IDENTIFIER LES MÉTHODES D'INSTRUCTION

---

Durée totale :

60 min

---

### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier les annexes C et D pour chaque cadet.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

La méthode de l'exposé interactif a été choisie pour le PE 1 afin de décrire les types de leçons car elle permet à l'instructeur de transmettre de nouveaux renseignements tout en encourageant les cadets à participer activement en posant des questions ou en y répondant.

Une activité en classe a été choisie pour les PE 2 et 3, parce que c'est une façon interactive de renforcer le sujet et de confirmer la compréhension des cadets sur les types de leçons et les méthodes d'instruction.

---

### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir identifié une méthode d'instruction appropriée pour un type de leçon particulier et un sujet donné.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent que de nombreuses méthodes d'instruction peuvent être utilisées pour enseigner des leçons portant sur les connaissances et les habiletés. En variant la méthode d'instruction, les instructeurs peuvent stimuler l'intérêt et favoriser l'apprentissage.

**Point d'enseignement 1****Décrire les types de leçons**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

**TYPES DE LEÇONS**

Il existe deux types de leçons : celles portant sur les connaissances et celles portant sur les habiletés.



Les principales différences entre la leçon portant sur les connaissances et la leçon portant sur les compétences résident dans la façon dont les cadets participent durant la leçon et la façon dont l'instructeur confirme l'apprentissage à la fin d'un point d'enseignement ou d'une leçon.

Dans une leçon portant sur les connaissances, les cadets participent en posant des questions et en y répondant ainsi qu'en discutant du contenu de la leçon. L'instructeur confirme l'apprentissage en posant des questions à la classe ou en dirigeant une activité.

Dans une leçon portant sur les habiletés, les cadets participent aux activités en mettant en pratique une habileté pendant que l'instructeur observe leur exécution pour confirmer l'apprentissage.

**Leçon portant sur les connaissances**

La leçon portant sur les connaissances enseigne aux cadets les aspects théoriques d'une matière. L'instructeur présente l'information de base sur un sujet en suivant généralement le format « qui, quoi, quand, où et pourquoi ». Afin de donner une leçon efficace sur les connaissances, l'instructeur doit :

1. sélectionner une méthode d'instruction;
2. bien se documenter sur l'information relative à la leçon;
3. résumer l'information;
4. préparer des questions pour encourager la participation de la classe;
5. préparer des questions pour confirmer l'apprentissage;
6. préparer le matériel d'instruction.



Pour toutes les leçons, l'instructeur doit susciter et maintenir l'intérêt. Il est particulièrement important pour les instructeurs de rendre les leçons portant sur les connaissances intéressantes, puisque ces types de leçons ne sont pas de nature pratique.

**Leçon portant sur une compétence**

La leçon portant sur une compétence sert à démontrer progressivement la compétence à apprendre. Afin de donner une démonstration efficace, l'instructeur doit :

1. la planifier avec soin;
2. décomposer la compétence à enseigner en étapes successives;
3. répéter l'enchaînement des étapes pour s'assurer qu'il est précis et clair;
4. rédiger un plan de leçon;

5. préparer ou obtenir d'avance tout le matériel nécessaire pour démontrer et pratiquer l'habileté;
6. aménager la classe de façon à ce que la démonstration puisse être vue;
7. permettre aux cadets de pratiquer les étapes sous supervision;
8. offrir de l'aide ou refaire une démonstration, au besoin;
9. permettre aux cadets de continuer de s'exercer sous supervision, jusqu'à ce qu'ils aient tous exécuté l'habileté de façon satisfaisante.



La maîtrise d'une habileté donnée peut nécessiter de la pratique au-delà des heures de classe, selon les apprenants et la difficulté de l'habileté.



L'apprentissage est un alliage de connaissances, d'attitudes et d'habiletés qui favorisent le développement du cadet.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

#### QUESTIONS

- Q1. Quelles sont les principales différences entre la leçon portant sur les connaissances et la leçon portant sur une habileté?
- Q2. Comment les instructeurs confirment-ils l'apprentissage dans une leçon portant sur une habileté?
- Q3. Pourquoi est-il plus difficile de susciter et de maintenir l'intérêt dans une leçon portant sur les connaissances?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les principales différences entre la leçon portant sur les connaissances et la leçon portant sur les habiletés résident dans la façon dont les cadets participent durant la leçon et la façon dont l'instructeur confirme l'apprentissage à la fin d'un point d'enseignement ou d'une leçon.
- R2. Dans une leçon portant sur une habileté, les instructeurs confirment l'apprentissage en observant les cadets pendant qu'ils exécutent l'habileté.
- R3. Il est plus difficile de susciter et de maintenir l'intérêt dans une leçon portant sur les connaissances, puisque ces types de leçons ne sont pas de nature pratique.

---

**Point d'enseignement 2****Diriger une activité où les cadets décrivent les méthodes d'instruction**

Durée : 25 min

Méthode : Activité en classe

---

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

---

**MÉTHODES D'INSTRUCTION**

Les instructeurs doivent se familiariser avec les diverses méthodes d'instruction et être capables de les utiliser. Certaines des méthodes les plus couramment utilisées sont décrites à l'annexe C.

---

---

**ACTIVITÉ**

---

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire des méthodes d'instruction.

**RESSOURCES**

- des feuilles de renseignements sur les méthodes d'instruction,
- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs de couleur,
- des stylos ou des crayons.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Aménager quatre postes de travail et y apposer les étiquettes suivantes : « description », « préparation de la leçon », « applications typiques » et « enseignement de la leçon ». Chaque poste doit comporter :

- trois feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs de couleur.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Diviser les cadets en quatre groupes et assigner chaque groupe à l'un des postes de travail étiquetés.
2. Donner aux cadets une copie de l'annexe C.
3. Assigner un chef pour chaque groupe. Le chef de groupe sera chargé de désigner un secrétaire et un lecteur.
4. Demander à chaque groupe de se documenter sur l'information dans l'annexe C qui correspond à la méthode d'instruction qui lui est assignée (description, préparation de la leçon, applications typiques ou enseignement de la leçon) et de noter les points clés sur une feuille pour tableau de papier. (10 minutes)
5. Demander aux groupes de partager leur information avec la classe. (10 minutes)

**MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### Point d'enseignement 3

**Diriger une activité où les cadets doivent sélectionner une méthode d'instruction appropriée pour un sujet donné**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe



La méthode d'instruction dépend :

- de la matière de la leçon,
- du contexte dans lequel se déroulera l'instruction,
- des ressources disponibles à l'instructeur,
- du temps dont dispose l'instructeur,
- des besoins des cadets.

---

## ACTIVITÉ

---

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de choisir une méthode d'instruction appropriée pour chaque sujet en considérant des critères.

### RESSOURCES

Liste des sujets de leçon qui se trouvent à l'annexe D.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner aux cadets une copie de l'annexe D.
2. Présenter l'objectif de l'activité et demander aux cadets de travailler individuellement pendant 10 minutes pour faire correspondre les sujets de leçon aux méthodes d'instruction décrites dans le PE 2.
3. Insister sur le fait que certains sujets peuvent être enseignés en utilisant plus d'une méthode d'instruction, mais qu'ils doivent choisir celle qui, selon eux, convient le mieux.
4. Demander aux cadets de partager leur travail avec la classe en présentant et en expliquant la méthode d'instruction qu'ils ont choisie pour un sujet.



Il n'existe pas de méthode d'instruction unique qui s'adapte mieux à tous les objectifs. Donner de l'instruction en utilisant diverses méthodes peut souvent améliorer l'apprentissage.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

---

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

## QUESTIONS

- Q1. Nommer une application de l'exposé interactif.
- Q2. Comment l'instructeur confirme-t-il l'apprentissage lorsqu'il utilise la méthode d'instruction par démonstration et exécution?
- Q3. Quelle méthode d'instruction consistant à faire participer les cadets dans des opérations réelles met en pratique ce qui a été discuté ou appris en classe?
- Q4. Donner deux exemples d'activités en classe.
- Q5. Les jeux créent de la diversité et suscitent l'intérêt. Que doivent-ils apporter d'essentiel?
- Q6. Quelle méthode d'instruction consiste à demander aux cadets de fabriquer un objet, d'appliquer un enseignement ou de démontrer un processus?

## RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les exposés interactifs peuvent être utilisés pour réviser une matière déjà enseignée, présenter des renseignements de base ou une nouvelle matière, donner des directives concernant les procédures, et démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts, et présenter une démonstration, une discussion ou une exécution.
- R2. Pendant une démonstration et exécution, l'instructeur confirme l'apprentissage en observant les cadets pendant qu'ils exécutent la tâche, l'habileté ou le mouvement.
- R3. La visite éducative.
- R4. Les activités en classe incluent les stations d'apprentissage, les vidéos, les remue-méninges, les débats et le travail de groupe.
- R5. Il est essentiel que les jeux contribuent à l'apprentissage.
- R6. L'activité pratique.

---

## CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 3, annexe B, appendice 3 (COREN de l'OREN 309).

**OBSERVATIONS FINALES**

La capacité de sélectionner une méthode d'instruction appropriée pour une leçon donnée est une habileté importante que doit posséder un instructeur. Les cadets seront plus enclins à porter attention, à participer aux activités en classe et à répondre aux questions. Ils profiteront, de façon générale, d'une expérience d'apprentissage positive si les instructeurs choisissent une méthode d'instruction appropriée et s'ils planifient les activités d'apprentissage.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

- A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur – Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes (vol 6)*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.
- A0-056 A-P9-050-000/PT-005 Directeur – Politique d'instruction et d'éducation. (2001). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes (vol 5)*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 3

### OCOM M309.03 – DÉCRIRE LES TECHNIQUES D'ART ORATOIRE

---

Durée totale :

30 min

---

### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 3 afin de présenter la matière de base et d'orienter les cadets vers les aspects du contrôle de la voix et de la manière de se préparer à la pratique de l'art oratoire.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur la présence physique lorsqu'on adresse la parole à un groupe.

---

### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devra avoir décrit les éléments du contrôle de la voix et de la présence physique et la préparation nécessaire à l'art oratoire.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets décrivent les éléments du contrôle de la voix et de la présence physique pour devenir des instructeurs sûrs d'eux. La capacité de se préparer efficacement pour une présentation et la capacité de contrôler sa nervosité sont des habiletés indispensables qui aident à faire en sorte que l'instructeur et le stagiaire vivent une expérience d'apprentissage positive.

**Point d'enseignement 1****Expliquer les éléments du contrôle de la voix**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Les cadets peuvent avoir été en contact avec des personnes provenant d'autres communautés, provinces, et même pays, qui ont des accents différents du leur. Réfléchir avec les cadets sur les éléments du contrôle de la voix qui peuvent influencer la façon dont le message est reçu, et écrire leurs réponses. À la fin du remue-méninges, comparer la liste de la classe à la liste ci-dessous.

**ÉLÉMENTS DU CONTRÔLE DE LA VOIX**

Le contrôle de la voix est l'un des outils de communication les plus importants et efficaces. La capacité de contrôler sa voix pour communiquer efficacement et d'insister sur l'information importante est une habileté fondamentale à utiliser lorsqu'on s'adresse à un auditoire.

**Hauteur.** La hauteur désigne la hauteur, élevée ou basse, de la voix. Un changement dans la hauteur n'ajoute habituellement rien de plus à un message, mais il attire l'attention de l'auditoire et contribue à faire participer les gens.

**Ton.** Le ton est la qualité du son de la voix. Les communicateurs efficaces changent souvent le ton de leur voix pour insister sur un mot ou une phrase dans le but de communiquer une émotion ou une conviction.



**Son monotone.** Son ne présentant aucun changement dans la hauteur ou le ton.

**Volume.** Le volume désigne la puissance sonore ou l'ampleur du ton. Un changement dans le volume représente souvent un accent mis sur une phase ou un point particulier. Les facteurs ambiants comme le bruit extérieur et la grandeur de la salle doivent être pris en considération pour s'assurer que l'auditoire entend bien le message communiqué.

**Le débit.** Le débit désigne la vitesse à laquelle les mots sont prononcés. Un débit trop rapide ou trop faible peut déconcentrer l'auditoire. Pour communiquer, il est important d'adopter un débit qui permette à l'auditoire de comprendre chaque mot prononcé.

**Pause.** La pause désigne un temps d'arrêt dans le discours ou la lecture. Elle constitue un élément important du processus de communication. La pause donne à l'auditoire l'occasion d'assimiler ce qui a été dit et de poser des questions. La pause est aussi un moyen efficace d'annoncer un changement de sujet ou un point important.

**Articulation.** L'articulation désigne la prononciation claire et distincte d'un mot. Il est important de bien prononcer et articuler les mots pour que l'auditoire comprenne le message communiqué.

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1****QUESTIONS**

- Q1. Nommer les six éléments du contrôle de la voix.
- Q2. Que signifie un changement dans le volume quand on communique un message?
- Q3. À quoi sert la pause pendant un discours?

## RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Les six éléments du contrôle de la voix sont :

- la hauteur,
- le ton,
- le volume,
- le débit,
- la pause,
- l'articulation.

R2. Un changement dans le volume peut représenter un accent mis sur une phase ou un point particulier.

R3. La pause donne à l'auditoire l'occasion d'assimiler ce qui a été dit et de poser des questions. La pause est aussi un moyen efficace d'annoncer un changement de sujet ou un point important.

---

### Point d'enseignement 2

### Discuter des éléments de la présence physique

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

---

## CONNAISSANCES PRÉALABLES

---



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

## ÉLÉMENTS DE LA PRÉSENCE PHYSIQUE

On évalue à 93 % la proportion du message qui est comprise par la communication non verbale et à 7 %, celle qui provient des mots comme tels. Le fait d'être conscient de sa présence physique et de ses effets sur le message communiqué est un élément important de l'art oratoire.

### Langage corporel

Le langage corporel ou la communication non verbale est le processus par lequel on communique au moyen d'expressions ou de gestes, conscients ou inconscients. Le fait de comprendre que le langage corporel a une incidence sur la façon dont le message est reçu et interprété est un outil important pour communiquer efficacement.

**Expressions faciales.** La communication non verbale, notamment par les yeux, les sourcils et la bouche, contribue au sens global d'un message à près de 93 %. Les mouvements des yeux, des sourcils et de la bouche peuvent donner un nombre infini d'expressions qui complètent les paroles. Il est important que les expressions faciales concordent avec le ton du message communiqué afin de souligner ce qui est important et de rendre les paroles crédibles. Le sourire est l'expression faciale la plus importante. Il ajoute de la sincérité au message ainsi qu'une touche de sympathie à la personne qui s'adresse à l'auditoire.

**Le contact visuel.** Le maintien du contact visuel est un moyen efficace pour retenir l'attention de l'auditoire et susciter son intérêt. Faire une pause de deux ou trois secondes sur chaque membre de l'auditoire lui donnera

l'impression qu'il participe à une conversation seul à seul. Il est important de regarder l'ensemble de la salle et de la balayer de gauche à droite, et de l'avant à l'arrière.



Rechercher des visages familiers et compatissants pour acquérir de l'assurance et calmer sa nervosité.

**Gestes.** Des mouvements de mains, de bras et d'épaules peuvent être combinés en une grande diversité de gestes pouvant aider à rehausser la signification du message. Les communicateurs efficaces laissent leurs mains et bras bouger naturellement pour les aider à souligner l'importance d'un message et y communiquer une émotion. Il est important de ne pas pointer le doigt directement vers les membres de l'auditoire ou de faire des gestes qui pourraient les déconcentrer.

**Mouvements.** Il est très important d'être conscient de ses mouvements quand on s'adresse à un auditoire. Ils retiendront l'attention et l'intérêt de l'auditoire pour ce qui est dit. Se déplacer à l'avant de la salle, de l'avant à l'arrière et d'un côté à l'autre, peut aider l'instructeur à insister sur certains points. Par contre, des mouvements excessifs ou nerveux peuvent déconcentrer l'auditoire et nuire à la communication du message.



Se mettre les mains dans les poches est considéré comme un signe de nervosité ou de suffisance.

**Tenue et comportement.** Les communicateurs efficaces sont conscients de leur tenue et de leur comportement. L'auditoire ne réagira pas de la même façon devant une personne bien habillée et professionnelle que devant une personne mal habillée et peu professionnelle.

**Tenue.** Les communicateurs efficaces portent toujours des vêtements propres, bien repassés et convenables. Une tenue indiquée pour l'événement contribue à acquérir de l'assurance soi et de la crédibilité.

**Comportement.** L'auditoire sera bien plus réceptif si la personne est préparée, à l'heure, vêtue convenablement et sûre d'elle que si elle est mal préparée, en retard, mal vêtue et nerveuse. L'élément le plus important du comportement est de montrer un intérêt pour le sujet; l'auditoire s'en apercevra et sera d'autant plus intéressé par la présentation.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex. : tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Comment utiliserez-vous les expressions faciales pour faire ressortir quelque chose d'amusant?
- Q2. Comment un orateur efficace donne-t-il aux membres de l'auditoire l'impression qu'ils prennent part à la présentation?
- Q3. Comment, selon vous, un instructeur devrait-il s'habiller et se comporter?
- Q4. Nommer les éléments les plus importants du comportement.



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### Point d'enseignement 3

### Expliquer la préparation nécessaire à une communication efficace

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

La préparation est l'élément le plus important de l'art oratoire. Elle contribue à acquérir de l'assurance, à contrôler sa nervosité et à augmenter ses chances de succès quand on s'adresse à un auditoire.

La préparation nécessaire à l'art oratoire passe par les étapes suivantes :

1. **Pratiquer.** Une bonne répétition aide à mémoriser le contenu, ce qui permet d'établir un meilleur contact visuel et d'avoir une plus grande liberté de mouvement lorsqu'on s'adresse à un auditoire. La mémorisation de l'introduction et de la conclusion constituent les deux éléments les plus importants : une bonne introduction permet d'acquérir de l'assurance et attire l'attention de l'auditoire, alors qu'une bonne conclusion contribue à laisser une impression durable sur l'auditoire. Si possible, pratiquer devant un petit groupe, parler à voix haute durant la pratique individuelle et toujours se tenir debout durant les pratiques.
2. **Contrôler sa nervosité.** Il est normal de se sentir nerveux avant d'adresser la parole à un groupe. Cette nervosité peut souvent être bénéfique si elle est bien canalisée. Les moyens suivants peuvent aider à contrôler sa nervosité :
  - a. **Disposition de la salle.** Se familiariser avec la disposition de la salle avant de prendre la parole.
  - b. **Matériel.** S'assurer que ses notes, documents de cours et matériel de présentation sont bien organisés.
  - c. **Équipement.** S'assurer que l'équipement dont on se servira est en bon état de fonctionnement et qu'il est prêt à être utilisé.
  - d. **Exercice.** Passer du temps à réviser ses notes et à répéter le contenu.
  - e. **Attitude.** Faire son entrée en souriant et en arborant une attitude positive et confiante.
  - f. **Respiration.** Prendre une grande respiration avant de faire son entrée. Ralentir son débit, au besoin, et respirer du diaphragme, et non de la poitrine.
3. **Repérer un visage familier.** En se déplaçant en avant de l'auditoire, repérer un visage familier. Si l'on établit un contact visuel avec un visage familier au moment de prendre la parole, on acquerra de l'assurance pendant l'introduction et on réussira, par conséquent, à mieux communiquer son message à l'auditoire.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

---

### QUESTIONS

- Q1. Nommer les trois étapes de la préparation nécessaire à l'art oratoire.
- Q2. Quels moyens peuvent aider à contrôler sa nervosité?
- Q3. Quels sont les avantages de repérer un visage familier?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

R1. Les trois étapes de la préparation nécessaire à l'art oratoire sont :

1. pratiquer,
2. contrôler sa nervosité,
3. repérer un visage familier.

R2. Les moyens suivants peuvent aider à contrôler sa nervosité :

- se familiariser avec la disposition de la salle avant de prendre la parole,
- s'assurer que ses notes, documents de cours et matériel de présentation sont bien organisés,
- s'assurer que l'équipement dont on se servira est en bon état de fonctionnement et qu'il est prêt à être utilisé,
- passer du temps à réviser ses notes et à répéter le contenu,
- faire son entrée en souriant et en arborant une attitude positive et confiante,
- prendre une grande respiration avant de faire son entrée.

R3. Si l'on établit un contact visuel avec un visage familier au moment de prendre la parole, on acquerra de l'assurance pendant l'introduction et on réussira, par conséquent, à mieux communiquer son message à l'auditoire.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

---

**QUESTIONS**

Q1. Expliquer ce qu'est le ton.

Q2. Nommer les deux éléments de la présence physique.

Q3. Quels sont les quatre aspects du langage corporel?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

R1. Le ton est la qualité du son de la voix.

R2. Les deux éléments de la présence physique sont :

- le langage corporel,
- la tenue et le comportement.

R3. Quels sont les quatre aspects du langage corporel?

- les expressions faciales,
- le contact visuel,
- les gestes,
- les mouvements.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Si l'on sait comment mettre en pratique les éléments du contrôle de la voix et de la présence physique, on pourra rendre l'instruction plus plaisante et fructueuse en contribuant à renforcer sa présence lorsqu'on s'adresse à un auditoire. La capacité de se préparer efficacement pour une présentation et la capacité de contrôler sa nervosité sont des habiletés indispensables pouvant aider l'instructeur à acquérir de l'assurance.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C0-192 (ISBN 0-9695066-2-7) Bender, P. (2000). *Secrets of Power Presentations*. Toronto, Ontario, The Achievement Group.



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 4

### OCOM M309.04 – DÉCRIRE LES TECHNIQUES DE QUESTIONS

---

Durée totale :

30 min

---

### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Demander à des officiers ou des cadets seniors d'aider à la direction de l'activité et de consigner les données sur le rendement des cadets.

Réviser les instructions sur l'activité avec les officiers et les cadets seniors qui aident au déroulement de l'activité.

Photocopier les annexes E, F, G et H pour les officiers et les cadets seniors qui aident au déroulement de l'activité.

Photocopier l'annexe E pour chaque cadet.

Pour diriger l'activité et s'il y a plus d'un groupe, réserver des espaces dans le secteur d'entraînement pour y aménager des postes de travail.

Faire des photocopies de l'annexe F pour chaque poste, au besoin.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

La méthode de l'exposé interactif a été choisie pour les PE 1 à 3 parce qu'elle permet à l'instructeur de décrire les buts, les qualités et les types de questions tout en encourageant les cadets à participer activement en posant des questions ou en y répondant.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 4, parce que c'est une façon interactive d'étoffer le sujet et de confirmer que les cadets ont saisi ce qu'est la technique de questions.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, les cadets devront avoir décrit les techniques de questions en énumérant les buts de l'interrogation et les qualités d'une bonne question, en définissant les types de questions et en indiquant les étapes à suivre pour poser des questions pendant qu'ils enseignent.

### IMPORTANCE

Le fait de poser des questions tout au long de la leçon aide l'instructeur à déterminer le niveau de compréhension de la matière déjà enseignée, de susciter l'intérêt dans la leçon et de confirmer si les cadets ont bien compris la nouvelle matière. L'emploi de techniques de questions appropriées aidera l'instructeur à bien poser les questions afin d'atteindre ces buts et d'acquérir la confiance en ses aptitudes à instruire.

---

#### Point d'enseignement 1

#### Décrire les buts de l'interrogation

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

### BUTS DE L'INTERROGATION

Des questions bien posées qui sont intégrées dans le plan de la leçon peuvent améliorer l'apprentissage. En fait, la façon dont les instructeurs se servent des questions a un tel impact sur l'apprentissage qu'elle peut être considérée comme un indicateur de leur efficacité globale. Les instructeurs peuvent améliorer leur technique de questions en planifiant soigneusement les questions à poser ainsi que le moment et la façon de les poser de manière à améliorer leurs aptitudes à instruire.

On peut poser des questions tout au long de la leçon pour :

- déterminer le niveau de compréhension de la matière connexe déjà enseignée;
- susciter et soutenir l'intérêt en gardant les cadets alertes mentalement et en les faisant participer davantage à la leçon;
- guider et susciter la réflexion en choisissant soigneusement les questions et en faisant suivre les réponses par d'autres questions tout au long de la leçon;
- confirmer l'apprentissage, notamment dans le cas des leçons portant sur les connaissances, en posant des questions à la fin de chaque PE et à la fin de la leçon.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

### QUESTIONS

- Q1. Pourquoi l'interrogation est-elle un aspect si important de l'instruction?
- Q2. Comment les instructeurs peuvent-ils améliorer leur technique de questions?
- Q3. Nommer les quatre buts de l'interrogation.

## RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. L'interrogation a une incidence importante sur l'apprentissage et est considérée comme un indicateur de l'efficacité de l'instructeur.
- R2. En planifiant les questions à poser ainsi que le moment et la façon de les poser.
- R3. Déterminer le niveau de compréhension de la matière déjà enseignée, susciter et soutenir l'intérêt, guider et susciter la réflexion, et confirmer l'apprentissage.

---

### Point d'enseignement 2

### Décrire les qualités d'une bonne question

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

## QUALITÉS D'UNE BONNE QUESTION

Les questions qui seront posées pendant une leçon devraient être écrites à l'avance. Les instructeurs qui portent régulièrement attention à la qualité des questions qu'ils rédigent amélioreront leur instruction et apprendront à formuler instinctivement de bonnes questions suivant les situations pendant une leçon.



Il arrive souvent que les cadets demandent des précisions durant l'instruction. Les instructeurs efficaces créent une ambiance de classe qui encourage les cadets à poser des questions pertinentes à la leçon.

La formulation exacte d'une question dépend de son but et de la situation où elle est posée. Bien que leur formulation puisse varier, toutes les questions doivent :

- être brèves, complètes et faciles à comprendre;
- être énoncées clairement, en termes simples;
- motiver les cadets à mettre en pratique leurs connaissances;
- ne pas être tellement difficiles que seul un petit nombre de cadets puissent y répondre;
- être pertinentes à la leçon en étoffant et soutenant les points d'enseignement.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

## QUESTIONS

- Q1. Pourquoi les questions devraient-elles être écrites à l'avance?
- Q2. Comment les instructeurs peuvent-ils apprendre à poser des questions de meilleure qualité pendant qu'ils enseignent une leçon?
- Q3. Nommer cinq qualités d'une bonne question.

## RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les questions écrites à l'avance sont de meilleure qualité et permettront d'améliorer l'instruction.
- R2. En composant des questions de bonne qualité, leur formulation deviendra instinctive.
- R3. Brèves et complètes, énoncées clairement, motivantes, pas trop difficiles, et pertinentes.

**Point d'enseignement 3****Décrire les types de questions**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Les questions peuvent être de nature participative ou évaluative. Les questions participatives sont utilisées pendant une leçon pour susciter et soutenir l'intérêt, garder les cadets mentalement alertes et guider la réflexion. Les questions évaluatives sont utilisées au début de la leçon pour déterminer le niveau d'assimilation de la matière déjà enseignée ou bien à la fin d'un PE ou d'une leçon pour confirmer la compréhension de la nouvelle matière.

Il existe de nombreux types de questions, dont les plus couramment reconnus sont les suivants :

**Question amenant le sujet.** Questions qui sont utilisées pour commencer un exposé ou lancer une discussion. Ce type de questions ne nécessite pas forcément une réponse verbale ou écrite; elle cherche plutôt à amener les cadets à réfléchir sur le sujet de la leçon ou sur la question faisant l'objet de la discussion.

Par exemple : « Selon vous, qu'est-ce qu'un bon cadet? »

**Question complémentaire.** Questions qui sont utilisées pour amener les cadets à approfondir leur réflexion sur le sujet de la leçon ou sur un point de discussion. Les questions complémentaires, comme le suggère leur nom, sont des questions supplémentaires reliées à la question amenant le sujet initiale ou encore des questions qui sont formulées sur-le-champ pour approfondir une question déjà posée ou pour pousser plus loin un point de discussion.

Par exemple : « Nommez un élément, venant d'être mentionné à la première question, qui peut être considéré à la fois comme une bonne et une mauvaise qualité d'un cadet. »

**Question s'adressant à la classe.** Questions qui sont posées à l'ensemble du groupe et qui ne s'adressent pas à une personne en particulier. Ce type de questions amène plusieurs réponses, et tout le monde doit avoir la chance d'y répondre.

Par exemple : « Nommez un facteur qui peut déterminer si une qualité d'un cadet est bonne ou mauvaise ».

**Question directe.** Questions de nature contraire aux questions s'adressant à la classe, puisqu'elles s'adressent à une personne en particulier. On peut poser ces questions pour faire participer les personnes qui hésitent à prendre part aux discussions, attirer l'attention des cadets distraits ou ramener les discussions sur la bonne voie.

Par exemple : « Cadet Réticent, pouvez-vous me nommer un autre facteur qui détermine si la qualité d'un cadet est bonne ou mauvaise? »

**Question de relance.** Questions qui sont utilisées pour que la discussion reste entre les mains des cadets. Au lieu de répondre à une question posée par un cadet, l'instructeur peut inverser la question et la retourner à la personne de qui elle vient ou la relayer à un autre membre du groupe.

Par exemple : « Cadet Untel, pouvez-vous répondre à la question du Cadet Réticent? »



Ne jamais poser de questions de relance pour cacher le fait qu'on ne connaît pas la réponse à une question. Il faut toujours admettre qu'on ne connaît pas la réponse et y faire suite plus tard, plutôt que de poser une question de relance.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

---

**QUESTIONS**

- Q1. Quel type de questions ne nécessite pas forcément une réponse?
- Q2. Quel type de questions peut être posé pour encourager les cadets à prendre part à la discussion?
- Q3. Indiquer une chose à éviter quand on utilise des questions de relance?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

- R1. Question amenant le sujet.
- R2. Question directe.
- R3. Tenter de cacher le fait que l'instructeur ne connaît pas la réponse à une question.

---

**Point d'enseignement 4**

**Diriger une activité où les cadets s'exercent à poser des questions en suivant la séquence : poser la question, donner un temps de réflexion, nommer un cadet pour répondre à la question, réfléchir sur la réponse et féliciter**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

---

---

**ACTIVITÉ**

---

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de présenter aux cadets une séquence qu'ils pourront suivre pour poser des questions pendant qu'ils enseignent une leçon, notamment durant l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, section 7).

**RESSOURCES**

- Document de cours intitulé « Séquence à suivre pour poser des questions », qui se trouve à l'annexe E,
- Document de cours sur les questions, qui se trouve à l'annexe F,
- Rubrique sur la façon de poser des questions, qui se trouve à l'annexe G,
- Liste de contrôle sur la façon de poser des questions, qui se trouve à l'annexe H.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Aménager des postes de travail, au besoin, étiquetés A, B, C, etc. et placer ce qui suit à chaque poste :

- une copie du document de cours intitulé « Séquence à suivre pour poser des questions »,
- une copie des questions,
- des stylos et des crayons.



Si possible, donner une séance d'information au personnel d'aide et aux cadets avant la leçon.



L'activité peut être effectuée avec un groupe de cinq à dix cadets ou plusieurs groupes plus petits si le nombre le justifie. L'objectif est que chaque cadet respecte la séquence à suivre pour poser des questions pour au moins une question, bien qu'ils puissent en poser plus d'une, au besoin. Si le groupe comporte plus de cinq cadets, on peut formuler d'autres questions basées sur l'histoire pour enfants « Boucle d'or et les trois ours. ».

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Diviser les cadets en groupes, au besoin, et assigner un superviseur et un nom de lettre à chaque groupe.

1. Informer le personnel d'aide qu'ils devront faire ce qui suit :
  - a. attribuer à tous les cadets de chaque groupe un numéro de un à cinq indiquant l'ordre dans lequel ils prendront part à l'activité;
  - b. demander à chaque groupe de se rendre au secteur qui porte la lettre qu'on lui a assignée;
  - c. lire aux cadets l'introduction de l'histoire pour enfants « Boucle d'or et les trois ours »;
  - d. demander au cadet no 1 de poser la première question se trouvant à l'annexe F, et consigner, sur la liste de contrôle, l'information décrivant son rendement;
  - e. suivre la même procédure pour chaque cadet suivant;
  - f. donner des commentaires à chaque cadet sur son rendement;
  - g. demander au groupe de retourner au secteur principal;
  - h. donner à l'instructeur la liste de contrôle sur la façon de poser des questions.
2. S'assurer que le personnel d'aide possède une copie des annexes E à H.
3. Informer les cadets qu'ils auront à :
  - a. écouter la courte introduction de l'histoire pour enfants « Boucle d'or et les trois ours »;
  - b. suivre une séquence pour poser, à leur groupe, une question qui porte sur l'histoire pour enfants « Boucle d'or et les trois ours »;
  - c. être supervisé et corrigé sur-le-champ s'ils ne respectent pas la séquence à suivre pour poser des questions.
4. Demander aux cadets de commencer l'activité.
5. Circuler dans le secteur d'entraînement et observer les groupes qui prennent part à l'activité.
6. Donner une rétroaction aux cadets sur leur rendement.



Rappeler aux cadets que l'objectif de cette activité était de leur présenter une séquence qu'ils pourront suivre pour poser des questions pendant qu'ils enseignent une leçon, notamment durant l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, section 7).

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

---

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

## QUESTIONS

- Q1. Nommer les quatre buts recherchés quand on pose des questions.
- Q2. Énumérer deux qualités d'une bonne question.
- Q3. Énumérer deux types de questions les plus couramment reconnus.
- Q4. Nommer les cinq parties de la séquence à suivre pour poser des questions.

## RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les quatre buts d'une question sont :
- déterminer si les cadets ont bien compris la matière déjà enseignée;
  - susciter et soutenir l'intérêt;
  - guider et susciter la réflexion;
  - confirmer l'apprentissage de la nouvelle matière.
- R2. Une bonne question devrait être : brève et complète, formulée clairement en termes simples, motivante, mais pas trop difficile, et pertinente à la leçon.
- R3. Les types de questions les plus couramment reconnues sont : les questions amenant le sujet, les questions complémentaires, les questions s'adressant à la classe, les questions directes et les questions de relance.
- R4. Les cinq parties de la séquence à suivre pour poser des questions sont : poser la question, donner un temps de réflexion, nommer un cadet pour répondre à la question, réfléchir sur la réponse et féliciter.

---

## CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

La question est un outil important pour l'instructeur. Il est pratique pour les instructeurs de connaître les buts et les qualités d'une bonne question ainsi que les types de questions, mais il faut garder à l'esprit que cette connaissance seule n'améliorera pas nécessairement la technique de questions. Ainsi, il est également important de rédiger soigneusement les questions à l'avance et de les poser correctement pendant qu'on enseigne une leçon.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur – Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes* (vol 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.
- A0-056 A-P9-050-000/PT-005 Directeur – Politique d'instruction et d'éducation. (2001). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes* (vol 5). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.
- A0-057 A-CR-CCP-913/PT-001 Cadres des instructeurs de cadets, centre d'instruction. (1978). *Méthode d'instruction*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 5

### OCOM M309.05 – CHOISIR LES AIDES DIDACTIQUES APPROPRIÉES

Durée totale :

60 min

## PRÉPARATION

### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

L'activité dans le PE 2 utilise des stations d'apprentissage. Les stations d'apprentissage sont une forme de travail en groupe, où les cadets apprennent à classer l'information présentée. Lors de l'organisation des stations d'apprentissage, s'assurer qu'il y a suffisamment d'espace pour que chaque cadet soit confortable et puisse écrire l'information. Lorsque les cadets arrivent à la station d'apprentissage, tous les renseignements nécessaires devraient être disponibles. Ces stations doivent être disposées assez près l'une de l'autre pour minimiser le temps de déplacement; toutefois, assez éloignées pour éviter les interruptions des autres groupes. Pour cette leçon, choisir et préparer cinq stations d'apprentissage.

Photocopier les documents de cours qui se trouvent aux annexes I et J et mettre une copie de chacun de ces documents à la station d'apprentissage appropriée.

Les exemples d'aides didactiques à la disposition du corps de cadets devraient être utilisés pendant cette leçon.

### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

### APPROCHE

La méthode de l'exposé interactif a été choisie pour le PE 1 afin de présenter les aides didactiques car elle permet à l'instructeur de transmettre de nouveaux renseignements tout en encourageant les cadets à participer activement en posant des questions ou en y répondant.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 2, parce que c'est une façon interactive de présenter aux cadets les différents types d'aide didactique et de confirmer que les cadets ont saisi la matière présentée.

## INTRODUCTION

### RÉVISION

S.O.

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait avoir déterminé et choisi les aides didactiques appropriées pour un sujet donné.

## IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent que le choix des aides didactiques appropriées représente une partie importante de la préparation à la leçon. L'utilisation des aides didactiques pendant une leçon contribue à stimuler l'intérêt des cadets et à leur faire comprendre et remémorer la nouvelle matière.

---

### Point d'enseignement 1

### Décrire les aides didactiques

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

## AIDES DIDACTIQUES

Les aides didactiques consistent en divers types d'appui à l'apprentissage qui font ressortir et clarifient les points d'enseignement. Parmi les aides didactiques, on retrouve les documents de cours, le soutien verbal, les aides audiovisuelles, les simulateurs et le matériel réel. Elles peuvent être produites localement ou achetées à l'extérieur, mais elles doivent :

- être pertinentes au point d'enseignement;
- favoriser l'apprentissage;
- être adaptées à la formation et aux besoins des cadets.

Les aides didactiques se répartissent en deux catégories :

- **Matériel d'instruction.** Le matériel d'instruction désigne tous les types d'appui à l'apprentissage qu'utilisent les instructeurs pour enseigner une leçon.
- **Matériel d'apprentissage.** Le matériel d'apprentissage désigne le matériel qu'utilisent les cadets pour participer à une leçon et comprendre la matière.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

## QUESTIONS

- Q1. Comment les aides didactiques favorisent-elles l'apprentissage?
- Q2. Comment peut-on se procurer des aides didactiques?
- Q3. Quelle différence y a-t-il entre du matériel d'instruction et du matériel d'apprentissage?

## RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les aides didactiques favorisent l'apprentissage en faisant ressortir et en clarifiant les points d'enseignement.
- R2. Les aides didactiques peuvent être produites localement ou achetées à l'extérieur.
- R3. Le matériel d'instruction sert à l'instructeur pour enseigner la leçon, alors que le matériel d'apprentissage est utilisé par le cadet pour participer à la leçon et comprendre la matière.

**Point d'enseignement 2**

**Diriger une activité où les cadets déterminent les types d'aide didactique et choisissent une aide didactique appropriée pour un sujet donné**

Durée : 45 min

Méthode : Activité en classe

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**


---

Le dicton « une image vaut mille mots » décrit bien l'efficacité des aides didactiques. On développe constamment de nouvelles aides didactiques. Il est donc important que les instructeurs connaissent celles qui sont disponibles et qu'ils sachent quand et comment les utiliser. Quelques-unes des plus courantes sont décrites à l'annexe I.



« Montrez le leur, en le leur disant! » Les cadets retiendront ainsi plus de matière, pendant plus longtemps.

---

**ACTIVITÉ**


---

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de déterminer les types d'aides didactiques et de choisir une aide appropriée pour un sujet donné.

**RESSOURCES**

- les feuilles de renseignements portant sur le matériel didactique,
- les feuilles de travail,
- un chronomètre,
- un dispositif de signalisation,
- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs de couleur,
- des stylos ou des crayons.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Préparer cinq stations d'apprentissage et les étiqueter comme suit : « Aides didactiques », « Soutien verbal », « Aides audiovisuelles », « Simulateurs et équipement d'entraînement » et « Choisir une aide didactique ».

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Diviser les cadets en cinq groupes et demander à chaque groupe de se placer à une station d'apprentissage différente.
2. Assigner un chef pour chaque groupe. Demander au chef de groupe de désigner un secrétaire et un lecteur.
3. Demander aux cadets de lire les feuilles de renseignements et d'en remplir une sur chaque aspect des aides didactiques. Chaque groupe ne doit remplir qu'une seule feuille de renseignements.

- Après huit minutes, demander aux groupes de passer à la station suivante dans le sens horaire, où ils disposeront d'encore huit minutes pour remplir une feuille de renseignements.
- Faire passer les groupes aux autres stations qui restent.
- Demander aux cadets de partager les renseignements qu'ils ont notés à chaque station.

#### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

#### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

---

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

#### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

---

La participation des cadets à l'activité sur les aides didactiques du PE 2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

#### **CONCLUSION**

---

#### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

#### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 3, annexe B, appendice 3 (COREN de l'OREN 309).

#### **OBSERVATIONS FINALES**

Les aides didactiques font appel à tous nos sens, notamment la vue et l'ouïe. On entend souvent que 75 % de notre apprentissage se fait par la vue et que le fait de voir en même temps que d'entendre l'information augmente de 50 % l'information dont on se souvient. Il s'ensuit naturellement que l'utilisation d'aides didactiques favorise l'apprentissage.

#### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Les exemples d'aides didactiques à la disposition du corps de cadets devraient être utilisés pendant cette leçon.

---

#### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

- A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur – Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes*. (vol. 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.
- A0-056 A-P9-050-000/PT-005 Directeur – Politique d'instruction et d'éducation. (2001). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes*. (vol. 5). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.
- A0-057 A-CR-CCP-913/PT-001 Cadres des instructeurs de cadets, centre d'instruction. (1978). *Méthode d'instruction*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

- A0-058 A-P9-050-000/PT-004 Directeur – Politique d’instruction et d’éducation. (1999). *Système de l’instruction individuelle et de l’éducation des Forces canadiennes*. (vol. 4). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.
- C0-194 Dynamic Flight, Inc. *Instructional Aids and Training Technologies*. (2003). Extrait le 20 mars 2008 du site [http://www.dynamicflight.com/avcfibook/inst\\_aids/](http://www.dynamicflight.com/avcfibook/inst_aids/).

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 6

### OCOM M309.06 – PLANIFIER UNE LEÇON

---

Durée totale :

60 min

---

### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier le document de cours sur la description de leçon et le guide pédagogique qui se trouve à l'annexe K, le plan de leçon vierge qui se trouve à l'annexe L et la liste de contrôle du plan de leçon qui se trouve à l'annexe M, pour chaque cadet.

Photocopier les descriptions de leçon et les guides pédagogiques qui se trouvent aux annexes O à AC, au besoin.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 3 afin de présenter la matière de base sur la façon de rechercher le contenu de la leçon et de se préparer pour une leçon.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 4 pour permettre aux cadets de planifier une leçon dans un environnement structuré et contrôlé. Cette activité contribue au perfectionnement des habiletés de planification de leçon et servira à la préparation de l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, section 7).

---

### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure de rechercher le contenu d'une leçon et de rédiger un plan de leçon.

## IMPORTANCE

Il est important que les cadets recherchent le contenu d'une leçon, préparent un endroit pour la leçon et planifient une leçon, parce que ces étapes sont essentielles au succès d'une période d'instruction. La préparation d'un endroit pour la leçon donne le ton de celle-ci, et un plan de leçon bien rédigé apporte structure et organisation, guide l'instructeur dans chaque étape de la leçon et fait en sorte que tous les renseignements essentiels sont donnés.

### Point d'enseignement 1

### Expliquer comment rechercher le contenu d'une leçon

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Voici certains termes et abréviations couramment utilisés par les officiers d'instruction et les instructeurs :

- **NQP.** Norme de qualification et plan.
- **OREN.** Objectif de rendement.
- **OCOM.** Objectif de compétence.
- **PE.** Point d'enseignement.
- **COREN.** Contrôle de rendement.
- **COCOM.** Contrôle de compétence.
- **GP.** Guide pédagogique.



Distribuer une copie du document de cours sur la description de leçon et le guide pédagogique qui se trouve à l'annexe K, pour chaque cadet.

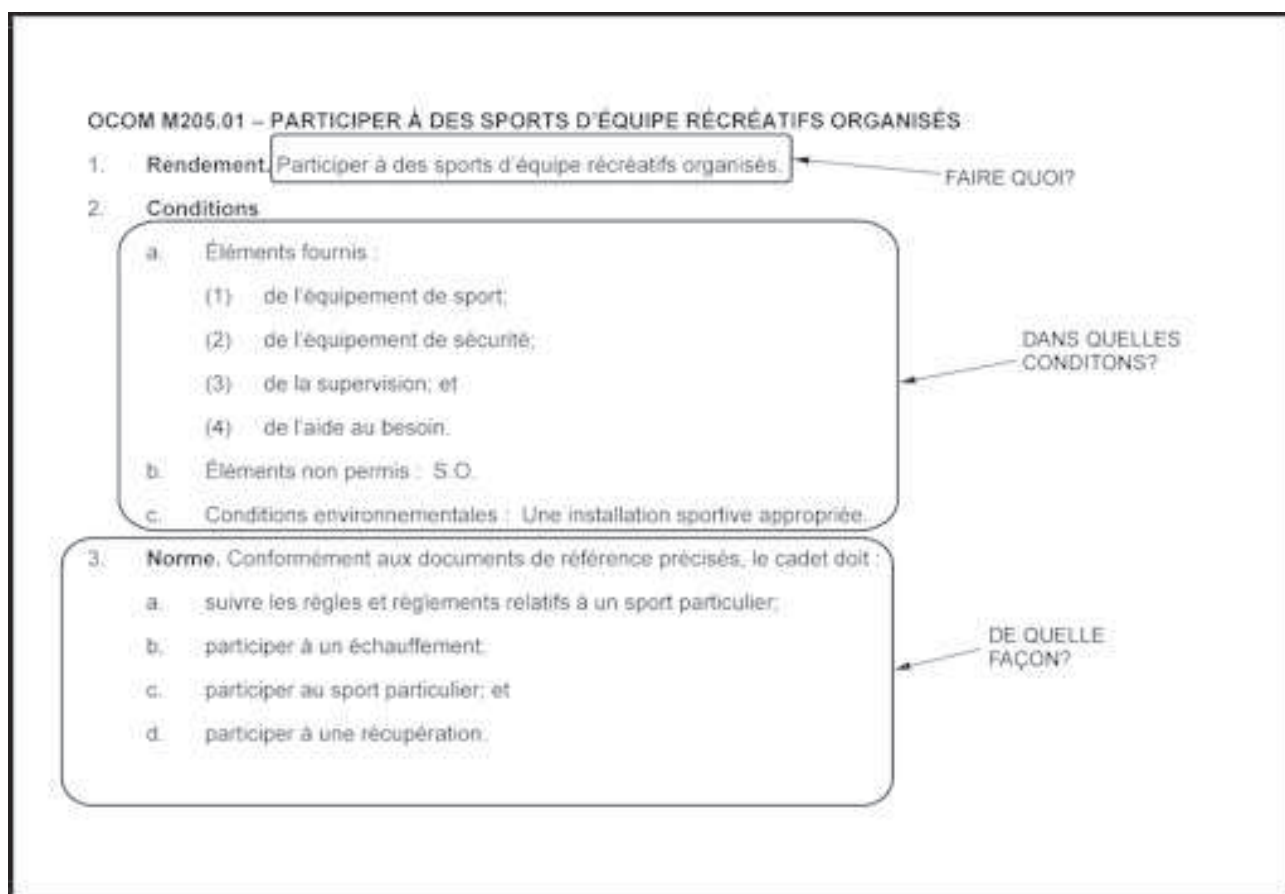
## OBJECTIF DE COMPÉTENCE ET DESCRIPTION DE LEÇON



Les objectifs de compétence et les descriptions de leçon se trouvent au chapitre 4 de la NQP.

Les objectifs de rendement se répartissent en une série d'objectifs de compétence et de descriptions de leçon. Les objectifs de compétence comprennent les paragraphes 1. à 3. (voir figure 9-6-1). Les renseignements dans ces paragraphes répondent à trois questions :

1. Qu'est-ce que le cadet devrait être capable de faire à la fin de la présente leçon?
2. Dans quelles conditions le cadet doit-il exécuter la compétence?
3. De quelle façon ou suivant quelle norme le cadet doit-il exécuter la compétence?



*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9-6-1 Objectif de compétence

Les paragraphes 4. à 11. forment ce qu'on appelle la « description de leçon ». La description de leçon contient des renseignements sur la matière à enseigner, les méthodes d'enseignement, la durée, les documents de référence, le matériel d'instruction, le matériel d'apprentissage, les modalités de contrôle et les remarques.

Dans le paragraphe 4., les PE sont généralement décrits dans un tableau où sont fournis des renseignements sur la matière à enseigner dans chaque PE, la méthode d'enseignement suggérée, la durée à prévoir pour chaque PE et les documents de référence (voir figure 9-6-2).

4. Points d'enseignement

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Présenter aux cadets les règles et règlements relatifs à un sport particulier, y compris : a. un aperçu de la façon dont on pratique ce sport; et b. les règles et règlements du sport.	Exposé interactif	10 min	C0-001
PE2	Diriger une séance d'échauffement qui consiste à faire des exercices cardiovasculaires légers destinés à : a. étirer les muscles; b. augmenter graduellement la respiration et le rythme cardiaque; c. agrandir les capillaires pour compenser l'augmentation du flux sanguin; et d. augmenter la température des muscles pour faciliter la réaction du tissu musculaire.	Activité pratique	10 min	C0-002 (p. 109 à 113) C0-089
PE3	Superviser la participation des cadets à une activité sportive donnée.	Activité pratique	50 min	

Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale

Figure 9-6-2 Points d'enseignement

Le paragraphe 5. décrit le temps à consacrer à l'introduction, à la conclusion et aux différentes méthodes d'enseignement. Le paragraphe 6. donne une justification ou les raisons pour lesquelles certaines méthodes d'enseignement sont recommandées pour chaque PE. Le paragraphe 7. fournit une liste des documents de référence dont on s'est servi pour élaborer le contenu du paragraphe 4. (voir figure 9-6-3).

<b>5. Durée</b>	
a. Introduction/Conclusion :	10 min
b. Exposé interactif :	10 min
c. Activité pratique :	70 min
d. Total partiel :	90 min
e. Total (trois séances) :	270 min
<b>6. Justification</b>	
a.	L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, parce qu'il permet de montrer l'application des règles, des principes ou des concepts du sport particulier que l'on pratiquera.
b.	Une activité pratique a été choisie pour les PE2 à PE4, parce qu'elle permet aux cadets de participer à des activités sportives dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au développement des compétences relatives aux sports dans un environnement amusant et stimulant.
<b>7. Documents de référence</b>	
a.	C0-001 (ISBN 0-88011-807-5) Hanlon, T. (1998). <i>The Sports Rules Book. Essential Rules for 54 Sports</i> . É.-U., Human Kinetics Publishers, Inc.
b.	C0-002 (ISBN 0-88962-830-8) LeBlanc, J., et Dickson, L. (1997). <i>Straight Talk About Children and Sport: Advice for Parents, Coaches, And teachers</i> . Oakville, ON and Buffalo, NY. Mosaic Press.

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9-6-3 Paragraphes 5. à 7.

Les paragraphes 8. et 9. énumèrent le matériel d'instruction et le matériel d'apprentissage nécessaires pour enseigner la leçon. Le matériel d'instruction est le matériel dont l'instructeur a besoin pour enseigner la leçon, et le matériel d'apprentissage est le matériel dont les cadets auront besoin pour participer à la leçon (voir figure 9-6-4).

<b>8. Matériel d'instruction</b>
a. de l'équipement de sport et de sécurité appropriés à l'activité;
b. une trousse de premiers soins;
c. des sifflets; et
d. un chronomètre.
<b>9. Matériel d'apprentissage.</b> De l'équipement de sport.

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9-6-4 Matériel d'instruction et matériel d'apprentissage

Le paragraphe 10. fournit les modalités de contrôle, soit les renseignements concernant l'évaluation à réaliser. Le paragraphe 11. présente les remarques, c'est-à-dire autre renseignement pouvant être utile à l'officier d'instruction ou à l'instructeur (voir figure 9-6-5).

10. Modalités de contrôle. S.O.

11. Remarques

- a. La liste des sports approuvés par l'OCC se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PF-002, annexe A.
- b. Les sports récréatifs peuvent se dérouler en neuf périodes pendant une journée d'instruction assistée ou en trois séances de trois périodes chacune.

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9-6-5 Modalités de contrôle et remarques



Les modalités de contrôle sont décrites de l'une des façons suivantes :

- **S.O.** Il n'y a pas d'évaluation à cet OCOM.
- **Cet OCOM est évalué conformément aux indications du chapitre 3, annexe B, appendice 3 (COREN de l'OREN 209).** Un contrôle de rendement (COREN) est associé à cet OCOM; se référer au chapitre 3, annexe B, pour les détails.
- **Cet OCOM est évalué conformément aux indications du chapitre 3, annexe B, appendice 3 (COCOM 01 de l'OREN 209).** Un contrôle de compétence (COCOM) est associé à cet OCOM; se référer au chapitre 3, annexe B, pour les détails.

## GUIDE PÉDAGOGIQUE

Le GP est utilisé conjointement avec la NQP et d'autres ressources pour donner de l'instruction. Les GP doivent être révisés conjointement avec les descriptions de leçon pour que l'instructeur puisse planifier et préparer adéquatement sa leçon. Les GP ne remplacent pas les plans de leçon, mais offrent un contenu écrit, des figures d'accompagnement et des suggestions sur la façon d'enseigner la leçon. Voici les six sections d'un GP :

1. la préparation,
2. l'introduction,
3. le corps,
4. la conclusion,
5. les documents de référence,
6. les annexes.

### Préparation





La section Préparation donne des renseignements sur l'endroit où trouver la description de leçon et toutes les instructions destinées à l'instructeur, comme la révision du contenu de la leçon et la photocopie des documents de cours, les devoirs préalables à la leçon et l'approche et la justification qui expliquent pourquoi certaines méthodes d'enseignement sont recommandées pour chaque PE.

### Introduction

La section Introduction donne des renseignements à l'instructeur concernant la révision qui pourrait être nécessaire, ce que le cadet devrait être en mesure d'accomplir à la fin de la leçon et les raisons pour lesquelles les connaissances ou les compétences sont importantes.

## Corps

Le corps du GP contient tous les PE et tout le contenu énumérés au paragraphe 4. de la description de leçon avec plus de détails. Il donne les méthodes d'enseignement suggérées, les boîtes d'information présentant de l'information ou des instructions spéciales (voir figure 9-6-6), le contenu de la leçon, les figures, les activités et les questions de confirmation d'apprentissage.

Boîtes d'information :	
	Remarque adressée aux instructeurs.
	Information essentielle à présenter aux cadets.
	Se reporter aux politiques et aux règlements des FC suivants.
	Les éléments intéressants ou les instructions spéciales que l'instructeur devrait présenter aux cadets.

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9-6-6 Boîtes d'information

## Conclusion

La section Conclusion précise les devoirs, les lectures ou les pratiques que le cadet pourrait avoir à faire et la méthode d'évaluation qui est indiquée dans la description de leçon. Cette section contient aussi les observations finales qui doivent être lues à voix haute aux cadets et les commentaires/remarques supplémentaires à l'instructeur.

## Documents de référence

La section Documents de référence énumère les documents de référence qui ont été utilisés pour produire la description de leçon et le guide pédagogique. Dans certains cas, un GP peut orienter l'instructeur vers un document de référence particulier à utiliser pendant la leçon. Dans la plupart des cas, cette section ne sert qu'à indiquer l'endroit d'où provient le contenu de la leçon.

## Annexes

La section Annexes contient des renseignements pouvant aller de l'aide à l'apprentissage préétablie à l'aide à l'instruction, comme les documents de cours, aux renseignements supplémentaires pour les activités.

## RECHERCHER LE CONTENU DE LA LEÇON

Pour planifier une leçon, les cadets devront rechercher son contenu et se familiariser avec les conditions, les normes, les PE, le contenu de la leçon et le temps alloué pour l'OCOM et les PE.

Les Forces canadiennes utilisent l'acronyme RESOM (CCSAM) pour établir un cadre de travail permettant à l'instructeur de rassembler et d'organiser le matériel de référence en un plan de leçon efficace et pratique.

**Rassembler.** À cette étape, l'instructeur recherche la matière à traiter durant la période d'instruction en utilisant des documents de cours, comme la description de leçon, le PG et les documents de référence énumérés. Dans le cas où il n'existe aucun document de cours, l'instructeur doit rechercher la matière à enseigner en se servant des documents de référence existants.

**Examiner.** À cette étape, l'instructeur révise tout le matériel trouvé à l'étape précédente et relève l'information qui est pertinente et actuelle.

**Sélectionner.** À cette étape, l'instructeur sélectionne la matière qui est pertinente à la leçon. L'instructeur choisit aussi la méthode d'instruction à employer.

**Organiser.** À cette étape, l'instructeur organise la matière en étapes, de manière à présenter l'information dans un ordre logique.

**Maîtriser.** À cette étape, l'instructeur rédige le plan de leçon.



C'est une bonne idée d'utiliser l'acronyme RESOM. La plupart du temps, ces étapes ont été suivies pour l'élaboration des descriptions de leçon et des GP pour l'instruction des cadets. L'instructeur pourrait n'avoir qu'à transposer l'information dans les parties pertinentes de son plan de leçon.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

### QUESTIONS

- Q1. Où peut-on trouver une description de leçon?
- Q2. Quels renseignements peut-on trouver dans la section Préparation d'un guide pédagogique?
- Q3. Quels renseignements peut-on trouver dans le corps d'un guide pédagogique?

### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Dans la norme de qualification et plan (NQP), chapitre 4.
- R2. La section Préparation donne des renseignements sur l'endroit où trouver la description de leçon et toutes les instructions destinées à l'instructeur, comme la révision du contenu de la leçon et la photocopie des documents de cours, les devoirs préalables à la leçon et l'approche et la justification qui expliquent pourquoi certaines méthodes d'enseignement sont recommandées pour chaque PE.
- R3. Le corps du GP contient tous les PE et tout le contenu énumérés au paragraphe 4. de la description de leçon avec plus de détails. Il donne les méthodes d'enseignement suggérées, les boîtes d'information présentant de l'information ou des instructions spéciales (voir figure 9-6-6), le contenu de la leçon, les figures, les activités et les questions de confirmation d'apprentissage.

---

**Point d'enseignement 2****Expliquer comment se préparer pour une leçon**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

**SE PRÉPARER POUR UNE LEÇON**

Un environnement d'apprentissage bien préparé et positif peut améliorer la leçon et l'expérience d'apprentissage. Les cadets porteront ainsi leur attention non seulement sur l'instructeur, mais également sur l'environnement qui les entoure. Si l'environnement n'est pas préparé dans le but d'optimiser l'apprentissage, l'effort de préparation et de présentation de la leçon peut être vain.

**Choisir un endroit pour la leçon**

Lors du choix d'un endroit pour la leçon, l'instructeur doit tenir compte des éléments suivants :

- le type d'instruction à donner (p. ex., connaissances générales des cadets par opposition au travail de câbles et cordages);
- les activités décrites dans le guide pédagogique;
- la taille du groupe à instruire;
- les dimensions du lieu;
- l'éclairage du lieu;
- la ventilation du lieu;
- la convenance de l'endroit en ce qui concerne les bruits pouvant causer une distraction;
- la convenance de l'endroit en ce qui concerne l'utilisation d'aides visuelles.

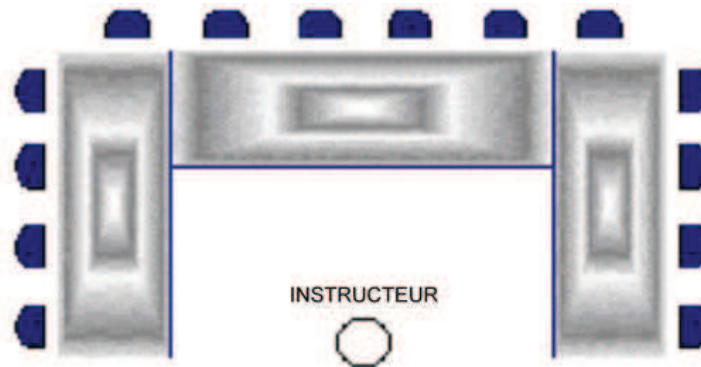
**Préparer l'endroit**

Une fois l'endroit de la leçon choisi, l'instructeur doit prendre les mesures nécessaires pour s'assurer qu'il est propre et aménagé de façon convenable afin d'offrir un environnement d'instruction optimal.

**Propreté.** Un secteur d'entraînement propre empêchera les distractions et aura un effet positif sur la motivation. Les cadets s'apercevront vite qu'un secteur est désordonné et ils seront distraits avant même que la classe ne débute. La salle doit être propre et bien rangée, avec les tableaux essuyés, les débris ramassés, les poubelles vides, etc.

**Disposition des sièges.** Pour que la participation soit maximale, les cadets doivent être en mesure de voir l'instructeur, les aides visuelles et les autres cadets. Il se peut que certaines dispositions soient impossibles à obtenir compte tenu de l'espace alloué. Les descriptions et les schémas suivants illustrent des dispositions de sièges possibles :

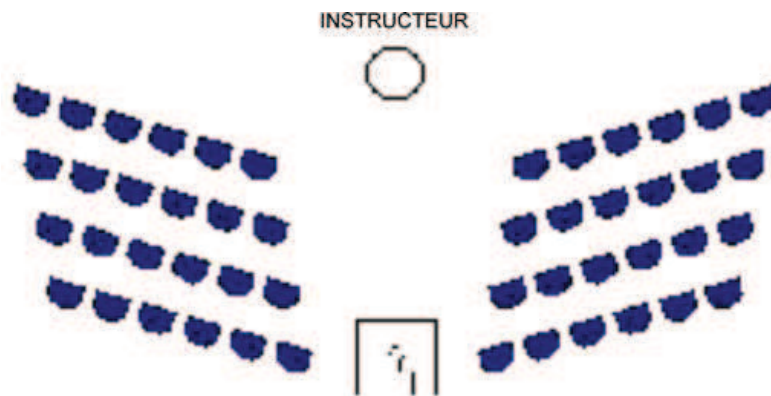
- **Disposition en U.** Elle permet à l'instructeur de voir facilement tous les cadets et aux stagiaires de se voir l'un l'autre.



*E. Jenson, Teaching: Mastering Strategies for Building Trainee Success, The Brain Store Inc. (page 109)*

Figure 9-6-7 Disposition en U

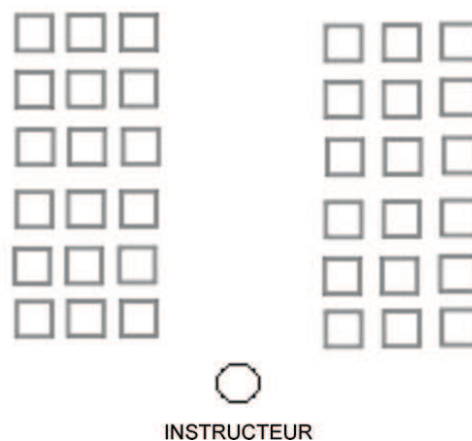
- **Disposition en chevron.** Elle se retrouve le plus couramment dans les salles de style auditorium et peut recevoir des groupes nombreux.



*E. Jenson, Teaching: Mastering Strategies for Building Trainee Success, The Brain Store Inc. (page 109)*

Figure 9-6-8 Disposition en chevron

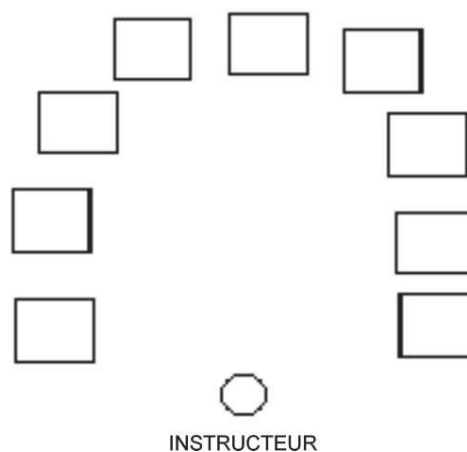
- **Disposition en fer à cheval.** On peut l'utiliser quand on est en présence de deux groupes. Elle est bien indiquée pour les débats et les activités en classe.



*E. Jenson, Teaching: Mastering Strategies for Building Trainee Success, The Brain Store Inc. (page 109)*

Figure 9-6-9 Disposition en fer à cheval

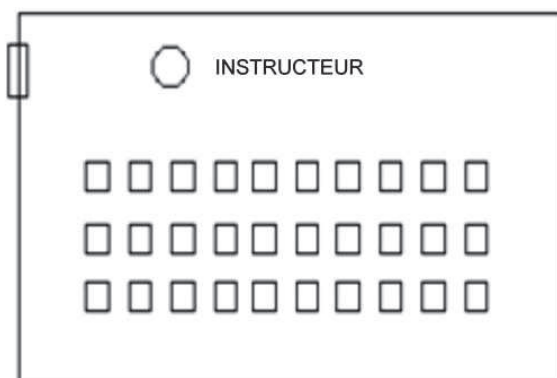
- **Disposition en demi-cercle.** Elle permet à l'instructeur de bien voir les cadets.



*E. Jenson, Teaching: Mastering Strategies for Building Trainee Success, The Brain Store Inc. (page 109)*

Figure 9-6-10 Disposition en demi-cercle

- **Disposition en ligne.** Elle offre une meilleure vue de front du groupe et permet d'avoir une classe moins profonde.



*E. Jenson, Teaching: Mastering Strategies for Building Trainee Success, The Brain Store Inc. (page 109)*

Figure 9-6-11 Disposition en ligne

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

### QUESTIONS

- Q1. De quoi l'instructeur doit-il tenir compte lorsqu'il choisit un endroit pour enseigner une leçon?
- Q2. Pourquoi est-il important de disposer d'un endroit propre pour la leçon?
- Q3. Donner trois exemples de dispositions de sièges.

### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Lors du choix d'un endroit pour la leçon, l'instructeur doit tenir compte des éléments suivants :
- le type d'instruction à donner (p. ex., connaissances générales des cadets par opposition au travail de câbles et cordages);
  - les activités décrites dans le guide pédagogique;
  - la taille du groupe à instruire;
  - les dimensions du lieu;
  - l'éclairage du lieu;
  - la ventilation du lieu;
  - la convenance de l'emplacement en ce qui concerne les bruits pouvant causer une distraction;
  - la convenance de l'emplacement en ce qui concerne l'utilisation d'aides visuelles.
- R2. Les cadets s'apercevront vite qu'un secteur est désordonné et ils seront distraits avant même que la classe ne débute.
- R3. Voici des exemples de dispositions de sièges :
- la disposition en U;
  - la disposition en chevron;
  - la disposition en fer à cheval;

- la disposition en demi-cercle;
- la disposition en ligne.

---

**Point d'enseignement 3**
**Décrire le format du plan de leçon**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

**FORMAT DU PLAN DE LEÇON**

Le plan de leçon est une façon pour l'instructeur d'organiser la leçon et de résumer les renseignements contenus dans la description de leçon et le GP et leurs idées personnelles. Les plans de leçon donnent un ensemble d'indications détaillées pour enseigner une ou plusieurs périodes d'instruction.

Le plan de leçon est structuré comme suit :

Partie	Objectif
1. Introduction	Stimuler l'intérêt et la motivation des cadets.
2. Corps	Présenter et expliquer chaque PE.
3. Confirmation de fin de leçon	Confirmer que les cadets ont bien compris la leçon.
4. Conclusion	Résumer les points clés et mentionner les leçons à venir.

**Introduction**

L'introduction est la première interaction verbale de l'instructeur avec les cadets. Elle doit capter leur attention. L'introduction d'un plan de leçon doit comporter les éléments suivants :

- **Quoi.** Qu'est-ce que les cadets doivent être en mesure d'accomplir à la fin de la leçon?
- **Où.** Où et comment la leçon s'intègre-t-elle dans le programme des cadets?
- **Pourquoi.** Pourquoi est-il important que les cadets atteignent les objectifs?



Lire les paragraphes Objectifs et Importance dans le GP pour avoir de l'information sur la façon de rédiger l'introduction du plan de leçon.

**Corps**

Le corps du plan de leçon comporte la matière présentée, expliquée et appuyée. Chaque PE oriente l'instructeur et les cadets.

Chaque PE de la leçon comprend les sections suivantes :

- **Introduction.** Présente brièvement la matière à enseigner durant le PE.
- **Méthode d'enseignement.** Indique la méthode d'enseignement qui a été choisie pour le PE.
- **Contenu de la leçon.** Présente le contenu du PE dans un ordre clair et logique, en allant du facile au difficile, du connu à l'inconnu, et du simple au complexe.

- **Confirmation.** Questions orales, jeux, jeux de rôle, activités en classe ou activités pratiques. Les GP donnent des suggestions sur la façon de confirmer l'apprentissage des PE. Les instructeurs peuvent utiliser ces suggestions ou décider de leur propre façon de confirmer l'apprentissage.

### Confirmation de fin de leçon

Le plan de leçon doit décrire les procédures à suivre pour confirmer l'apprentissage du PE. Les confirmations de fin de leçon permettent de s'assurer que les cadets ont bien compris la leçon et de déceler les lacunes de rendement pour pouvoir les corriger.

Les activités de confirmation d'apprentissage sont basées sur les objectifs de la leçon. La confirmation de fin de leçon peut prendre la forme de questions orales, de jeux, de jeux de rôle, d'activités en classe ou d'activités pratiques. Les GP donnent des suggestions sur la façon dont peut se dérouler les confirmations de fin de leçon. Les instructeurs peuvent utiliser ces suggestions ou décider de leur propre façon de confirmer l'apprentissage.

### Conclusion

La conclusion d'une leçon résume les points clés et fait le lien entre ceux-ci et les leçons à venir et leur utilité.

**Récapitulation des points importants et des lacunes.** La récapitulation sert à réviser les principaux PE. Le détail de la récapitulation est déterminé par les objectifs de la leçon et les résultats de la confirmation de fin de leçon des cadets. Si les cadets ont atteint les objectifs, la récapitulation peut être brève. Si, par contre, ils ont éprouvé certaines difficultés, l'instructeur doit identifier ces difficultés à ce stade et indiquer la façon de les régler.

**Énoncé de remotivation.** L'énoncé de remotivation réaffirme l'importance de la leçon (le « pourquoi ») et remotive les cadets. L'instructeur doit également saisir cette occasion pour informer les cadets sur toutes les précautions à prendre lorsqu'ils mettront en pratique leurs connaissances et leur donner un aperçu de la leçon suivante.



Lire le paragraphe Observations finales dans le GP pour de l'information sur la façon de rédiger la conclusion du plan de leçon.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

---

### QUESTIONS

- Q1. Nommer les quatre parties du plan de leçon.
- Q2. Quelles sont les trois questions auxquelles doit répondre l'introduction?
- Q3. Nommer les quatre sections d'un point d'enseignement.

### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les quatre parties du plan de leçon sont :
- l'introduction,
  - le corps,
  - la confirmation de fin de leçon,
  - la conclusion.

R2. Les trois questions auxquelles doit répondre l'introduction sont :

- quoi,
- où,
- pourquoi.

R3. Les quatre sections d'un point d'enseignement sont :

- l'introduction,
- la méthode d'enseignement,
- le contenu de la leçon,
- la confirmation d'apprentissage.

---

**Point d'enseignement 4****Superviser les cadets et leur donner de l'aide pendant qu'ils planifient une leçon**

Durée : 25 min

Méthode : Activité pratique

---

Dans l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, section 7), les cadets doivent enseigner une leçon en utilisant un plan de leçon, une aide didactique et la méthode d'instruction appropriée. Le plan de leçon établi dans cet OCOM sera utilisé pour enseigner cette leçon.



Remettre à chaque cadet le plan de leçon vierge qui se trouve à l'annexe L et la liste de contrôle du plan de leçon qui se trouve à l'annexe M.



Quand ils commenceront à remplir le plan de leçon, les cadets devront connaître l'information à inscrire dans les deux colonnes qui n'ont pas été mentionnées dans le PE précédent.

**Durée.** Cette colonne rappelle à l'instructeur la durée à prévoir pour chaque section de la leçon.

**Remarques.** L'instructeur peut inscrire dans cette colonne des informations, comme le moment de distribuer un document de cours ou de transmettre une information spéciale à la classe ou de l'information sur une activité de confirmation.

INSTRUCTIONS ET RAPPELS

PLAN DE LEÇON

OCOM :		Titre de l'OCOM	
Instructeur :		Lieu :	Durée totale : min
DURÉE	INTRODUCTION		REMARQUES
3 min	Quoi :	Distribuer maintenant les documents de cours.	
	Où :		
	Pourquoi :		
DURÉE	CORPS		REMARQUES
10 min	Méthode d'enseignement du PE 1 :		Utiliser maintenant une analogie.
	PE 1 :		

DURÉE PRÉVUE

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9-6-12 Plan de leçon

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de planifier une leçon de 15 minutes.

### RESSOURCES

- la liste des sujets approuvés pour une leçon de 15 minutes qui se trouve à l'annexe N,
- les guides pédagogiques et les descriptions de leçon modifiés qui se trouvent aux annexes O à AC.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander à chaque cadet de choisir un sujet dans la liste de sujets approuvés pour une leçon de 15 minutes.
2. Demander aux cadets de se servir de la description de leçon et du PG associés au sujet qu'ils ont choisi pour les aider à rédiger leur plan de leçon. Les cadets doivent être en mesure d'enseigner la leçon qu'ils ont choisie dans le cadre de l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, section 7).
3. Circuler dans la salle pour faciliter l'activité et aider les cadets au besoin.



S'assurer que les cadets font appel à toutes les ressources dont ils ont besoin pour enseigner leur leçon.

**MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**


---

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**


---

Le fait de rédiger un plan de leçon servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**


---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

Les cadets doivent être prêts à enseigner leur leçon au début de l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, section 7).

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de l'A-CR-CCP-603/PF-002, chapitre 3, annexe B, appendice 3 (COREN de l'OREN 309).

**OBSERVATIONS FINALES**

La recherche du contenu de leçon, la préparation de l'endroit de la leçon et la planification de la leçon sont des étapes essentielles à la préparation d'une période d'instruction. La préparation d'un endroit pour la leçon donne le ton de la leçon à enseigner, et un plan de leçon bien rédigé apporte structure et organisation, guide l'instructeur dans chaque étape de la leçon et assure que tous les renseignements essentiels sont donnés.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

L'OCOM M309.06 (Planifier une leçon) doit être enseigné au moins une semaine avant l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, section 7).

L'OCOM C309.02 (Planifier une leçon, A-CR-CCP-603/PF-002, chapitre 4, section 10) peut être prévu comme du temps additionnel au présent OCOM.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

- A0-056 A-P9-050-000/PT-005 Directeur – Politique d’instruction et d’éducation. (2001). *Système de l’instruction individuelle et de l’éducation des Forces canadiennes* (vol. 5). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.
- C0-192 (ISBN 0-9695066-2-7) Bender, P. (2000). *Secrets of Power Presentations*. Toronto, Ontario, The Achievement Group.
- C0-193 (ISBN 1-890460-02-8) Jenson, E. (1999). *Super Teaching: Mastering Strategies for Building Trainee Success*. San Diego, Californie, The Brain Store Inc.



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

#### INSTRUCTIONAL GUIDE



## SECTION 7

### OCOM M309.07 – ENSEIGNER UNE LEÇON DE 15 MINUTES

---

Durée totale :

90 min

---

#### PRÉPARATION

---

##### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier le Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction qui se trouve à l'annexe AD, pour chaque cadet.

S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources demandées par les cadets.

##### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

##### APPROCHE

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de perfectionner leurs habiletés pour l'enseignement dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

---

#### INTRODUCTION

---

##### RÉVISION

S.O.

##### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait avoir enseigné une leçon de 15 minutes à l'aide d'un plan de leçon, d'une méthode d'instruction et d'une aide didactique appropriée.

##### IMPORTANCE

Il est important que les cadets enseignent une leçon de 15 minutes, puisque cela leur donnera l'occasion de pratiquer les techniques d'instruction dans un environnement de pairs et de recevoir des commentaires qui les aideront à acquérir davantage d'assurance.

**Point d'enseignement 1****Demander aux cadets d'enseigner une leçon de 15 minutes**

Durée : 85 min

Méthode : Activité pratique

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'enseigner une leçon de 15 minutes dans un environnement de pairs, à l'aide d'un plan de leçon, d'une méthode d'instruction et d'une aide didactique appropriée.

**RESSOURCES**

- du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, rétroprojecteur) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement,
- un formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander aux cadets de remettre une copie de leur plan de leçon à l'évaluateur.
2. Déterminer l'ordre dans lequel les cadets enseigneront leur leçon.
3. Demander à un cadet de préparer la classe ou le secteur d'entraînement pour sa leçon.
4. Demander à un cadet d'enseigner une leçon de 15 minutes à l'aide d'un plan de leçon déjà rédigé, d'une méthode d'instruction et d'une aide didactique appropriée (préparés à l'OCOM M309.06 [Planifier une leçon, section 6]).
5. Évaluer la leçon enseignée par le cadet en utilisant le Formulaire d'évaluation des techniques d'instruction.
6. Une fois la leçon terminée, donner des commentaires au cadet.
7. Répéter les étapes 3. à 6. jusqu'à ce que tous les cadets aient enseigné une leçon.



Le Formulaire d'évaluation des techniques d'instruction qui se trouve à l'annexe AD est utilisé pour donner des commentaires sur la leçon enseignée par le cadet et pour présenter au cadet le type d'évaluation des techniques d'instruction qu'il recevra lors de son instruction de phase à venir. Les sections grises du formulaire sont celles qui s'appliquent au COREN 309 (A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 3, annexe B, appendice 3) (p. ex., la norme pour réussir l'OREN 309). Les autres sections du formulaire ne servent qu'aux fins d'évaluation de l'apprentissage, c'est-à-dire donner des commentaires au cadet pour qu'il puisse améliorer ses habiletés.

8. Donner une rétroaction aux cadets en leur faisant des commentaires qui soulignent :
  - a. les pratiques exemplaires;
  - b. les tendances générales et les principaux points à améliorer;

- c. la remotivation, en mettant l'accent sur l'effort et les réalisations du groupe.



Si le groupe de cadets est nombreux, former de petits groupes et demander l'aide d'autres instructeurs pour l'évaluation et les commentaires.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

L'enseignement d'une leçon de 15 minutes par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 3, annexe B, appendice 3 (COREN 309).

## OBSERVATIONS FINALES

La pratique des techniques d'instruction dans un environnement de pairs permet au cadet de perfectionner les habiletés nécessaires pour devenir un instructeur compétent tout en acquérant davantage d'assurance et un sentiment d'accomplissement.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Du temps additionnel pour cet OCOM est disponible à l'OCOM C309.03 (Enseigner une leçon de 15 minutes, A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4, section 10).

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur – Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes* (vol 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 8

### OCOM C309.01 – DONNER UN EXPOSÉ ORAL D'UNE MINUTE

---

Durée totale :

60 min

---

## PRÉPARATION

---

### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier la liste des sujets qui se trouve à l'annexe AE et le formulaire de rétroaction de l'exposé oral qui se trouve à l'annexe AF, pour chaque cadet.

### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

### APPROCHE

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments au sujet de l'art oratoire.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 2 car il permet à l'instructeur d'expliquer les attentes d'un exposé oral d'une minute effectué par les cadets.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive d'aider les cadets à développer leurs habiletés en art oratoire dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

Réviser l'OCOM M309.03 (Décrire les techniques d'art oratoire, section 3)

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir donné un exposé oral d'une minute.

## IMPORTANCE

Il est important que les cadets pratiquent les techniques d'art oratoire parce que cela les aidera à développer les habiletés nécessaires pour présenter de l'information et leur donnera l'assurance dont ils ont besoin pour parler en public.

---

### Point d'enseignement 1

### Réviser les techniques d'art oratoire

Durée : 15 min

Méthode : Discussion de groupe

---

## CONNAISSANCES PRÉALABLES

---



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

## ÉLÉMENTS DU CONTRÔLE DE LA VOIX

Le contrôle de la voix est l'un des outils de communication les plus importants et efficaces. La capacité de contrôler sa voix pour communiquer efficacement et d'insister sur l'information importante est une habileté fondamentale à utiliser lorsqu'on s'adresse à un auditoire.

**La hauteur.** La hauteur désigne la hauteur, élevée ou basse, de la voix. Un changement dans la hauteur n'ajoute habituellement rien de plus à un message, mais il attire l'attention de l'auditoire et contribue à faire participer les gens.

**Le ton.** Le ton est la qualité du son de la voix. Les communicateurs efficaces changent souvent le ton de leur voix pour insister sur un mot ou une phrase dans le but de communiquer une émotion ou une conviction.



**Son monotone.** Son ne présentant aucun changement dans la hauteur ou le ton.

**Volume.** Le volume désigne la puissance sonore ou l'ampleur du ton. Un changement dans le volume représente souvent un accent mis sur une phase ou un point particulier. Les facteurs ambiants comme le bruit extérieur et la grandeur de la salle doivent être pris en considération pour s'assurer que l'auditoire entend bien le message communiqué.

**Débit.** Le débit désigne la vitesse à laquelle les mots sont prononcés. Un débit trop rapide ou trop faible peut déconcentrer l'auditoire. Pour communiquer, il est important d'adopter un débit qui permette à l'auditoire de comprendre chaque mot prononcé.

**Pause.** La pause désigne un temps d'arrêt dans le discours ou la lecture. Elle constitue un élément important du processus de communication. La pause donne à l'auditoire l'occasion d'assimiler ce qui a été dit et de poser des questions. La pause est aussi un moyen efficace d'annoncer un changement de sujet ou un point important.

**Articulation.** L'articulation désigne la prononciation claire et distincte d'un mot. Il est important de bien prononcer et articuler les mots pour que l'auditoire comprenne le message communiqué.

## ÉLÉMENTS DE LA PRÉSENCE PHYSIQUE

On estime que 93 % de la signification d'un message viennent de la communication non verbale et seulement 7 % viennent des mots. Le fait d'être conscient de sa propre présence physique et de ses effets sur le message communiqué est un élément important de l'art oratoire.

### Langage corporel

Le langage corporel ou la communication non verbale est le processus par lequel on communique au moyen d'expressions ou de gestes, conscients ou inconscients. Le fait de comprendre que le langage corporel a une incidence sur la façon dont le message est reçu et interprété est un outil important pour communiquer efficacement.

**Expressions faciales.** La communication non verbale, notamment par les yeux, les sourcils et la bouche, contribue au sens global d'un message à hauteur de 93 %. Les mouvements des yeux, des sourcils et de la bouche peuvent donner un nombre infini d'expressions qui complètent les paroles. Il est important que les expressions faciales concordent avec le ton du message communiqué afin de souligner ce qui est important et de rendre les paroles crédibles. Le sourire est l'expression faciale la plus importante. Il ajoute de la sincérité au message ainsi qu'une touche de sympathie à la personne qui s'adresse à l'auditoire.

**Contact visuel.** Le maintien du contact visuel est un moyen efficace pour retenir l'attention de l'auditoire et susciter son intérêt. Faire une pause de deux ou trois secondes sur chaque membre de l'auditoire lui donnera l'impression qu'il participe à une conversation seul à seul. Il est important de regarder l'ensemble de la salle et de la balayer de gauche à droite, et de l'avant à l'arrière.



Rechercher des visages familiers et compatissants pour acquérir de l'assurance et calmer sa nervosité.

**Gestes.** Des mouvements de mains, de bras et d'épaules peuvent être combinés en une grande diversité de gestes pouvant aider à rehausser la signification du message. Les communicateurs efficaces laissent leurs mains et bras bouger naturellement pour les aider à souligner l'importance d'un message et y communiquer une émotion. Il est important de ne pas pointer le doigt directement vers les membres de l'auditoire ou de faire des gestes qui pourraient les déconcentrer.

**Mouvements.** Il est très important d'être conscient de ses mouvements quand on s'adresse à un auditoire. Ils retiendront l'attention et l'intérêt de l'auditoire pour ce qui est dit. Se déplacer à l'avant de la salle, de l'avant à l'arrière et d'un côté à l'autre, peut aider l'instructeur à insister sur certains points. Par contre, des mouvements excessifs ou nerveux peuvent distraire l'auditoire et affecter la façon dont le message est reçu.



Se mettre les mains dans les poches est considéré comme un signe de nervosité ou de suffisance.

### Tenue et comportement

Les communicateurs efficaces sont toujours conscients de leur tenue et de leur comportement. L'auditoire ne réagira pas de la même façon devant une personne bien habillée et professionnelle que devant une personne mal habillée et peu professionnelle.

**Tenue.** Les communicateurs efficaces portent toujours des vêtements propres, bien repassés et convenables. Une tenue indiquée pour l'événement contribue à acquérir de l'assurance en soi et de la crédibilité.

**Comportement.** L'auditoire sera bien plus réceptif si la personne est préparée, à l'heure, vêtue convenablement et sûre d'elle que si elle est mal préparée, en retard, mal vêtue et nerveuse. L'élément le plus important du comportement est de montrer un intérêt pour le sujet; l'auditoire s'en apercevra et sera d'autant plus intéressé par la présentation.

## **PRÉPARATION**

La préparation est l'élément le plus important de l'art oratoire. Elle contribue à acquérir de l'assurance, à contrôler sa nervosité et à augmenter ses chances de succès quand on s'adresse à un auditoire.

La préparation nécessaire à l'art oratoire passe par les étapes suivantes :

1. **Pratiquer.** Une bonne répétition aide à mémoriser le contenu, ce qui permet d'établir un meilleur contact visuel et d'avoir une plus grande liberté de mouvement lorsqu'on s'adresse à un auditoire. La mémorisation de l'introduction et de la conclusion constituent les deux éléments les plus importants : une bonne introduction permet d'acquérir de l'assurance et attire l'attention de l'auditoire, alors qu'une bonne conclusion contribue à laisser une impression durable sur l'auditoire. Si possible, pratiquer devant un petit groupe, parler à voix haute durant la pratique individuelle et toujours se tenir debout durant les pratiques.
2. **Contrôler sa nervosité.** Il est normal de se sentir nerveux avant d'adresser la parole à un groupe. Cette nervosité peut souvent être bénéfique si elle est bien canalisée. Les moyens suivants peuvent aider à contrôler sa nervosité :
  - a. **Disposition de la salle.** Se familiariser avec la disposition de la salle avant de prendre la parole.
  - b. **Matériel.** S'assurer que ses notes, documents de cours et matériel de présentation sont bien organisés.
  - c. **Équipement.** S'assurer que l'équipement dont on se servira est en bon état de fonctionnement et qu'il est prêt à être utilisé.
  - d. **Exercice.** Passer du temps à réviser ses notes et à répéter le contenu.
  - e. **Attitude.** Faire son entrée en souriant et en arborant une attitude positive et confiante.
  - f. **Respiration.** Prendre une grande respiration avant de faire son entrée. Ralentir son débit, au besoin, et respirer du diaphragme, et non de la poitrine.
3. **Repérer un visage familier.** En se déplaçant en avant de l'auditoire, repérer un visage familier. Si l'on établit un contact visuel avec un visage familier au moment de prendre la parole, on acquerra de l'assurance pendant l'introduction et on réussira, par conséquent, à mieux communiquer son message à l'auditoire.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex. : tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Comment peut-on varier sa voix pour entretenir l'intérêt de la classe?
- Q2. Quelle incidence la présence physique a-t-elle sur la façon dont le message est reçu?
- Q3. Nommer l'un des éléments les plus importants du comportement.
- Q4. Donner des façons de contrôler sa nervosité.



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

**Point d'enseignement 2****Expliquer les attentes d'un exposé oral d'une minute**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

**CE QU'ON ATTEND DE L'EXPOSÉ ORAL D'UNE MINUTE**

On s'attend à ce que l'exposé oral d'une minute permette au cadet de pratiquer les habiletés suivantes :

1. utiliser les techniques d'art oratoire pour communiquer des idées;
2. adresser la parole à un groupe de pairs, de façon claire et avec confiance.

**Directives**

1. Chaque cadet doit donner un exposé oral d'une minute sur un sujet choisi dans la liste qui se trouve à l'annexe AE.
2. Chaque cadet est autorisé à utiliser une feuille de papier d'au plus 8 ½ sur 11 pouces pour prendre des notes. Les cadets ne sont pas autorisés à lire leur exposé à partir de leurs notes.
3. Les cadets ne doivent recevoir aucune aide durant leur exposé, autre que le signal donné par le chronométrateur.
4. Les cadets recevront des commentaires au moyen du formulaire de rétroaction qui se trouve à l'annexe AF. Cette rétroaction doit souligner de façon positive les forces et les points à améliorer du cadet.
5. Du matériel, comme un podium, un rétroprojecteur ou des tableaux de papier, doit être mis à la disposition (dans la mesure du possible) du cadet, s'il en a fait la demande avant l'exposé.
6. Quelqu'un doit chronométrer le cadet et l'aviser quand la durée d'une minute est presque écoulée.



Remettre la liste des sujets qui se trouve à l'annexe AE et demander aux cadets de choisir le sujet dont ils parleront.

Remettre à chaque cadet une copie du Formulaire de rétroaction de l'exposé oral qui se trouve à l'annexe AF et discuter de la façon dont il sera utilisé.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

---

**QUESTIONS**

- Q1. Quel est le but de l'exposé oral d'une minute?
- Q2. À quel moment le matériel nécessaire pour l'exposé doit-il être demandé?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

- R1. Pratiquer les compétences d'art oratoire en parlant de façon claire et avec confiance.
- R2. Avant l'exposé.

**Point d'enseignement 3****Diriger une activité où les cadets doivent donner un exposé oral d'une minute**

Durée : 25 min

Méthode : Activité pratique



Cette activité doit être planifiée pour une soirée d'instruction distincte des PE 1 et 2 pour donner l'occasion aux cadets de préparer leur exposé oral.

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de donner un exposé oral d'une minute.

**RESSOURCES**

- du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, rétroprojecteur) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement,
- autre matériel de présentation demandé par les cadets,
- le formulaire de rétroaction de l'exposé oral.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

Pendant l'activité :

- utiliser le formulaire de rétroaction de l'exposé oral qui se trouve à l'annexe AF pour noter des commentaires sur les forces et les points à améliorer du cadet;
- s'assurer que le matériel de présentation demandé est disponible avant de commencer l'activité;
- s'assurer qu'une personne chronomètre le cadet pour l'aviser que la durée d'une minute est presque écoulée. Si les cadets dépassent le temps alloué, le noter dans le formulaire de rétroaction. Il serait plus dommageable de leur couper la parole brusquement que de leur donner une rétroaction négative.

1. Informer les cadets sur ce qui suit :
  - a. chaque cadet doit donner un exposé oral d'une minute sur un sujet choisi;
  - b. chaque cadet est autorisé à utiliser une feuille de papier d'au plus 8 ½ sur 11 pouces pour prendre des notes. Les cadets ne sont pas autorisés à lire leur exposé à partir de leurs notes;
  - c. Aucune aide ne sera fournie.
2. déterminer l'ordre dans lequel les cadets donneront leur exposé;

3. demander à chaque cadet de donner un exposé. À la fin de celui-ci, donner des commentaires au cadet individuellement en utilisant le formulaire de rétroaction de l'exposé oral. Demander au prochain cadet de se préparer pour son exposé pendant que l'entrevue de rétroaction individuelle se déroule.



Voici les directives à suivre pour réaliser l'entrevue de rétroaction individuelle :

1. réaliser l'entrevue dans un endroit privé;
2. mettre le cadet à l'aise;
3. lui demander ce qu'il pense de sa performance;
4. lui demander ce qui a bien été, selon lui; discuter de deux points positifs concernant son exposé;
5. lui demander ce qu'il améliorerait dans son exposé; discuter de deux points à améliorer;
6. terminer l'entrevue de rétroaction sur une note positive.

La rétroaction positive est essentielle et devrait tenir compte du fait qu'il s'agit peut-être de la première fois que le cadet donne un exposé oral préparé devant un groupe.

4. poursuivre jusqu'à ce que tous les cadets aient eu l'occasion de donner leur exposé;
5. résumer les points de rétroaction communs au groupe et discuter de la façon d'améliorer les exposés.



Il est essentiel que les cadets terminent la leçon avec une attitude positive.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

---

La participation des cadets à un exposé oral d'une minute servira de confirmation d'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La participation des cadets à un exposé oral d'une minute servira de confirmation d'apprentissage de cette leçon.

---

### CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

La pratique des techniques d'art oratoire devant des pairs renforcera la confiance en soi et développera les habiletés d'exposé oral qui sont nécessaires pour instruire les cadets.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

La présentation du PE 3 doit être planifiée pour une soirée d'instruction distincte ultérieure à celle où les PE 1 et 2 sont donnés.

Le présent OCOM doit être donné après l'OCOM M309.03 (Décrire les techniques d'art oratoire, section 3) et avant l'OCOM M309.06 (Planifier une leçon, section 6).

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- C0-192 (ISBN 0-9695066-2-7) Bender, P. (2000). *Secrets of Power Presentations*. Toronto, Ontario, The Achievement Group.
- C0-195 (ISBN 1-890460-03-6) Jensen, E. (1998). *Trainer's Bonanza: Over 1000 Fabulous Tips & Tools*. San Diego, Californie, The Brain Store.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 9

### OCOM C309.04 – IDENTIFIER LES FORMATIONS POUR L'INSTRUCTION D'EXERCICE MILITAIRE

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin de présenter les formations utilisées lors d'une instruction de l'exercice militaire.

La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour le PE 2, parce qu'elle permet à l'instructeur de démontrer les procédures pour former un U et reformer une escouade.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait avoir identifié les formations pour l'instruction de l'exercice militaire.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets identifient les formations pour l'instruction de l'exercice militaire afin d'être en mesure de choisir la formation qui leur permettra le mieux d'enseigner la leçon. Le choix de la formation est important parce qu'il permet à tous les cadets de voir l'instructeur.

---

**Point d'enseignement 1**

**Décrire les formations pour l'instruction de l'exercice militaire**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

**FORMATIONS POUR L'INSTRUCTION DE L'EXERCICE MILITAIRE**

Le choix de la formation est important parce qu'il permet à tous les cadets de voir l'instructeur. Les trois formations suivantes sont recommandées : sur un rang, en demi-cercle et en « U ».

**Formation sur un rang.** Utilisée pour les groupes de cinq cadets ou moins qui peuvent former un seul rang.

**Formation en demi-cercle.** Utilisée pour les groupes de six à neuf cadets qui peuvent former deux rangs. Il n'y a pas de commandement officiel d'exercice militaire pour former un demi-cercle.

**Formation en « U ».** Utilisée pour les groupes de 10 cadets ou plus qui peuvent former trois rangs.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

---

**QUESTIONS**

- Q1. Quand utilise-t-on une formation sur un rang?
- Q2. Quelle formation doit-on utiliser pour une escouade de deux rangs?
- Q3. À partir de combien de rangs l'escouade doit-il former un « U »?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

- R1. Avec des groupes de cinq cadets ou moins.
  - R2. Formation en demi-cercle.
  - R3. À partir de trois rangs.
- 

**Point d'enseignement 2**

**Démontrer la procédure pour former un « U » et reformer une escouade**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration

---



Les mouvements appropriés d'exercice militaire doivent être combinés à un comportement professionnel tout au long de la période d'instruction.

Observer les mouvements et corriger immédiatement les défauts lorsqu'ils se produisent.



Les majuscules désignent les commandements pour chaque mouvement.

## FAÇON DE FORMER UN « U »



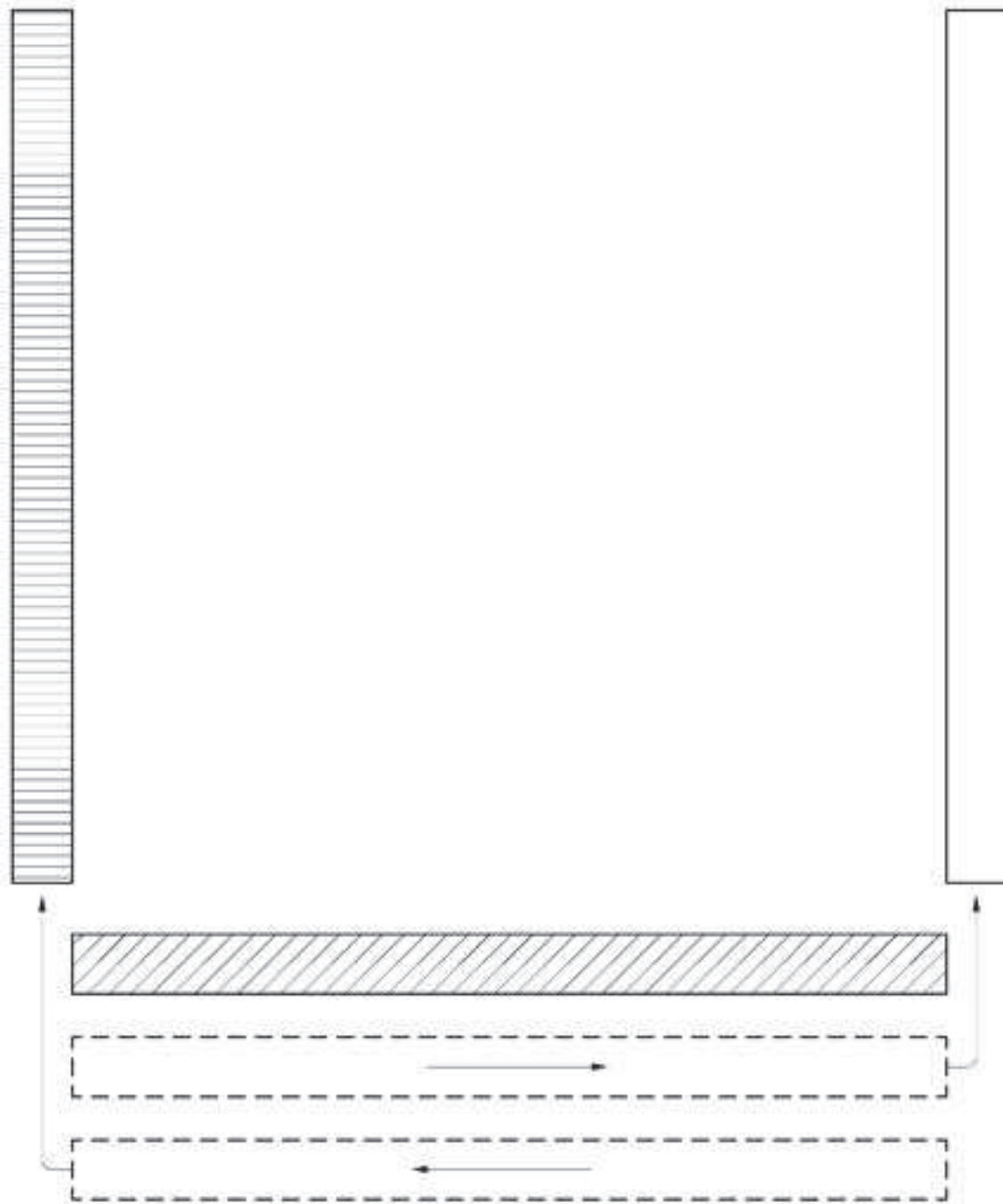
Avant de pouvoir former un « U », l'escouade doit être disposée en ligne sur trois rangs.

La procédure suivante est utilisée pour former un « U » (voir figure 9-9-1) :

1. Au commandement FORMEZ UN « U », RANG DU CENTRE VERS LA DROITE, RANG ARRIÈRE VERS LA GAUCHE, TOUR – NEZ, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.
2. Au commandement RANG DU CENTRE VERS LA GAUCHE-GAUCHE, RANG ARRIÈRE VERS LA DROITE-DROITE, PAS CADENCÉ – MARCHÉ, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.
3. Le commandement MARQUEZ LE – PAS est donné lorsque la dernière personne du rang du centre et la dernière personne du rang arrière se trouvent à un pas à l'avant du rang avant.
4. Au commandement ESCOUADE – HALTE, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.
5. Au commandement RANG DU CENTRE VERS LA GAUCHE, RANG ARRIÈRE VERS LA DROITE, TOUR – NEZ, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.



Si de nouveaux cadets ne connaissent pas encore les mouvements indiqués pour former un « U », les instructeurs doivent donner des instructions comme : « *Rang du centre tournez vers votre droite, rang arrière tournez vers votre gauche* » pour guider les cadets dans la bonne formation. L'utilisation de commandements de l'exercice militaire avec des cadets qui ne connaissent pas les mouvements à exécuter ne fera que créer une ambiance négative dans la classe.



A-PD-201-000/PT-000 (page 3-23)

Figure 9-9-1 Formation en « U »

## FAÇON DE REFORMER TROIS RANGS



La procédure inverse à celle utilisée pour former un « U » est utilisée pour reformer une escouade de trois rangs.

La procédure suivante est utilisée pour reformer trois rangs :

1. Au commandement REFORMEZ SUR TROIS RANGS, RANG DU CENTRE VERS LA GAUCHE, RANG ARRIÈRE VERS LA DROITE, TOUR – NEZ, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.
2. Au commandement RANG DU CENTRE VERS LA DROITE-DROITE, RANG ARRIÈRE VERS LA GAUCHE-GAUCHE, PAS CADENCÉ – MARCHÉ, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.
3. Le commandement MARQUEZ LE – PAS est donné lorsque l'escouade s'est reformée sur trois rangs.
4. Au commandement ESCOUADE – HALTE, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.
5. Au commandement RANG DU CENTRE VERS LA DROITE, RANG ARRIÈRE VERS LA GAUCHE, TOUR – NEZ, les membres de l'escouade exécutent la manœuvre demandée.



Si le temps le permet, demander aux cadets de s'exercer à former un « U » avec leurs pairs. Simuler trois rangs pour les groupes de moins de 10 cadets.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

#### QUESTIONS

- Q1. Dans quelle formation doit être une escouade avant de former un U?
- Q2. Quand l'instructeur doit-il donner le commandement pour marquer le pas durant la formation en U?
- Q3. Quelle procédure doit-on utiliser pour à nouveau former trois rangs?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. En trois rangs.
- R2. La dernière personne du rang du centre et la dernière personne du rang arrière doivent se trouver à un pas à l'avant du rang avant.
- R3. La procédure inverse pour former un U.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

#### QUESTIONS

- Q1. Quelles trois formations sont utilisées pour l'instruction de l'exercice militaire?
- Q2. Quelle formation doit-on utiliser pour un groupe de sept cadets?

Q3. Combien de cadets sont nécessaires pour former un « U »?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

R1. La formation sur un rang, la formation en demi-cercle et la formation en « U ».

R2. La formation en demi-cercle.

R3. 10 ou plus.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

L'instruction de l'exercice militaire requiert de l'instructeur qu'il fasse une démonstration de chaque étape du mouvement pour que les cadets voient bien ce qu'on attend d'eux. Le choix de la formation est important parce qu'il permet à tous les cadets de voir l'instructeur.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 Directeur – Histoire et patrimoine 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 10

### OCOM C309.05 – PLANIFIER UNE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE

---

Durée totale :

60 min

---

### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier les annexes AG à AJ pour chaque cadet.

Photocopier les descriptions de leçon et les guides pédagogiques qui se trouvent aux annexes AK à AQ, au besoin.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin de présenter la séquence d'instruction de l'exercice militaire et pour stimuler leur intérêt dans la planification d'une leçon d'exercice militaire.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 3 pour orienter les cadets dans le processus de planification d'une leçon d'exercice militaire.

---

### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait avoir identifié la séquence d'instruction de l'exercice militaire et rédigé un plan de leçon d'exercice militaire.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent les éléments essentiels d'une leçon d'exercice militaire et qu'ils soient capables de rédiger un plan de leçon d'exercice militaire, parce que cela leur permettra de mieux

se préparer à donner l'instruction de l'exercice militaire. Un exercice militaire bien enseigné et bien exécuté entraîne une fierté individuelle, une vivacité d'esprit, une précision et un esprit de corps.

---

**Point d'enseignement 1****Décrire la séquence d'instruction de l'exercice militaire**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

**INTRODUCTION**

La leçon doit être présentée comme suit :

1. donner l'ordre à l'escouade d'adopter une formation appropriée, p. ex., la file simple, le « U » ou le demi-cercle;
2. réviser la leçon précédente;
3. décrire le nouveau mouvement;
4. expliquer pourquoi il est important d'apprendre le mouvement;
5. décrire l'endroit et le moment où le mouvement sera exécuté;
6. décrire la façon dont les cadets seront évalués.

**CORPS**

La leçon doit être enseignée de la façon suivante :

1. faire la démonstration du mouvement au complet, en marquant la cadence;
2. expliquer le mouvement au complet;
3. faire la démonstration de la première partie du mouvement (escouade 1);
4. expliquer la première partie du mouvement;
5. donner à l'escouade l'occasion de poser des questions;
6. faire répéter le premier mouvement par l'escouade (collectivement, individuellement, collectivement) (voir figure 9-10-1);
7. faire la démonstration de la deuxième partie du mouvement (escouade 2) et de chaque partie subséquente du mouvement (escouades), en suivant les étapes 3. à 6., et les expliquer;
8. exécuter deux démonstrations complètes;
9. faire répéter le mouvement au complet pendant que :
  - a. l'instructeur marque la cadence;
  - b. l'escouade marque la cadence;
  - c. l'escouade compte mentalement la cadence.

**FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET AVEC LA CADENCE**

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement de l'exercice militaire avec la cadence. Un instructeur adjoint peut faire cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

**FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (ESCOUADE UN)**

Pour faciliter l'instruction, les commandements de l'exercice militaire ont été décomposés en mouvements individuels, ou numéros.

Pour adopter la position du garde-à-vous de la position en place repos, le cadet doit faire ce qui suit :

Au commandement EN DÉCOMPOSANT, GARDE-À-VOUS, ESCOUADE – UN, fléchir le genou gauche et ramener le poids de son corps sur le pied droit.

**FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE**

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9-10-1 Séquence d'instruction de l'exercice militaire

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La confirmation de fin de leçon doit respecter les critères suivants :

1. elle doit consister en l'exécution du mouvement enseigné;
2. elle doit se faire au niveau de l'escouade;
3. elle doit mettre l'accent sur tous les aspects du mouvement qui auraient causé des difficultés aux cadets pendant la leçon.

**CONCLUSION**

La leçon doit se résumer de la façon suivante :

1. énoncer de nouveau le mouvement enseigné et le moment ou l'endroit où il sera exécuté;
2. remotiver les cadets en :
  - a. donnant des commentaires sur leur progrès;
  - b. énonçant de nouveau la raison pour laquelle le mouvement d'exercice militaire appris est important.
3. décrire la prochaine leçon.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**


---

**QUESTIONS**

- Q1. Décrire une action que l'instructeur doit faire pendant l'introduction d'une leçon d'exercice militaire.
- Q2. Décrire la séquence de pratique des mouvements d'exercice militaire.

Q3. Que doit faire l'instructeur pendant la conclusion d'une leçon d'exercice militaire?

### RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Au début d'une leçon d'exercice militaire, l'instructeur doit :

1. donner l'ordre à l'escouade d'adopter une formation appropriée;
2. réviser la leçon précédente;
3. décrire le nouveau mouvement;
4. expliquer pourquoi il est important de l'apprendre;
5. décrire l'endroit et le moment où le mouvement sera exécuté;
6. décrire la façon dont les cadets seront évalués.

R2. La séquence de pratique des mouvements d'exercice militaire consiste à exercer l'escouade collectivement, puis individuellement et enfin collectivement.

R3. Pendant la conclusion, l'instructeur doit :

1. énoncer de nouveau le mouvement enseigné et le moment ou l'endroit où il sera exécuté;
2. remotiver les cadets en leur donnant des commentaires sur leur progrès et en énonçant de nouveau la raison pour laquelle le mouvement doit être appris;
3. décrire la prochaine leçon.

---

### Point d'enseignement 2

### Réviser le processus de planification de la leçon

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---



Avant le début de l'activité de planification d'une leçon d'exercice militaire, réviser le processus de planification de la leçon enseigné à l'OCOM M309.06 (Planifier une leçon, section 6), résumé ci-dessous.



Distribuer le document de cours sur le plan de leçon qui se trouve à l'annexe AG, aux cadets.

### PROCESSUS DE PLANIFICATION DE LEÇON

Les Forces canadiennes utilisent un acronyme qui aide l'instructeur à recueillir et à organiser les documents de référence en vue d'élaborer un plan de leçon efficace et pratique. L'acronyme est RESOM.

**Rassembler.** À cette étape, l'instructeur recherche la matière à traiter durant la période d'instruction en utilisant des documents de cours, comme la description de leçon, le GP et les documents de référence énumérés. Dans le cas où il n'existe aucun document de cours, l'instructeur doit rechercher la matière à enseigner en se servant des documents de référence existants.

**Examiner.** À cette étape, l'instructeur révise tout le matériel trouvé à l'étape précédente et relève l'information qui est pertinente et actuelle.

**Sélectionner.** À cette étape, l'instructeur sélectionne la matière qui est pertinente à la leçon. L'instructeur choisit aussi la méthode d'instruction à employer.

**Organiser.** À cette étape, l'instructeur organise la matière en étapes, de manière à présenter l'information dans un ordre logique.

**Maîtriser.** À cette étape, l'instructeur rédige le plan de leçon.

## **DESCRIPTION DE LEÇON**

Les descriptions de leçon se trouvent dans la norme de qualification et plan (NQP), chapitre 4. Une description de leçon comporte les deux sections suivantes : l'objectif de compétence (OCOM) et la description de leçon.

### **Objectif de compétence**

L'OCOM représente les trois premiers paragraphes de la description de leçon et répond à trois questions :

- Qu'est-ce que le cadet devrait être capable de faire à la fin de la présente leçon?
- Dans quelles conditions le cadet doit-il exécuter la compétence?
- De quelle façon ou suivant quelle norme le cadet doit-il exécuter la compétence?

### **Description de leçon**

La description de leçon (paragraphes 4. à 11.) contient de l'information sur :

- la matière à enseigner répartie en points d'enseignement;
- les méthodes d'enseignement à suivre et la raison pour laquelle elles ont été choisies;
- la durée de chaque point d'enseignement (PE);
- les documents de référence utilisés;
- le matériel d'instruction à utiliser;
- le matériel d'apprentissage à utiliser;
- les modalités de contrôle;
- les remarques à l'instructeur.

## **GUIDE PÉDAGOGIQUE (GP)**

Le GP est utilisé conjointement avec la NQP et d'autres ressources pour donner de l'instruction. Les GP doivent être révisés conjointement avec les descriptions de leçon pour que l'instructeur puisse planifier et préparer adéquatement sa leçon. Voici les six sections d'un GP :

**Préparation.** Cette section donne des renseignements à l'instructeur concernant :

- les instructions préalables à la leçon;
- le devoir préalable à la leçon;
- l'approche ou la méthode d'instruction.

**Introduction.** Cette section donne des renseignements à l'instructeur concernant :

- la révision qui pourrait être nécessaire;
- ce que le cadet devrait être capable de faire à la fin de la présente leçon;
- la raison pour laquelle les connaissances/habilités enseignées sont importantes.

**Corps.** Cette section donne des renseignements à l'instructeur concernant :

- le détail des PE et de leur contenu qui sont indiqués au paragraphe 4. de la description de leçon;
- les méthodes d'enseignement suggérées;
- les boîtes de notes donnant des instructions ou des renseignements spéciaux;
- le contenu de la leçon;
- les figures;
- les activités;
- les questions ou les activités de confirmation d'apprentissage.

**Conclusion.** Cette section donne des renseignements à l'instructeur concernant :

- les devoirs/lectures/pratiques qu'on pourrait demander du cadet;
- la méthode d'évaluation à utiliser qui est énoncée dans la description de leçon;
- les observations finales à adresser à voix haute au cadet;
- tout commentaire/remarque supplémentaire à l'instructeur.

**Documents de référence.** Cette section énumère les documents de référence qui ont été utilisés pour produire la description de leçon et le guide pédagogique.

**Annexes.** Cette section contient les renseignements de base pour les PE, les aides didactiques existantes et l'information supplémentaire pour les activités.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

### QUESTIONS

- Q1. Nommer les cinq parties du processus de planification de leçon.
- Q2. Que comprend la portion OCOM d'une description de leçon?
- Q3. Nommer les six sections d'un guide pédagogique.

### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les cinq parties du processus de planification de leçon sont : rassembler, examiner, sélectionner, organiser et maîtriser.
- R2. L'OCOM comprend de l'information comme : la matière que le cadet doit apprendre, le matériel à utiliser, la supervision et l'équipement qui seront mis à la disposition du cadet et la norme à laquelle doit satisfaire le cadet.
- R3. Les six sections d'un GP sont : la préparation, l'introduction, le corps, la conclusion, les documents de référence et les annexes.

**Point d'enseignement 3****Superviser les cadets et leur donner de l'aide pendant qu'ils planifient une leçon d'exercice militaire**

Durée : 30 min

Méthode : Activité pratique

Dans l'OCOM C309.06 (Enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes, section 11), les cadets doivent être en mesure d'enseigner une leçon d'exercice militaire en utilisant un plan de leçon, la séquence d'instruction de l'exercice militaire et la formation d'exercice militaire appropriée. Le plan de leçon rédigé dans cet OCOM sera utilisé pour enseigner cette leçon d'exercice militaire.



Distribuer aux cadets le plan de leçon vierge qui se trouve à l'annexe AH et la liste de contrôle du plan de leçon d'exercice militaire qui se trouve à l'annexe AI.

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de planifier une leçon d'exercice militaire de 15 minutes.

**RESSOURCES**

- la liste des sujets approuvés pour une leçon d'exercice militaire de 15 minutes qui se trouve à l'annexe AJ;
- les guides pédagogiques et les descriptions de leçon modifiés qui se trouvent aux annexes AK à AQ.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander à chaque cadet de choisir un sujet dans la liste de sujets approuvés pour une leçon d'exercice militaire de 15 minutes.
2. Demander aux cadets de se servir de la description de leçon et du GP associés au sujet qu'ils ont choisi pour les aider à rédiger leur plan de leçon d'exercice militaire. Les cadets doivent être en mesure d'enseigner la leçon qu'ils ont choisie dans le cadre de l'OCOM C309.06 (Enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes, section 11).
3. Circuler dans la salle pour faciliter l'activité et aider les cadets au besoin.



S'assurer que les cadets demandent toutes les ressources dont ils ont besoin pour enseigner leur leçon.

**MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

---

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

---

La planification d'une leçon d'exercice militaire par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

Les cadets doivent être prêts à enseigner leur leçon au début de l'OCOM C309.06 (Enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes, section 11).

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Les instructeurs doivent continuellement travailler pour améliorer la qualité de l'instruction. La capacité de planifier des leçons d'exercice militaire est une étape essentielle pour rehausser l'assurance de l'instructeur et améliorer la qualité de l'instruction de l'exercice militaire.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

L'OCOM C309.05 (Planifier une leçon d'exercice militaire) doit être enseigné au moins une semaine avant l'OCOM C309.06 (Enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes, section 11).

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 Directeur – Histoire et patrimoine 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE TROIS

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 11

### OCOM C309.06 – ENSEIGNER UNE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE DE 15 MINUTES

Durée totale :

90 min

## PRÉPARATION

### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier le Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction de l'exercice militaire qui se trouve à l'annexe AR, pour chaque cadet.

S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources demandées par les cadets.

### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

### APPROCHE

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de perfectionner les techniques d'instruction de l'exercice militaire dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

## INTRODUCTION

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir enseigné une leçon d'instruction de l'exercice militaire de 15 minutes en utilisant un plan de leçon écrit et la séquence d'instruction de l'exercice militaire.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets enseignent une leçon d'exercice militaire de 15 minutes, parce que cela leur donne l'occasion de pratiquer les techniques d'instruction de l'exercice militaire dans un environnement de pairs et de recevoir des commentaires qui les aideront à perfectionner les techniques d'instruction et à acquérir davantage d'assurance.

---

**Point d'enseignement 1**

**Superviser pendant que les cadets enseignent une leçon d'exercice militaire de 15 minutes**

Durée : 85 min

Méthode : Activité pratique

---

**ACTIVITÉ**

Durée : 85 min

---

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes dans un environnement de pairs en utilisant un plan de leçon écrit et la séquence d'instruction de l'exercice militaire.

**RESSOURCES**

Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction des exercices militaires.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander aux cadets de remettre une copie de leur plan de leçon à l'évaluateur.
2. Déterminer l'ordre dans lequel les cadets enseigneront leur leçon.
3. Demander à un cadet de former l'escouade pour sa leçon d'exercice militaire.
4. Demander à un cadet d'enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes en utilisant un plan de leçon écrit et la séquence d'instruction de l'exercice militaire (préparés à l'OCOM C309.05 [Planifier une leçon d'exercice militaire, section 10]).
5. Évaluer la leçon enseignée par le cadet en utilisant le Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction de l'exercice militaire.
6. Une fois la leçon terminée, donner des commentaires au cadet.
7. Répéter les étapes 3. à 6. jusqu'à ce que tous les cadets aient enseigné une leçon.



Le Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction de l'exercice militaire qui se trouve à l'annexe AR est utilisé pour donner des commentaires sur la leçon enseignée par le cadet et pour présenter au cadet le type d'évaluation des techniques d'instruction qu'il recevra lors de son instruction de phase à venir. Le formulaire ne sert qu'aux fins d'évaluation de l'apprentissage, c'est-à-dire donner des commentaires au cadet pour qu'il puisse améliorer ses habiletés.

8. Donner une rétroaction aux cadets en formulant des commentaires qui mettent l'accent sur :
  - a. les pratiques exemplaires;
  - b. les tendances générales et les principaux points à améliorer;
  - c. la remotivation, en soulignant les efforts et les réalisations du groupe.



Si le groupe de cadets est nombreux, former de petits groupes et demander l'aide d'autres instructeurs pour l'évaluation et les commentaires.

### MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

L'enseignement d'une leçon d'exercice militaire de 15 minutes par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### CONCLUSION

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

### OBSERVATIONS FINALES

La pratique des techniques d'instruction de l'exercice militaire dans un environnement de pairs permet au cadet de perfectionner les habiletés nécessaires pour devenir un instructeur d'exercice militaire compétent tout en acquérant davantage d'assurance et un sentiment d'accomplissement.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Le présent OCOM doit être donné après l'OCOM C309.04 (Identifier les formations pour l'instruction d'exercice militaire, section 9) et l'OCOM C309.05 (Planifier une leçon d'exercice militaire, section 10).

Du temps additionnel peut être nécessaire pour les classes dont la taille est supérieure à cinq cadets.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 Directeur – Histoire et patrimoine 3-2 (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FEUILLES DE RENSEIGNEMENTS SUR LES PRINCIPES D'INSTRUCTION

### LA PARTICIPATION

Des cadets qui participent mentalement et physiquement à l'apprentissage ont plus de chance mémoriser l'information. L'instructeur doit diriger des activités qui font bouger, qui contiennent d'autres activités et qui sont excitantes. Les cadets apprennent par la pratique.

- **Principe.** La meilleure façon d'apprendre est d'avoir l'occasion de participer activement au processus d'apprentissage. Les gens apprennent par la pratique.
- **Mécanisme.** L'instructeur favorise la participation de la classe en lui faisant faire une activité physique ou mentale.

<b>Assurer la participation à une leçon portant sur les connaissances</b>	<b>Technique</b>
Participation	Poser des questions ouvertes qui incitent à la réflexion individuelle et suscitent des discussions.
Travail de groupe	Choisir des méthodes d'enseignement qui permettent aux cadets de partager des idées et des connaissances.
Activité d'apprentissage	Structurer les points d'enseignements pour qu'ils contiennent des éléments tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des casse-têtes,</li> <li>• des mots croisés,</li> <li>• des jeux questionnaires,</li> <li>• des jeux de société,</li> <li>• des mots mystère,</li> <li>• des discussions,</li> <li>• des études de cas,</li> <li>• des compétitions,</li> <li>• des expériences,</li> <li>• des résolutions de problèmes.</li> </ul>
Application	Permettre aux cadets d'appliquer leurs connaissances par l'étude de cas et l'apprentissage centré sur un problème.

<b>Assurer la participation à une leçon portant sur les compétences</b>	<b>Technique</b>
Participation	Assurer la participation des cadets dès le début de la leçon. Demander à autant de cadets que possible de travailler en même temps sur les compétences.

<b>Assurer la participation à une leçon portant sur les compétences</b>	<b>Technique</b>
Pratique	Accorder suffisamment de temps de pratique. Assurer une bonne supervision pendant la pratique.
Détection et correction	Connaître les erreurs commises couramment pendant la pratique d'une nouvelle compétence. Observer de près les cadets pendant qu'ils pratiquent une compétence. Corriger les erreurs au fur et à mesure qu'elles surviennent. Corriger une erreur à la fois.
Compétition	Permettre aux cadets de pratiquer de nouvelles compétences en dirigeant des compétitions et des concours amicaux.

## L'INTÉRÊT

Des cadets curieux et qui ont un lien affectif avec le sujet seront plus réceptifs à l'apprentissage. L'instructeur doit donc éveiller, susciter et soutenir l'intérêt des cadets. S'ils ne trouvent pas la matière intéressante, les cadets seront moins enclins à écouter et n'apprendront pas.

- **Principe.** Les gens apprennent quand ils sont intéressés par la matière ou la compétence.
- **Mécanisme.** L'instructeur doit éveiller, susciter et soutenir l'intérêt des cadets. Il doit faire usage de moyens créatifs pour soutenir la curiosité, en tenant compte de l'expérience et des intérêts.

Assurer l'intérêt	Technique
Information	Expliquer aux cadets pourquoi ils doivent apprendre la compétence ou la matière. Expliquer tous les avantages à connaître cette nouvelle matière ou compétence.
Enthousiasme	Démontrer de l'enthousiasme. Sourire et s'amuser. Établir un contact visuel. Varier le ton, la sonorité, l'articulation, le débit, le volume, l'inflexion et le rythme lorsqu'on parle.
Variété	Utiliser plus d'un instructeur. Utiliser un soutien verbal pour confirmer un énoncé ou clarifier une idée. Utiliser du matériel d'instruction varié. Essayer différentes méthodes d'enseignement.
Réalisme	Réunir la classe dans un endroit différent. Si l'on enseigne, par exemple, le principe de la direction des vents pour la voile, aller dehors sentir le vent.
Participation	Faire participer les cadets en leur posant des questions. S'assurer que les cadets participent au tout début d'une leçon portant sur les compétences. Renforcer l'apprentissage au moyen de jeux ou de compétitions de vitesse ou d'habiletés.

## LA COMPRÉHENSION

L'entendement ou la compréhension concerne la capacité du cadet à comprendre la matière enseignée. L'empressement que montre le cadet à apprendre une nouvelle matière dépend de ce qui a été enseigné précédemment; la nouvelle matière ne doit pas dépasser le niveau de connaissances des cadets. Si les cadets ne comprennent pas la matière, ils seront incapables d'apprendre.

- **Principe.** Les gens apprennent lorsque l'instruction commence par leur niveau de compréhension et qu'elle est donnée suivant leur capacité de compréhension.
- **Mécanisme.** L'instructeur doit déterminer le niveau de connaissances des cadets et ne poursuivre avec du nouveau matériel que si les cadets ont bien compris la matière déjà enseignée.

Assurer la compréhension	Technique
Se documenter	Examiner le document intitulé Norme de qualification et plan (NQP) afin de déterminer la matière qui a déjà été enseignée aux cadets.
Planifier	Organiser la matière de la leçon dans un ordre logique. Aller du connu à l'inconnu. Aller d'une matière simple à une matière plus difficile.
Question	Poser des questions de révision au début de la leçon afin de déterminer le niveau de compréhension. Continuer de poser des questions tout au long de la leçon pour s'assurer que les cadets ont compris la matière. Dès le début de la leçon, assurer les cadets qu'ils sont libres de poser des questions.
Observer	Porter attention aux expressions du langage corporel qui pourraient indiquer certaines difficultés avec des éléments de la leçon. Observer les cadets quand ils pratiquent une compétence et corriger les erreurs au fur et à mesure qu'elles se produisent.

## LA CONFIRMATION

La confirmation est un élément essentiel de l'apprentissage et de l'instruction. Elle donne l'occasion à l'instructeur ainsi qu'au cadet d'évaluer si l'information a été bien comprise.

- **Principe.** Confirmer que le but a été atteint et que la matière a été retenue.
- **Mécanisme.** L'instructeur doit confirmer que l'apprentissage des cadets respecte les normes établies et s'assurer que les compétences peuvent être exercées de manière sécuritaire et compétente.

Assurer la confirmation	Technique
Pratique	Observer les cadets pendant qu'ils pratiquent les compétences.
Exercice	Demander aux cadets d'exécuter la compétence. Si l'on enseigne aux cadets comment lancer l'appel du silence, écouter chaque cadet pendant qu'il exécute l'appel. Les personnes qui ne réussissent pas pourraient avoir besoin d'une instruction supplémentaire.  Fournir des exercices ou diriger des discussions qui insistent sur les points clés de la leçon.
Questions	Poser des questions à la fin de la leçon pour évaluer l'apprentissage des cadets.  Écouter attentivement les réponses données par les cadets afin de déterminer s'il y a des points non compris qui devront être revus.
Tâches	Revoir les tâches accomplies à l'extérieur de la classe pour établir le degré d'apprentissage.
Tests	Diriger la confirmation des points d'enseignement et des contrôles de compétence. Ceci renforcera aussi l'apprentissage.
Observations	Noter et donner des commentaires aux cadets sur leur comportement.

## L'ACCENTUATION

Lors d'une période d'instruction, certains renseignements peuvent revêtir une importance particulière. L'instructeur peut insister sur cette information importante en modulant le ton de sa voix et en utilisant du matériel d'instruction et des activités en classe.

- **Principe.** Les gens retiennent mieux l'information importante quand l'instructeur utilise la répétition et l'accentuation.
- **Mécanisme.** L'instructeur doit insister sur les points essentiels.

Assurer l'accentuation	Technique
Processus	Enseigner la matière étape par étape. Récapituler chaque sujet (insister sur les points clés). Demander aux cadets de prendre des notes.
Revue en classe	Revoir les points clés de la dernière leçon. Répéter les points clés durant la leçon.
Renforcement	Pour une leçon portant sur les connaissances, poser des questions sur les points clés. Pour une leçon portant sur une compétence, accorder aux cadets suffisamment de temps de pratique pour qu'ils puissent poser des questions et se faire corriger. Ne pas donner trop d'explications. Dire : « Ceci est important, souvenez-vous en. » Utiliser un soutien verbal en donnant des exemples, incluant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des comparaisons,</li> <li>• des raisons,</li> <li>• la réaffirmation et la répétition,</li> <li>• des exemples,</li> <li>• des statistiques,</li> <li>• des témoignages.</li> </ul> Utiliser du matériel d'instruction.
Afficher la leçon	Distribuer les documents de cours couvrant les points clés.

## LE SUCCÈS

La leçon doit donner à chaque cadet l'impression qu'il s'est réalisé. Les cadets doivent quitter la classe en étant satisfaits de ce qu'ils ont réalisé durant la leçon.

- **Principe.** Les gens apprennent de façon plus efficace lorsque leur performance leur donne l'impression qu'ils se sont réalisés.
- **Mécanisme.** L'instructeur doit dire aux cadets ce qu'ils font de bien et ce qu'ils doivent améliorer. Le but est de leur donner des commentaires qui renforceront les résultats souhaités et corrigeront les mauvais résultats.

<b>Assurer le succès</b>	<b>Technique</b>
Attentes	Expliquer aux cadets les objectifs de la leçon. S'assurer que les cadets comprennent ce qu'on attendra d'eux à la fin de la leçon.
Satisfaction de l'apprenant	Expliquer les leçons clairement, en utilisant des mots simples. Ainsi, les cadets apprendront facilement et se sentiront épanouis.
Responsabilité de l'apprenant	Tenir les cadets au courant de leur progrès. Il suffit de dire « Maintenant que vous avez tous réussi à faire un nœud plat, pratiquons le nœud de chaise » pour donner aux cadets une idée de leur progrès.
Encouragement	Rassurer les cadets qu'ils réussiront. Complimenter les cadets pour le travail bien fait.
Persévérance	Encourager les cadets qui éprouvent des difficultés. Permettre aux cadets de pratiquer les compétences qui leur causent des difficultés. Offrir une aide supplémentaire, si nécessaire.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



# PRINCIPES D'INSTRUCTION

## Feuille de travail

**NOM DU PRINCIPE :** L'intérêt.

**SUJET :** Comment manger une pomme.

**TECHNIQUES UTILISÉES POUR APPLIQUER LE PRINCIPE AU SUJET ÉNONCÉ :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









MÉTHODE D'INSTRUCTION

EXPOSÉ INTERACTIF

Description	Préparation de la leçon	Applications typiques	Enseignement de la leçon
<p>L'exposé interactif est une méthode déterminée par l'instructeur qui combine l'exposé et l'interaction dans le but d'atteindre les objectifs de la leçon. Les parties « exposé » de la leçon sont entrecoupées par des activités pertinentes, comme des vidéos suivies de discussions, des jeux, des stations d'apprentissage, des remue-méninges, des débats, du travail de groupe ou des documents à remplir.</p>	<p>Attirer l'attention en citant des faits intéressants, des statistiques ou des questions de pure forme pour commencer l'exposé ou pour présenter les nouveaux points d'enseignement.</p> <p>Préparer des questions participatives pour encourager la participation des cadets.</p> <p>Préparer des questions d'évaluation pour confirmer les points d'enseignement.</p> <p>Obtenir ou développer du matériel d'instruction pour cibler les principaux points.</p> <p>Préparer une activité en classe pour alléger l'exposé.</p> <p>S'exercer à présenter la matière.</p>	<p>Les exposés interactifs peuvent être donnés devant des groupes de tailles diverses pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter un sujet;</li> <li>• présenter des enseignements de base;</li> <li>• réviser la matière déjà enseignée;</li> <li>• donner des directives concernant les procédures;</li> <li>• démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts;</li> <li>• présenter une démonstration, une discussion ou une exécution.</li> </ul>	<p>Commencer la leçon et chaque nouveau PE par un élément suscitait l'intérêt.</p> <p>Utiliser du matériel de présentation, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tableau de papier;</li> <li>• le tableau blanc;</li> <li>• média électronique.</li> </ul> <p>Porter attention aux signes de vigilance, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les expressions faciales des cadets;</li> <li>• le langage corporel des cadets.</li> </ul> <p>Intervenir lorsqu'il y a des problèmes de vigilance en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitant le groupe à poser des questions;</li> <li>• posant des questions au groupe.</li> </ul> <p>Se servir de matériel d'instruction visuel aux moments opportuns.</p> <p>Intégrer des faits intéressants dans la matière de la leçon pour maintenir l'intérêt.</p> <p>Poser des questions participatives ou tenir une courte activité pour alléger l'exposé.</p> <p>Poser des questions pour confirmer chaque point d'enseignement.</p> <p>Confirmer la leçon en utilisant des questions ou une activité.</p>

**DÉMONSTRATION ET EXÉCUTION**

Description	Préparation de la leçon	Applications typiques	Enseignement de la leçon
<p><b>Démonstration et exécution</b></p> <p>Durant la démonstration et l'exécution, les cadets observent l'instructeur pendant qu'il exécute la tâche à démontrer, et ils la répètent sous la supervision de l'instructeur.</p>	<p>L'instructeur doit pouvoir exécuter la tâche avec compétence.</p> <p>Rassembler tout le matériel nécessaire à l'instruction de la leçon.</p> <p>Décomposer la tâche en étapes successives.</p> <p>S'exercer à donner la leçon pour s'assurer que les étapes sont précises et claires.</p> <p>Au besoin, préparer un document de cours décrivant sommairement les étapes.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement de façon à ce que tous les cadets puissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voir la démonstration,</li> <li>• exécuter la tâche.</li> </ul>	<p><b>Méthode par démonstration</b></p> <p>La démonstration peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique;</li> <li>• enseigner le dépannage;</li> <li>• illustrer les principes;</li> <li>• enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement;</li> <li>• établir des normes pour l'exécution du travail;</li> <li>• expliquer une théorie ou un concept;</li> <li>• enseigner les consignes de sécurité.</li> </ul>	<p>Présenter la leçon en démontrant la compétence que les cadets seront en mesure d'exécuter à la fin de la leçon.</p> <p>Expliquer où la compétence peut être mise en pratique et pourquoi elle est importante.</p> <p>Si le processus est complexe, fournir un document de cours décrivant sommairement les étapes.</p> <p>Expliquer et démontrer chaque étape dans l'ordre.</p> <p>Accorder du temps aux cadets pour qu'ils pratiquent les étapes dès que possible.</p> <p>Renforcer positivement tout ce que le cadet fait correctement.</p> <p>Superviser les cadets pendant qu'ils s'exercent, en offrant de l'aide ou en répétant une démonstration, au besoin.</p> <p>Demander aux cadets d'exécuter la compétence pour confirmer l'apprentissage.</p> <p>Encourager les cadets à s'exercer en dehors des heures de classe.</p>
<p><b>Méthode par démonstration</b></p> <p>Méthode d'instruction où l'instructeur, en exécutant lui-même une opération ou une tâche, montre au cadet quoi faire, comment le faire, pourquoi le faire, où et quand le faire.</p> <p><b>Méthode par exécution</b></p> <p>Méthode où le cadet doit exécuter, dans des conditions contrôlées, l'opération, la compétence ou le mouvement enseignés.</p>	<p><b>Méthode par exécution</b></p> <p>L'exécution peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique;</li> <li>• enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement;</li> <li>• enseigner les compétences d'équipe;</li> <li>• enseigner les consignes de sécurité.</li> </ul>	<p><b>Méthode par exécution</b></p> <p>L'exécution peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique;</li> <li>• enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement;</li> <li>• enseigner les compétences d'équipe;</li> <li>• enseigner les consignes de sécurité.</li> </ul>	<p>Superviser les cadets pendant qu'ils s'exercent, en offrant de l'aide ou en répétant une démonstration, au besoin.</p> <p>Demander aux cadets d'exécuter la compétence pour confirmer l'apprentissage.</p> <p>Encourager les cadets à s'exercer en dehors des heures de classe.</p>

**ACTIVITÉ EN CLASSE**

Description	Préparation de la leçon	Applications typiques	Enseignement de la leçon
<p>Les activités en classe comprennent un large éventail d'occasions d'apprentissage fondées sur les activités qui peuvent servir à renforcer les sujets d'instruction ou à présenter aux cadets de nouvelles expériences. Les activités en classe doivent stimuler l'intérêt des cadets et les encourager à participer, tout en demeurant pertinentes aux objectifs de rendement. On compte parmi les exemples d'activités en classe les stations d'apprentissage, les vidéos, les remue-méninges, les détails et le travail de groupe.</p>	<p>Créer une activité qui sollicite la participation de tous les cadets et qui peut se dérouler dans le temps alloué.</p> <p>Préciser clairement l'objectif de l'activité.</p> <p>Se procurer tout le matériel nécessaire à la réalisation de l'activité.</p> <p>Rédiger des instructions particulières sur les tâches qui doivent accomplir les participants.</p> <p>Rédiger des directives particulières sur la direction de l'activité.</p> <p>Au besoin, prévoir du personnel pour aider à la direction de l'activité.</p> <p>Préparer des documents de cours contenant des renseignements de base pour les cadets.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement en postes de travail ou stations d'apprentissage.</p>	<p>Une activité en classe peut être utilisée pour la leçon portant sur les connaissances et pour la leçon portant sur une compétence afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réintroduire les objectifs pédagogiques;</li> <li>• présenter un sujet et susciter l'intérêt;</li> <li>• présenter des renseignements de base;</li> <li>• donner des directives concernant les procédures;</li> <li>• présenter une démonstration, une discussion ou une exécution;</li> <li>• démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts;</li> <li>• établir une interactivité pendant un exposé;</li> <li>• réviser, clarifier ou résumer l'information.</li> </ul>	<p>Présenter l'activité à l'ensemble du groupe.</p> <p>Informar les participants de ce que l'on attend d'eux.</p> <p>Insister sur le respect de l'horaire.</p> <p>S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources.</p> <p>Commencer l'activité.</p> <p>Superviser et aider les groupes au besoin.</p> <p>Conclure l'activité.</p> <p>Confirmer le P.E.L. ou la leçon.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

ACTIVITÉ PRACTIQUE

Description	Préparation de la leçon	Applications typiques	Enseignement de la leçon
<p>Les activités pratiques comprennent un large éventail d'occasions d'apprentissage fondées sur les activités qui peut servir à renforcer et mettre en pratique les sujets d'instruction ou présenter aux cadets de nouvelles expériences. Les activités pratiques doivent stimuler l'intérêt des cadets et les encourager à participer, tout en demeurant pertinentes aux objectifs de rendement.</p>	<p>L'instructeur doit pouvoir exécuter la tâche avec compétence.</p> <p>Rassembler tout le matériel nécessaire à l'instruction de la leçon.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement de façon à ce que tous les cadets aient assez d'espace pour exécuter la tâche de façon sécuritaire.</p> <p>S'assurer qu'on dispose d'assez de temps pour tenir l'activité jusqu'à la fin, sinon décomposer la tâche en étapes.</p> <p>Préparer un document de cours décrivant sommairement les étapes, au besoin.</p> <p>Prévoir du personnel d'aide, au besoin.</p> <p>Diviser les cadets en petits groupes.</p>	<p>L'objectif de la méthode par activité pratique est de renforcer et mettre en pratique les sujets d'instruction ou de présenter de nouvelles expériences aux cadets.</p> <p>Si cette méthode sert à enseigner de la nouvelle matière, elle doit être combinée à d'autres méthodes afin de s'assurer que les cadets disposent des renseignements de base nécessaires à la réalisation de l'activité.</p> <p>La méthode par activité pratique peut servir à</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en pratique une compétence;</li> <li>• démontrer un processus;</li> <li>• confirmer une explication;</li> <li>• fabriquer un objet;</li> <li>• présenter un sujet;</li> <li>• enseigner des opérations manuelles;</li> <li>• enseigner des procédures;</li> <li>• enseigner le dépannage;</li> <li>• illustrer des principes;</li> <li>• enseigner l'utilisation d'une pièce d'équipement;</li> <li>• enseigner les consignes de sécurité.</li> </ul>	<p>Réviser les renseignements de base.</p> <p>Distribuer les documents de cours, au besoin.</p> <p>Présenter l'activité au groupe.</p> <p>Insister sur les mesures de sécurité.</p> <p>Informer les cadets sur ce qu'on attend d'eux.</p> <p>Informer le personnel d'aide sur ce qu'on attend de lui.</p> <p>Commencer l'activité.</p> <p>Superviser les cadets et offrir de l'aide, au besoin.</p> <p>Surveiller les infractions à la sécurité et mettre fin à l'activité, s'il y a lieu.</p> <p>Conclure l'activité.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

JEU

Description	Préparation de la leçon	Applications typiques	Enseignement de la leçon
<p>Les jeux comportent un participant ou plus et visent à pratiquer des compétences, mettre en pratique des stratégies et améliorer les équipes. Il est essentiel que le jeu contribue à l'apprentissage grâce à des activités stimulantes qui permettent de pratiquer les compétences ou de confirmer les connaissances.</p>	<p>Élaborer un jeu simple ayant les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapide à jouer,</li> <li>• facile et rapide à installer,</li> <li>• comporte peu de règles,</li> <li>• nécessite peu de matériel</li> <li>• demande un maximum de participants</li> </ul> <p>Si possible, utiliser des variantes de jeux auxquels jouaient les cadets dans leur enfance ou qu'ils ont vus à la télévision.</p> <p>Déterminer ce qui suit lors de l'établissement des règles du jeu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeu individuel ou en équipe,</li> <li>• la façon de changer de chef,</li> <li>• ce que le chef fera</li> <li>• ce que les joueurs feront,</li> <li>• les messages du jeu.</li> <li>• la façon de signaler le début et la fin du jeu.</li> <li>• la façon d'assurer la sécurité.</li> </ul> <p>Obtenir les ressources nécessaires pour jouer au jeu.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement pour jouer le jeu.</p>	<p>Les jeux créent de la diversité et suscitent l'intérêt, mais ils doivent aussi contribuer à l'apprentissage.</p> <p>Les jeux peuvent servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter un sujet,</li> <li>• découvrir des concepts et des principes,</li> <li>• apprendre la terminologie,</li> <li>• se souvenir des termes,</li> <li>• reconnaître les pièces d'un équipement,</li> <li>• élaborer des stratégies et des tactiques,</li> <li>• mettre en pratique une compétence,</li> <li>• démontrer un processus,</li> <li>• pratiquer les compétences relationnelles,</li> <li>• confirmer l'apprentissage.</li> </ul>	<p>Informez les cadets sur ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'objectif du jeu,</li> <li>• les règles du jeu</li> </ul> <p>Jouer au jeu.</p> <p>Effectuer une supervision étroite pour s'assurer que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le jeu est joué comme il se doit,</li> <li>• le jeu est joué de façon sécuritaire,</li> <li>• le nombre maximal de personnes y participent.</li> </ul> <p>Conclure le jeu.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

**VISITE ÉDUCATIVE**

Description	Préparation de la leçon	Applications typiques	Enseignement de la leçon
<p>Les connaissances théoriques sont renforcées grâce à une participation à une activité qui se déroule dans un environnement réel. La planification permet de s'assurer que toutes les normes de sécurité et les normes pertinentes sont atteintes. Les activités de visite éducative sont planifiées et dirigées de façon à atteindre des objectifs d'instruction clairs que les cadets comprennent. On compte parmi les exemples des visites à des endroits d'intérêt locaux, le vol et le vol à voile, la randonnée pédestre et la voile.</p>	<p>Préciser le ou les objectifs de la visite éducative.</p> <p>Déterminer l'heure et le lieu de la visite éducative.</p> <p>Obtenir les autorisations nécessaires.</p> <p>Déterminer l'horaire.</p> <p>Déterminer les activités ou les démonstrations nécessaires pour atteindre les objectifs.</p> <p>Déterminer si il y aura du personnel qualifié pour apporter une aide.</p> <p>Au besoin, organiser ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un moyen de transport.</li> <li>• de la supervision.</li> <li>• les repas.</li> </ul> <p>Déterminer si l'on permettra aux cadets de se servir de matériel ou de participer à une activité d'instruction.</p> <p>Déterminer si tous les cadets peuvent prendre part à l'activité en même temps ou s'ils devront le faire à tour de rôle.</p> <p>Répartir les cadets en groupes, au besoin.</p> <p>Assurer la sécurité.</p>	<p>La visite éducative sert à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter/démontrer et confirmer les sujets.</li> <li>• renforcer et clarifier l'apprentissage en classe.</li> <li>• mettre de la variété dans la situation d'apprentissage.</li> <li>• permettre aux cadets de voir les opérations ou l'équipement qui sont difficiles à présenter en classe.</li> </ul>	<p>Dès que possible, informer les cadets de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'heure de la visite éducative.</li> <li>• le lieu de la visite éducative.</li> <li>• l'horaire de départ.</li> </ul> <p>Avant le départ, informer les cadets (le cas échéant) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les objectifs de la visite éducative.</li> <li>• l'horaire et les regroupements pour les activités et les démonstrations.</li> <li>• la façon dont ils participeront pendant la visite éducative.</li> </ul> <p>Pendant la visite éducative, s'assurer de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la sécurité de tous les cadets.</li> <li>• la participation maximale.</li> <li>• l'atteinte des objectifs.</li> </ul> <p>Après la visite éducative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter une rétroaction aux cadets.</li> <li>• confirmer l'atteinte des objectifs.</li> </ul> <p>Remercier les facilitateurs qui ont pris part à la visite éducative.</p>

**SÉLECTIONNER UNE MÉTHODE D'INSTRUCTION**

Sujet de leçon	Méthode d'instruction	Explication
Participer à une discussion sur les pratiques en matière d'hygiène durant l'activité physique		
Identifier les pièces et les caractéristiques d'une carabine à air comprimé Daisy 853C.		
Appliquer les techniques d'instruction de tir de précision		
Participer à une discussion sur l'instruction de phase un		
Porter l'uniforme des cadets de la Marine		
Participer à une discussion sur les occasions d'instruction d'été de la première année		
Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés (nœud plat et nœud en huit)		
Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés (tour mort et deux demi-clés)		
Lover et lancer un cordage		
Examiner l'histoire de la Marine canadienne		
Discuter du leadership entre pairs		

<b>Sujet de leçon</b>	<b>Méthode d'instruction</b>	<b>Explication</b>
Identifier les occasions d'instruction de deuxième année du CIEC		
Reconnaître les traditions des navires de guerre		
Capeler des poulies		
Décrire la structure des grades des Cadets de la Marine royale canadienne, des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada		

### SÉQUENCE À SUIVRE POUR POSER DES QUESTIONS

Séquence	Exécution
<b>Poser la question</b>	L'instructeur doit s'assurer qu'il a la pleine attention de la classe et poser une question que tout le monde peut entendre.
<b>Donner un temps de réflexion</b>	L'instructeur doit laisser aux cadets le temps de trouver une réponse. Ne pas perdre de temps, mais éviter de répondre à la question à la place des cadets dans le seul but de briser le silence.
<b>Nommer un cadet pour répondre à la question</b>	Lorsqu'il pose une question directe, l'instructeur doit désigner le cadet qui répondra.
<b>Réfléchir sur la réponse</b>	L'instructeur doit laisser aux cadets le temps de répondre jusqu'au bout, écouter attentivement la réponse, confirmer qu'il s'agit de la bonne réponse et expliquer pourquoi elle est correcte. Si une réponse est incomplète, l'instructeur doit mettre en valeur ce qui est correct et poser une question complémentaire pour compléter la réponse ou bien simplement fournir de l'information supplémentaire. Si une réponse est incorrecte, l'instructeur doit aussi le souligner, sans toutefois le faire de façon à gêner le cadet, et il doit expliquer pourquoi elle est incorrecte. Il pourrait être nécessaire de reformuler la question pour obtenir une meilleure réponse.
<b>Féliciter</b>	L'instructeur doit féliciter tous les cadets pour leur participation et confirmer ou résumer toutes les bonnes réponses afin d'éviter toute confusion, entre les réponses qui sont correctes et celles qui sont incorrectes.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### DOCUMENT DE COURS SUR LES QUESTIONS

Lire le court passage suivant au groupe et lui demander de se rappeler de l'histoire pour enfants « Boucle d'Or et les trois ours ».

**Il était une fois une petite fille appelée Boucle d'or. Alors qu'elle se promenait dans la forêt, elle découvrit une maison. Elle frappa à la porte, mais personne ne répondit. Elle décida alors d'y entrer.**

Demander à chaque cadet de respecter la séquence à suivre pour poser des questions en servant d'au moins une des questions ci-dessous.

- Q. Selon vous, qui habitait la maison dans la forêt?
- R. Les trois ours.
- Q. Qu'a fait Boucle d'or tout de suite en entrant dans la maison?
- R. Elle a goûté au gruau.
- Q. À qui appartenait la chaise que Boucle d'or a cassée?
- R. Petit ours.
- Q. Pourquoi Boucle d'or s'est-elle rendue dans la chambre à coucher à l'étage supérieur?
- R. Elle se sentait fatiguée.
- Q. Est-ce que Boucle d'or est retournée dans la forêt depuis ce temps?
- R. Non.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## RUBRIQUE SUR LA FAÇON DE POSER DES QUESTIONS

### NORME

Questionneur efficace : Respecte la séquence à suivre pour poser des questions.

### TÂCHE D'EXÉCUTION

Poser une question de rappel au groupe sur l'histoire pour enfants « Boucle d'or et les trois ours », en respectant la séquence à suivre pour poser des questions.

Élément de rendement	Respecte la norme (Niveau 3)	Respecte marginalement la norme (Niveau 2)	Ne respecte pas la norme (Niveau 1)
Poser la question	Avait l'attention du groupe. A posé clairement la question.	Avait l'attention du groupe. N'a pas posé clairement la question.	N'avait pas l'attention du groupe. N'a pas posé clairement la question.
Donner un temps de réflexion	A laissé aux cadets assez de temps pour trouver une réponse. N'a pas perdu de temps. N'a pas répondu à la place du cadet.	N'était pas sûr du temps à accorder pour une réponse.	A accordé trop ou pas assez de temps pour une réponse. A répondu à la question à la place du cadet.
Nommer un cadet pour répondre à la question	A indiqué un cadet du doigt.	On a dû lui dire d'indiquer un cadet du doigt.	A laissé n'importe qui répondre.
Réfléchir sur la réponse	A laissé le cadet répondre à la question jusqu'au bout. A confirmé qu'il s'agissait de la bonne réponse. A expliqué pourquoi une réponse était incorrecte.	A laissé le cadet répondre à la question jusqu'au bout. A confirmé que la réponse était correcte après qu'on lui ait dit de le faire. A expliqué pourquoi une réponse était incorrecte après qu'on lui ait dit de le faire.	N'a pas laissé le cadet répondre à la question jusqu'au bout. N'a pas confirmé qu'il s'agissait de la bonne réponse après qu'on lui ait dit de le faire. N'a pas expliqué pourquoi une réponse était incorrecte après qu'on lui ait dit de le faire.
Féliciter	S'est assuré de la participation de tous les cadets. A félicité les bonnes réponses de façon appropriée.	S'est assuré de la participation de tous les cadets. On a dû lui dire de féliciter les cadets pour les bonnes réponses.	Ne s'est pas assuré de la participation de tous les cadets. A omis de féliciter les cadets pour les bonnes réponses.

<b>Élément de rendement</b>	<b>Respecte la norme (Niveau 3)</b>	<b>Respecte marginalement la norme (Niveau 2)</b>	<b>Ne respecte par la norme (Niveau 1)</b>
	A clarifié toute confusion concernant les réponses.	On a dû lui dire de clarifier une confusion concernant les réponses.	N'a pas clarifié la confusion qui subsistait sur les réponses.



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## AIDES DIDACTIQUES COMMUNES

# AIDES DIDACTIQUES

### COMMENT FONCTIONNENT LES AIDES DIDACTIQUES

Durant le processus de communication, le cerveau sépare les éléments d'information importants des éléments moins significatifs. L'information qui est jugée la plus importante est transmise à la mémoire à court terme pour être éventuellement emmagasinée dans la mémoire à long terme. Les aides didactiques favorisent l'apprentissage en faisant ressortir les éléments d'information les plus importants pour que le cerveau les mémorise.

Les aides didactiques servent aussi à :

- attirer et maintenir l'attention des cadets;
- faire appel aux deux sens les plus importants – la vue et l'ouïe;
- aider les instructeurs à enseigner plus de matière en moins de temps.

### CARACTÉRISTIQUES DES AIDES DIDACTIQUES

Les aides didactiques doivent aussi :

- appuyer la leçon en faisant ressortir et en clarifiant l'information importante;
- maintenir l'attention des cadets sur le sujet;
- contenir des images, des graphiques ou des textes de qualité;
- être simples et faciles à utiliser;
- être de taille suffisante pour être vues et de volume suffisant pour être entendues.

### DIRECTIVES POUR UTILISER DES AIDES DIDACTIQUES

Pendant l'étape de préparation de la leçon, le processus suivant peut être utilisé pour déterminer si et quand des aides didactiques seront nécessaires :

- établir clairement l'objectif de la leçon – l'information à communiquer ou la tâche à accomplir;
- rechercher des documents d'accompagnement qui permettront d'atteindre l'objectif de la leçon;
- structurer le matériel selon un plan de leçon;
- choisir les points importants à appuyer par des aides didactiques.



Les aides didactiques ne devraient être utilisées que si elles favorisent l'apprentissage et ne devraient être présentées qu'au moment approprié durant la leçon pour ne pas déconcentrer l'auditoire.

# SOUTIEN VERBAL

Presque toutes les idées doivent être clarifiées, expliquées ou prouvées, dans une certaine mesure, pour être comprises. Si les cadets apprennent quelque chose de nouveau, ils veulent des preuves en appui à ce qui est dit. Le sujet de la leçon, la méthode d'instruction, les connaissances générales des cadets et la taille du groupe sont tous des facteurs qui déterminent les appuis à l'apprentissage qui seront nécessaires.

Le soutien verbal est un type d'appui que les instructeurs utilisent pour clarifier, prouver, démontrer ou faire ressortir l'information durant une leçon ou encore pour ajouter de la variété et de l'intérêt à cette information. Voici des types de soutien verbal :

- **COMPARAISONS**

Une comparaison est un pont érigé par l'instructeur entre le connu et l'inconnu. On peut clarifier une nouvelle information en attirant l'attention sur ses **similitudes** avec un sujet, une idée ou une situation connue. La comparaison factuelle clarifie une information en mettant en évidence les **similitudes** entre deux choses ou plus qui sont apparentées. Par exemple, on utilise une comparaison factuelle quand on met en évidence les similitudes entre deux classes différentes de navires. Le contraste clarifie l'information en mettant en évidence les **différences** qui existent entre deux choses ou plus. On utilise un contraste quand on met en évidence les **différences** qui existent entre deux types d'uniforme. Les comparaisons figuratives utilisent des rapports de ressemblances et des métaphores pour ajouter de la variété et attirer l'attention. On utilise une comparaison figurative quand on se sert d'une expression comme « le navire fendait l'eau comme un couteau » pour donner une idée de la vitesse du navire.

- **RAISONS**

Les raisons sont des explications logiques qui répondent aux questions débutant par « Pourquoi ». Quand on explique la raison d'une chose, il est souvent plus facile pour les cadets d'accepter ce qu'on leur dit. Lorsqu'un instructeur invoque les risques pour la sécurité comme raison pour laquelle une tâche doit être accomplie d'une certaine façon, il utilise alors la raison comme soutien verbal.

- **RÉAFFIRMATION ET RÉPÉTITION**

L'instructeur peut faire ressortir les idées principales ou les points clés en les répétant. Une façon de répéter quelque chose est de la réaffirmer de manière différente. La répétition habile est aussi un moyen convaincant pour aider les cadets à admettre une idée ou un point de vue. Parfois, des indications ou des instructions doivent être répétées telles quelles et de nombreuses fois pour assurer la clarté.

- **EXEMPLES**

L'exemple est un cas particulier d'une idée générale qui permet de clarifier ou de simplifier l'information. Il doit être bref et précis et faire partie des connaissances générales des cadets pour qu'ils puissent associer la nouvelle information à une chose déjà connue.

- **STATISTIQUE**

La statistique est un résumé des données chiffrées concernant un événement ou une chose. Dans la mesure où elles sont convenablement utilisées, les statistiques peuvent aider les instructeurs à prouver ou à faire ressortir les principaux points et à susciter de l'intérêt pour l'information. Il ne faut cependant pas supposer que le soutien verbal est utilisé chaque fois qu'un nombre ou un chiffre est cité. Par exemple, si l'on dit que « le budget national de l'année passée pour les cadets était d'environ 180 millions \$ », on expose un fait, alors que

si l'on dit que « le budget national de l'année passée pour les cadets était d'environ 3000 \$ par cadet », on utilise les statistiques pour faire ressortir le fait que le budget des cadets est élevé.

- **TÉMOIGNAGE**

Le témoignage consiste simplement à emprunter les expériences, les mots et les idées des autres pour faire ressortir ou prouver certains points. On croit aux témoignages parce qu'ils sont apportés par des experts ou des personnes qui ont une connaissance directe du sujet. Par exemple, le fait de dire simplement que « les organisations de cadets offrent de nombreux avantages pour la jeunesse » n'est pas aussi convaincant que de citer ou d'entendre des cadets qui ont suivi le programme et qui ont bénéficié de ces avantages.



L'acronyme **CRREST** peut être utile pour se souvenir des différents types de soutien verbal.

# AIDES AUDIOVISUELLES

Les aides didactiques font appel à tous nos sens. Elles sont particulièrement efficaces parce que nous apprenons et retenons plus de 50 % de ce que nous voyons et entendons.

## MODÈLES

Le modèle est une copie d'un objet réel et peut être agrandi, réduit ou de la même taille que l'original. Voici deux types de modèles :

- le modèle à l'échelle, qui est une reproduction exacte de l'original,
- le modèle simplifié, qui ne représente pas la réalité dans tous ses détails.



Utilisés comme aides didactiques, les modèles s'avèrent habituellement plus pratiques que l'objet réel parce qu'ils sont légers et faciles à manipuler.

## Modèles en vraie grandeur

Le modèle en vraie grandeur est un modèle de travail en trois dimensions ou de nature spécialisée qui est utilisé pour l'étude, l'instruction ou la mise à l'essai à la place d'un objet réel, qui peut être trop coûteux, dangereux ou impossible à obtenir. Le modèle en vraie grandeur a l'avantage de faire ressortir les éléments essentiels à apprendre en les distinguant des éléments non essentiels.

## Maquettes en coupe

Certains modèles sont solides et ne montrent que le contour de l'objet alors que d'autres peuvent être manipulés ou actionnés. Les modèles spécialisés, appelés « maquettes en coupe », se composent de sections pouvant être démontées pour exposer la structure interne. Les diverses parties devraient, dans la mesure du possible, être étiquetées et colorées pour que les relations entre elles soient clairement identifiées.



Les coûts de production et de matériel sont des facteurs qui limitent l'élaboration et l'utilisation de modèles, de modèles en vraie grandeur et de maquettes en coupe. Il est conseillé d'utiliser une représentation en deux dimensions si elle remplit les besoins de l'instructeur.

## OBJET RÉEL ET IMAGES RÉALISTES

L'objet réel est souvent l'aide visuelle la plus efficace. Pour être efficace, l'objet réel doit être sécuritaire et assez gros pour que tout le monde puisse le voir ou assez petit et en assez grand nombre pour que chaque cadet puisse en avoir un. S'il est impossible de se procurer l'objet réel ou s'il ne peut pas être utilisé de façon efficace, on peut le remplacer convenablement par des images réalistes, comme des photographies ou des dessins de qualité qui représentent l'objet réel.



Les images et les objets réalistes ont le plus d'effet lorsqu'on les utilise après la présentation d'un point d'enseignement.

### ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

On peut se servir d'éléments graphiques, comme les tableaux, les graphiques, les cartes, les schémas, les dessins ou les dessins humoristiques, pour clarifier les relations entre des concepts ou pour expliquer plus efficacement un concept qui nécessiterait autrement une longue description.



Les éléments graphiques attirent l'attention des cadets et stimulent leur réflexion en :

- présentant une idée;
- évitant de présenter trop de détails;
- utilisant des couleurs qui ressortent de l'arrière-plan pour souligner les principaux points.

### AIDES PROJÉTÉES

Les aides projetées sont, par exemple, des bandes vidéo, des DVD ou des diapositives qu'on projette au moyen d'un rétroprojecteur ou d'un ordinateur. La présentation vidéo courte et de bonne qualité est devenue l'une des aides didactiques les plus courantes.

Les vidéos passives, qui incluent les cassettes vidéo au format VHS, les DVD et les diapositives, mettent à contribution le mouvement, la couleur, le son et, dans certains cas, des éléments graphiques ou de l'animation avancés. La disponibilité, le faible coût et la convivialité sont de grands avantages associés à la vidéo passive, mais les instructeurs doivent être conscients que les vidéos didactiques rivalisent difficilement avec les vidéos récréatives, bourrées d'action, et qu'elles sont souvent jugées comme étant moins excitantes et stimulantes par les cadets. Ce phénomène et le fait que les cadets adoptent souvent un style d'écoute passif des vidéos récréatives peuvent diminuer la valeur didactique de la vidéo.

Pour rehausser la valeur des vidéos passives utilisées pour des fins didactiques, les instructeurs doivent respecter les directives de base suivantes :

- prévisualiser la vidéo afin de déterminer les points et concepts importants;
- préparer les cadets pour le visionnement de la vidéo en insistant sur les aspects importants;
- résumer la présentation et répondre aux questions que pourraient avoir les cadets.



Les présentations vidéo ne visent pas à remplacer l'instructeur.

Alors que les bandes vidéo et les DVD doivent généralement être achetés, les diapositives, de leur côté, sont faciles à préparer à la main ou sur l'ordinateur.

Voici les directives à respecter pour produire des diapositives :

- illustrer les points clés;

- utiliser des mots ou des phrases clés dans l'en-tête de chaque diapositive;
- ne pas dépasser six mots par ligne et six lignes par diapositive;
- utiliser des caractères assez gros pour être faciles à lire de l'arrière de la salle de classe.



L'utilisation d'aides projetées nécessite de la planification et de la pratique. Les instructeurs devraient préparer et régler le matériel et l'éclairage à l'avance et toujours prévisualiser la présentation.

La vidéo interactive est un logiciel qui répond à des commandes et des choix faits par l'utilisateur. L'équipement type consiste en un disque compact qu'on fait jouer sur un ordinateur doté d'une fonction de présentation vidéo. Le logiciel peut comporter des banques de photographies et d'éléments graphiques couleur ainsi que des questions et des indications qui sont programmés dans le but de créer une interactivité avec les étudiants tout au long du cours.



La vidéo interactive résout l'un des principaux problèmes associés à la vidéo passive en ce qu'elle fait davantage participer les cadets au processus d'apprentissage. Chaque cadet vit ainsi une expérience d'apprentissage personnalisée.

# SIMULATEURS

Les simulateurs sont des dispositifs mécaniques ou électroniques qui agissent comme l'équipement ou les systèmes réels et qui permettent aux cadets de s'exercer de manière réaliste dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Ils peuvent être dotés de fonctionnalités variées, comme le saut, le gel, l'enregistrement et la réexécution, afin de saisir et de faire jouer une séquence à des fins pédagogiques. Les simulateurs reproduisent la réalité à une fraction du coût.

Ils comportent, par contre, les inconvénients suivants :

- on doit fournir des renseignements de base,
- on doit entretenir le matériel informatique et les logiciels,
- on doit posséder un certain savoir-faire pour utiliser le simulateur,
- on doit disposer d'installations spécialisées.

Parmi les simulateurs les plus couramment reconnus, on retrouve les simulateurs de vol, les simulateurs de conduite automobile et les simulateurs de marine qui reproduisent des situations normales et d'urgence dans lesquelles on pourrait se trouver dans la vie de tous les jours.

# ÉQUIPEMENT D'ENTRAÎNEMENT

L'équipement d'entraînement désigne tout équipement réel, comme des bateaux, des carabines à air ou des planeurs, utilisé aux fins de formation. Le principal avantage de ce type d'aide est qu'il s'agit de l'appareil ou du système réel qu'on s'attend à ce que le cadet utilise. Malgré les avantages à utiliser un simulateur, toute instruction serait incomplète sans un entraînement intensif avec ou sur l'objet réel.

Il comporte, par contre, les inconvénients suivants :

- on doit avoir recours à des experts qualifiés en la matière,
- les coûts d'entretien sont élevés,
- des modifications doivent être apportées à des fins didactiques;
- des facteurs externes, comme la météo et la disponibilité des ressources, peuvent causer des problèmes d'horaire.

En bref, la seule façon d'apprendre aux cadets à faire de la voile, à voler ou à réaliser une expédition est de les faire piloter un voilier ou un planeur ou effectuer des déplacements en campagne.

# CHOISIR UNE AIDE DIDACTIQUE

## DIRECTIVES POUR LE CHOIX DES AIDES DIDACTIQUES

Pendant l'étape de préparation de la leçon, le processus suivant peut être utilisé pour déterminer si et quand des aides didactiques seront nécessaires :

- établir clairement l'objectif de la leçon – l'information à communiquer ou la tâche à accomplir;
- rechercher des documents d'accompagnement qui permettront d'atteindre l'objectif de la leçon;
- structurer le matériel selon un plan de leçon;
- choisir les points importants à appuyer par des aides didactiques. Il convient d'utiliser des aides didactiques dans les circonstances suivantes :
  - une longue description technique est nécessaire;
  - un point est complexe et difficile à expliquer avec des mots;
  - l'instructeur réalise qu'il forme des images mentales;
  - les étudiants ont de la difficulté à comprendre une explication ou une description.

Le choix des aides didactiques dépend de plusieurs facteurs, dont les suivants :

- **Disponibilité.** Quelles aides existantes sont disponibles? Quelles ressources sont disponibles pour créer des aides didactiques?
- **Équipement.** Le secteur d'entraînement ou l'équipement disponible permet-il à l'instructeur d'utiliser certaines aides didactiques?
- **Coûts.** Les aides didactiques coûtent-elles trop cher à acheter ou à produire?
- **Taille du groupe.** L'utilisation de l'aide didactique est-elle pratique compte tenu du nombre de personnes dans le groupe? L'aide didactique encourage-t-elle la participation des cadets?



N'utiliser des aides didactiques que si elles favorisent l'apprentissage, et non seulement comme divertissement.

AIDES DIDACTIQUES – FEUILLES DE TRAVAIL

# AIDES DIDACTIQUES

## Feuille de travail

1. Comment les aides didactiques favorisent-elles l'apprentissage?

---

---

---

---

2. Selon vous, quelle est la plus importante caractéristique des aides didactiques?

---

---

---

---

---

---

3. À quels moments les aides didactiques devraient-elles être utilisées pendant une leçon?

---

---

---

---

# SOUTIEN VERBAL

## Feuille de travail

Faire correspondre les chiffres de la colonne B aux phrases de la colonne A.

### Colonne A

- a. Pont entre le connu et l'inconnu. \_\_\_\_\_
- b. Information chiffrée concernant un événement ou une chose. \_\_\_\_\_
- c. Peut être utile pour persuader les cadets d'accepter une idée. \_\_\_\_\_
- d. Cas particulier d'une idée générale. \_\_\_\_\_
- e. Explications logiques qui répondent aux questions débutant par « Pourquoi ». \_\_\_\_\_
- f. Utiliser des mots empruntés à d'autres personnes afin de prouver un point. \_\_\_\_\_
- g. Mettre en évidence les différences entre deux choses ou plus. \_\_\_\_\_

### Colonne B

- 1. Le témoignage
- 2. Les raisons
- 3. La comparaison
- 4. La statistique
- 5. La répétition
- 6. L'exemple
- 7. Le contraste

# AIDES AUDIOVISUELLES

## FEUILLE DE TRAVAIL

REPLIR LA GRILLE DE MOTS CROISÉS.

The crossword puzzle grid consists of 15 numbered starting points for words:

- 1: 4-letter word starting at row 1, column 1.
- 2: 4-letter word starting at row 1, column 3.
- 3: 4-letter word starting at row 1, column 5.
- 4: 10-letter word starting at row 1, column 10.
- 5: 4-letter word starting at row 2, column 8.
- 6: 4-letter word starting at row 2, column 1.
- 7: 4-letter word starting at row 2, column 6.
- 8: 10-letter word starting at row 3, column 1.
- 9: 10-letter word starting at row 4, column 1.
- 10: 10-letter word starting at row 5, column 7.
- 11: 6-letter word starting at row 6, column 1.
- 12: 7-letter word starting at row 7, column 1.
- 13: 8-letter word starting at row 8, column 1.
- 14: 7-letter word starting at row 9, column 1.
- 15: 4-letter word starting at row 9, column 8.

## INDICES DU JEU DE MOTS CROISÉS

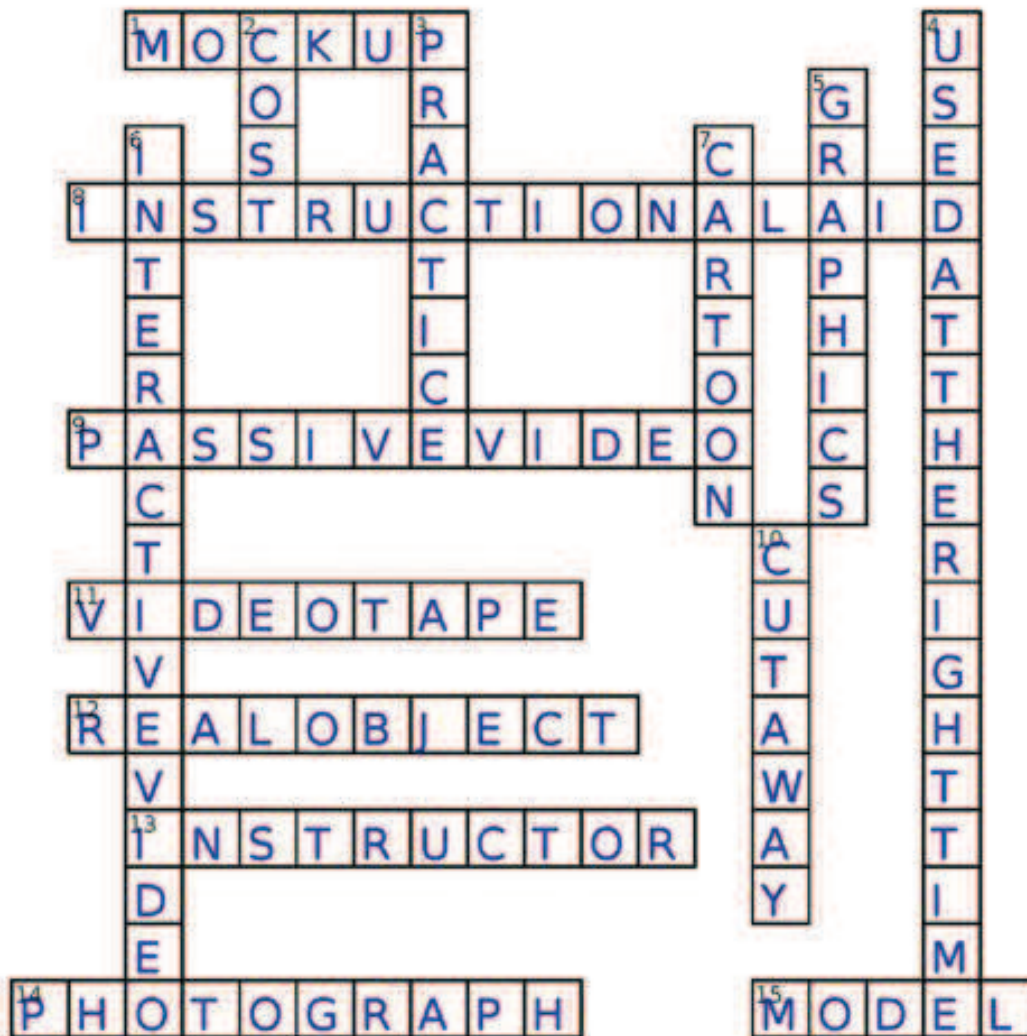
### HORIZONTALLEMENT

1. a specialized type of working model (2 words)
8. appeals to all five senses (2 words)
9. video, which lacks cadet involvement (2 words)
11. one type of projected material (2 words)
12. the most effective visual aid (2 words)
13. video presentations should not replace the ...
14. an example of a realistic image
15. copy of the real object

### VERTICALEMENT

2. a limiting factor in developing models
3. use of projected material requires planning and ...
4. instructional aids are most effective when they are ... (5 words)
5. can effectively replace a lengthy explanation
6. software that responds quickly to commands (2 words)
7. an example of a graphic instructional aid
10. a model that can be taken apart (2 words)

CLÉ DE CORRECTION



# SIMULATEURS ET ÉQUIPEMENT D'ENTRAÎNEMENT

## Feuille de travail

1. Qu'apportent les simulateurs aux cadets?

---

---

---

---

2. Nommer quatre inconvénients concernant les simulateurs.

---

---

---

---

3. Quel est l'avantage principal d'utiliser un équipement d'entraînement comme aide didactique?

---

---

---

4. Nommer quatre inconvénients concernant l'équipement d'entraînement.

---

---

---

---

# CHOISIR UNE AIDE DIDACTIQUE

## Feuille de travail

À l'aide de la feuille de renseignements intitulée « Choisir une aide didactique », choisir une aide didactique qui, selon vous, est appropriée à chacun des sujets énumérés ci-dessous.

Sujet de leçon	Type d'aide didactique
Participer à une discussion sur les pratiques en matière d'hygiène durant l'activité physique	
Identifier les pièces et les caractéristiques d'une carabine à air comprimé Daisy 853C	
Appliquer les techniques d'instruction du tir de précision	
Participer à une discussion sur l'instruction de phase un	
Porter l'uniforme des cadets de la Marine	
Participer à une discussion sur les occasions d'instruction d'été de la première année	
Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés (nœud plat et nœud en huit)	
Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés (tour mort et deux demi-clés)	
Lover et lancer un cordage	
Examiner l'histoire de la Marine canadienne	
Discuter du leadership entre pairs	
Identifier les occasions d'instruction de deuxième année du CIEC	
Reconnaître les traditions des navires de guerre	
Capeler des poulies	
Décrire la structure des grades des Cadets de la Marine royale canadienne, des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada	

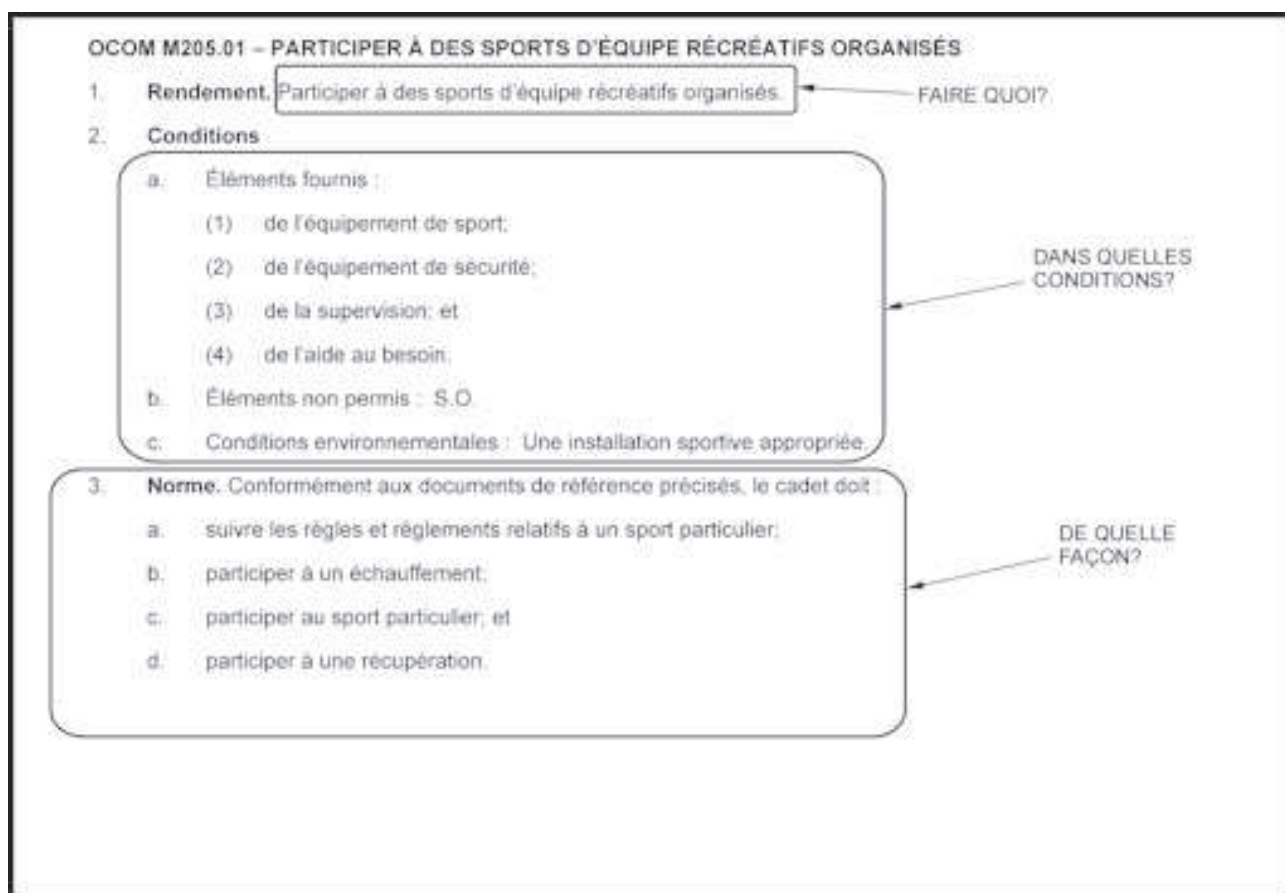
CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DOCUMENT DE COURS SUR LA DESCRIPTION DE LEÇON ET LE GUIDE PÉDAGOGIQUE

### OBJECTIF DE COMPÉTENCE ET DESCRIPTION DE LEÇON

Les objectifs de rendement se répartissent en une série d'objectifs de compétence et de descriptions de leçon. Les objectifs de compétence comprennent les paragraphes 1. à 3. (voir figure 9K-1). Les renseignements dans ces paragraphes répondent à trois questions :

1. Qu'est-ce que le cadet devrait être capable de faire à la fin de la présente leçon?
2. Dans quelles conditions le cadet doit-il exécuter la compétence?
3. De quelle façon ou suivant quelle norme le cadet doit-il exécuter la compétence?



*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9K-1 Objectif de compétence

Les paragraphes 4. à 11. forment ce qu'on appelle la « description de leçon ». La description de leçon contient des renseignements sur la matière à enseigner, les méthodes d'enseignement, la durée, les documents de référence, le matériel d'instruction, le matériel d'apprentissage, les modalités de contrôle et les remarques.

Dans le paragraphe 4., les PE sont généralement décrits dans un tableau où sont fournis des renseignements sur la matière enseignée dans chaque PE, la méthode d'enseignement suggérée, la durée à prévoir pour chaque PE et les documents de référence (voir figure 9K-2).

4. Points d'enseignement

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Présenter aux cadets les règles et règlements relatifs à un sport particulier, y compris : a. un aperçu de la façon dont on pratique ce sport; et b. les règles et règlements du sport.	Exposé interactif	10 min	C0-001
PE2	Dingier une séance d'échauffement qui consiste à faire des exercices cardiovasculaires légers destinés à a. étirer les muscles; b. augmenter graduellement la respiration et le rythme cardiaque; c. agrandir les capillaires pour compenser l'augmentation du flux sanguin; et d. augmenter la température des muscles pour faciliter la réaction du tissu musculaire.	Activité pratique	10 min	C0-002 (p. 109 à 113) C0-089
PE3	Superviser la participation des cadets à une activité sportive donnée.	Activité pratique	50 min	

MATIÈRE À ENSEIGNER

DURÉE DU PE

MÉTHODE D'ENSEIGNEMENT SUGGÉRÉE

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE

Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale

Figure 9K-2 Points d'enseignement

Le paragraphe 5. décrit le temps à consacrer à l'introduction et à la conclusion et aux différentes méthodes d'enseignement. Le paragraphe 6. donne une justification ou les raisons pour lesquelles certaines méthodes d'enseignement sont recommandées pour chaque PE. Le paragraphe 7. fournit une liste des documents de référence dont on s'est servi pour élaborer le contenu du paragraphe 4. (voir figure 9K-3).

<b>5. Durée</b>		
a.	Introduction/Conclusion :	10 min
b.	Exposé interactif :	10 min
c.	Activité pratique :	70 min
d.	Total partiel :	90 min
e.	Total (trois séances) :	270 min
<b>6. Justification</b>		
a.	L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, parce qu'il permet de montrer l'application des règles, des principes ou des concepts du sport particulier que l'on pratiquera.	
b.	Une activité pratique a été choisie pour les PE2 à PE4, parce qu'elle permet aux cadets de participer à des activités sportives dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au développement des compétences relatives aux sports dans un environnement amusant et stimulant.	
<b>7. Documents de référence</b>		
a.	C0-001 (ISBN 0-88011-807-5) Hanlon, T. (1998). <i>The Sports Rules Book: Essential Rules for 54 Sports</i> . E.-U., Human Kinetics Publishers, Inc.	
b.	C0-002 (ISBN 0-88962-630-8) LeBlanc, J., et Dickson, L. (1997). <i>Straight Talk About Children and Sport: Advice for Parents, Coaches, And teachers</i> . Oakville, ON and Buffalo, NY, Mosaic Press.	

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9K-3 Paragraphes 5. à 7.

Les paragraphes 8. et 9. énumèrent le matériel d'instruction et le matériel d'apprentissage nécessaires pour enseigner la leçon. Le matériel d'instruction est le matériel dont l'instructeur a besoin pour enseigner la leçon, et le matériel d'apprentissage est le matériel dont les cadets auront besoin pour participer à la leçon (voir figure 9K-4).

<b>8. Matériel d'instruction</b>	
a.	de l'équipement de sport et de sécurité appropriés à l'activité;
b.	une trousse de premiers soins;
c.	des sifflets; et
d.	un chronomètre.
<b>9. Matériel d'apprentissage.</b> De l'équipement de sport.	

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9K-4 Matériel d'instruction et matériel d'apprentissage

Le paragraphe 10. fournit les modalités de contrôle, soit les renseignements concernant l'évaluation à réaliser. Le paragraphe 11. présente les remarques, qui décrivent tout autre renseignement qui pourrait être utile à l'officier d'instruction ou à l'instructeur. (voir figure 9K-5).

10. Modalités de contrôle. S.O.

11. Remarques

- a. La liste des sports approuvés par l'OCC se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PF-002, annexe A.
- b. Les sports récréatifs peuvent se dérouler en neuf périodes pendant une journée d'instruction assistée ou en trois séances de trois périodes chacune.

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9K-5 Modalités de contrôle et remarques

## GUIDE PÉDAGOGIQUE

Le GP est utilisé conjointement avec la NQP et d'autres ressources pour donner de l'instruction. Les GP doivent être révisés conjointement avec les descriptions de leçon pour que l'instructeur puisse planifier et préparer adéquatement sa leçon. Les GP ne remplacent pas les plans de leçon, mais offrent un contenu écrit, des figures d'accompagnement et des suggestions sur la façon d'enseigner la leçon. Voici les six sections d'un GP :

1. la préparation,
2. l'introduction,
3. le corps,
4. la conclusion,
5. les documents de référence,
6. les annexes.

### Préparation

La section Préparation donne des renseignements sur l'endroit où trouver la description de leçon et toutes les instructions destinées à l'instructeur, comme la révision du contenu de la leçon et la photocopie des documents de cours, les devoirs préalables à la leçon et l'approche et la justification qui expliquent pourquoi certaines méthodes d'enseignement sont recommandées pour chaque PE.

### Introduction

La section Introduction donne des renseignements à l'instructeur concernant la révision qui pourrait être nécessaire, ce que le cadet devrait être en mesure d'accomplir à la fin de la leçon et les raisons pour lesquelles les connaissances ou les compétences sont importantes.

### Corps

Le corps du GP contient tous les PE et tout le contenu énumérés au paragraphe 4. de la description de leçon avec plus de détails. Il donne les méthodes d'enseignement suggérées, les boîtes d'information présentant de l'information ou des instructions spéciales (voir figure 9K-6), le contenu de la leçon, les figures, les activités et les questions de confirmation d'apprentissage.

### Boîtes d'information



Remarque adressée aux instructeurs.



Information essentielle à présenter aux cadets.



Se reporter aux politiques et aux règlements des FC suivants.



Les éléments intéressants ou les instructions spéciales que l'instructeur devrait présenter aux cadets.

*Directeur des cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale*

Figure 9K-6 Boîtes d'information

### Conclusion

La section Conclusion précise les devoirs, les lectures ou les pratiques que le cadet pourrait avoir à faire et la méthode d'évaluation qui est indiquée dans la description de leçon. Cette section contient aussi les observations finales qui doivent être lues à voix haute aux cadets et les commentaires/remarques supplémentaires à l'instructeur.

### Documents de référence

La section Documents de référence énumère les documents de référence qui ont été utilisés pour produire la description de leçon et le guide pédagogique. Dans certains cas, un GP peut orienter l'instructeur vers un document de référence particulier à utiliser pendant la leçon. Dans la plupart des cas, cette section ne sert qu'à indiquer l'endroit d'où provient le contenu de la leçon.

### Annexes

La section Annexes contient des renseignements pouvant aller de l'aide à l'apprentissage préétablie à l'aide à l'instruction, comme les documents de cours, aux renseignements supplémentaires pour les activités.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**PLAN DE LEÇON**

OCOM :		Titre de l'OCOM :	
Instructeur :		Lieu :	Durée totale : min
DURÉE	RÉVISION		REMARQUES
	OCOM : OBJECTIF DE COMPÉTENCE :		
DURÉE	INTRODUCTION		REMARQUES
	Quoi : Où : Pourquoi :		
DURÉE	CORPS		REMARQUES
	Méthode d'enseignement : PE 1 :  Confirmation du PE 1 :		



### LISTE DE CONTRÔLE DU PLAN DE LEÇON

PRÉPARATION	REMARQUES
Avez-vous : <input type="checkbox"/> choisi un endroit approprié pour enseigner la leçon? <input type="checkbox"/> sélectionné une méthode d'instruction appropriée? <input type="checkbox"/> prévu une révision de la matière déjà enseignée ?	
INTRODUCTION	
Est-ce que votre introduction : <input type="checkbox"/> énonce ce que les cadets apprendront? <input type="checkbox"/> explique pourquoi il est important d'apprendre l'information? <input type="checkbox"/> décrit l'endroit et le moment où l'information ou la compétence peut être utilisée?	
CORPS	
Est-ce que le corps de votre leçon : <input type="checkbox"/> indique les différents principes d'instruction? <input type="checkbox"/> comporte des questions? <input type="checkbox"/> prévoit l'utilisation d'aides didactiques? <input type="checkbox"/> utilise l'explication et la démonstration? (leçon portant sur une compétence seulement) <input type="checkbox"/> confirme chaque PE?	
CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON	
<input type="checkbox"/> Avez-vous effectué une confirmation de fin de leçon en posant des questions ou en dirigeant une activité?	
CONCLUSION	
Est-ce que votre conclusion : <input type="checkbox"/> récapitule la leçon? <input type="checkbox"/> remotive les cadets en : <input type="checkbox"/> incluant des commentaires sur leur progrès; <input type="checkbox"/> réaffirmant la raison pour laquelle l'information apprise est importante? <input type="checkbox"/> décrit la prochaine leçon?	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### LISTE DES SUJETS APPROUVÉS POUR UNE LEÇON DE 15 MINUTES

PE 1 de l'OCOM M104.01 (Reconnaître les activités qui contribuent à un mode de vie actif et sain, A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 4 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 4, section 1)

PE 1 de l'OCOM M106.01 (Identifier les pièces et les caractéristiques d'une carabine à air comprimé Daisy 853C, A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 6 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 6, section 1)

PE 4 de l'OCOM M106.03 (Appliquer les techniques de tir de précision, A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 6 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 6, section 3)

PE 1 de l'OCOM M203.01 (Discuter du leadership entre pairs, A-CR-CCP-602/PG-002, *Cadets de la Marine royale canadienne – Norme de qualification et plan de la phase deux*, chapitre 4, section 3 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 3, section 1)

PE 1 de l'OCOM M121.01 (Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés [nœud plat et nœud en huit], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 10 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 10, section 1)

PE 3 de l'OCOM M121.01 (Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés [tour mort et deux demi-clés], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 10 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 10, section 1)

PE 2 de l'OCOM M121.03 (Enrouler et lancer un cordage, A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 10 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 10, section 3)

PE 1 de l'OCOM C120.03 (Examiner l'histoire de la Marine canadienne, A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 9 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 9, section 6)

PE 1 de l'OCOM M220.03 (Reconnaître les traditions des navires de guerre, A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4, section 10 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 10, section 3)

PE 3 de l'OCOM M221.03 (Capeler des poulies, A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4, section 11 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 11, section 3)

PE 2 de l'OCOM M221.05 (Gréer les palans, A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4, section 11 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 11, section 5)

PE 2 de l'OCOM M223.02 (Identifier le système de garde, A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4, section 12 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 12, section 2)

PE 2 de l'OCOM M223.07 (Identifier la procédure d'accostage d'un navire, A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4, section 12 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 12, section 7)

PE 1 et 2 de l'OCOM M224.02 (Se préparer pour l'instruction de la navigation à la voile, A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4, section 13 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 13, section 2)

PE 1 de l'OCOM C207.01 (Décrire la structure des grades des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada, A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4, section 7 et A-CR-CCP-602/PF-002, chapitre 7, section 5)

**Nota :** Les PE dans cette liste ont été choisis parce qu'ils sont ceux qui conviennent le mieux pour l'enseignement d'une leçon de 15 minutes. Les OCOM ont été choisis parmi une variété de leçons portant sur les connaissances et les compétences.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM M104.01

A-CR-CCP-603/PF-002

OCOM M104.01 – RECONNAÎTRE LES ACTIVITÉS QUI CONTRIBUENT À UN MODE DE VIE ACTIF ET SAIN

1. **Rendement.** Reconnaître les activités qui contribuent à un mode de vie actif et sain.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis**
    - (1) une copie du *Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine*;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis** - S.O.
  - c. **Conditions environnementales** - Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Conformément au *Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine*, le cadet doit reconnaître les activités qui contribuent à un mode de vie actif et sain.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE 1	Présenter aux cadets le <i>Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine</i> , y compris : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Page 4 – Que faites-vous maintenant?</li> <li>b. Page 5 – Bienfaits de l'activité physique.</li> <li>c. Page 6 – Quelles activités pratiquez-vous?</li> <li>d. Page 8 – Passons à l'action; et</li> <li>e. Page 10 – Augmentez l'intensité de vos activités.</li> </ol>	Exposé interactif	10 min	C0-020 (p. 4 à 10)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Exposé interactif : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** Pour le PE 1, la méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie parce qu'elle permet à l'instructeur de faire une présentation semi-formelle de la matière, durant laquelle les cadets peuvent participer en posant des questions ou en y répondant, et en faisant des commentaires sur la matière. Dans le cas de la présente leçon, cette méthode est la plus efficace, car elle s'harmonise bien avec le niveau taxinomique de la matière et elle est adaptée à l'âge par sa nature participative.
7. **Documents de référence.** C0-020 (ISBN 0-662-32899). *Ministre de la Santé. (2002). Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine [brochure].*

8. **Matériel d'instruction**
  - a. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, PPT) approprié à la salle de classe ou au secteur d'entraînement;
  - b. le Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine
9. **Matériel d'apprentissage.** Le Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine
10. **Modalités de contrôle.** S.O.
11. **Remarques.** S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE UN

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



## SECTION 1

### OCOM M104.01 – RECONNAÎTRE LES ACTIVITÉS QUI CONTRIBUENT À UN MODE DE VIE ACTIF ET SAIN

---

Durée totale : 15 min

---

## PRÉPARATION

---

### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

L'instructeur doit réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

### APPROCHE

Pour le FE 1, la méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie parce qu'elle permet à l'instructeur de faire une présentation semi-formelle de la matière, durant laquelle les cadets peuvent participer en posant des questions ou en y répondant, et en faisant des commentaires sur la matière. Dans le cas de la présente leçon, cette méthode est la plus efficace, car elle s'harmonise bien avec le niveau taxinomique de la matière et elle est adaptée à l'âge par sa nature participative.

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure de reconnaître les activités qui contribuent à un mode de vie actif et sain.

### IMPORTANCE

L'un des trois objectifs du programme des cadets est de promouvoir le conditionnement physique. L'enseignement aux cadets des activités qui contribuent à un mode de vie actif les aidera à atteindre une bonne condition physique.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

Point d'enseignement 1

Présenter aux cadets le *Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine*

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

#### GUIDE D'ACTIVITÉ PHYSIQUE CANADIEN POUR UNE VIE ACTIVE SAINE

Remettre une copie du *Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine* aux cadets en insistant sur les pages suivantes et l'information qui y est présentée :

- **Page 4 – Que faites-vous maintenant?** Faites-vous plus de 90 minutes d'exercice par jour? Moins de 90 minutes, mais plus de 60 minutes? Moins de 60 minutes, mais plus de 30 minutes? Demander à chaque cadet d'écrire les activités qu'ils ont faites hier et il y a deux jours pour additionner leur temps total.
- **Page 5 – Bienfaits de l'activité physique.** Fournit une occasion d'élargir son cercle social, rehausse l'estime physique de soi, renforce l'ossature et la musculature, aide à maintenir un corps souple, favorise une meilleure posture et un meilleur équilibre, améliore la forme, renforce le muscle cardiaque, favorise un niveau accru de détente et favorise la croissance et le développement sur le plan de la santé.
- **Page 6 – Quelles activités pratiquez-vous?** La marche, la course, la randonnée pédestre, le cyclisme, la natation, le jogging, la gymnastique, le patinage sur glace, le ski, le basketball, le volley-ball, le sport de luge, le soccer, le football, le tennis, le baseball, la balle molle, la danse, le yoga, l'escalade, les quilles, le hockey, la planche à roulette, le badminton, etc. Demander aux cadets de faire une séance de remue-méninges pour émettre des idées d'activités auxquelles ils pourraient être intéressés.
- **Page 8 – Passons à l'action.** Augmenter le temps passé à l'activité physique et réduire le temps d'inactivité.
- **Page 10 – Augmentez l'intensité de vos activités.** Marcher au lieu de prendre l'autobus, jouer à la balle durant les pauses, promener le chien, ratisser les feuilles, pelleter de la neige, transporter les sacs d'épicerie, etc. Faire une séance de remue-méninges pour émettre des idées sur les façons d'augmenter l'activité physique.

Le but de la mise en évidence ces pages en particulier est d'alimenter la discussion pour le prochain point d'enseignement. Les cadets peuvent emporter les guides et les étudier plus tard.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La confirmation de l'apprentissage de cette leçon se déroulera à FOCOM M104 02 (section 2), où les cadets rédigeront un plan d'activité personnel.

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM.

A-CR-CCP-603/PF-002

#### OBSERVATIONS FINALES

Puisque le conditionnement physique est l'un des objectifs du programme des cadets, il est important que les cadets connaissent les activités qui contribuent à un mode de vie actif pour les aider à atteindre une bonne forme physique.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- C1-011 (ISBN 0-662-32899) Ministère de la Santé. (2002). *Guide d'activité physique canadien pour une vie active saine* [brochure].
- C3-024 (ISBN 0-7527-0476-4) Roberts, H. (1989). *Basic Essentials Backpacking*. Guilford, CT: The Globe Pequot Press.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM M106.01

A-CR-CCP-601/PG-002

OCOM M106.01 – IDENTIFIER LES PIÈCES ET LES CARACTÉRISTIQUES D'UNE CARABINE À AIR COMPRIMÉ DAISY 853C

1. **Rendement.** Identifier les pièces et les caractéristiques d'une carabine à air comprimé Daisy 853C.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) une carabine à air comprimé Daisy 853C;
    - (2) de l'aide au besoin; et
    - (3) de la supervision.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées et/ou un champ de tir pour la carabine à air comprimé conçu conformément à TA-CR-CCP-177/PT-002, chapitre 1, sect. 8.
3. **Norme.** Conformément à TA-CR-CCP-177/PT-002, le cadet doit identifier les pièces et énumérer les caractéristiques de la carabine à air comprimé Daisy 853C.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE 1	Identifier les pièces de la carabine à air comprimé Daisy 853C, y compris	Exposé interactif	10 min	A0-027 (p. 2-5, diagramme)
	a. la plaque de couche;			
	b. les plaques intercalaires;			
	c. la poignée de la crosse;			
	d. la crosse;			
	e. le fût;			
	f. le battant de bretelle;			
	g. la détente;			
	h. le pontet;			
	i. le cran de sécurité;			
	j. la culasse;			
	k. la poignée de pompe;			
	l. la mire avant;			
	m. la mire arrière;			
	n. la bouche du canon;			
	o. le canon avec contrepoids;			
	p. l'âme;			
	q. l'ouverture de chargement;			
	r. la chambre;			
	s. la bretelle;			
	t. l'adaptateur à chargement individuel; et			

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
	ii le chargeur à cinq plombs.  <b>Nota :</b> L'instructeur doit s'assurer que le cadet peut identifier les parties d'une carabine à air comprimé des cadets en lui demandant de montrer du doigt la pièce en question sur la carabine ou sur un schéma sans texte.			

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion 5 min
  - b. Exposé interactif 10 min
  - c. Total 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie parce qu'elle permet à l'instructeur de faire une présentation semi-formelle de la matière, durant laquelle les cadets peuvent participer en posant des questions ou en y répondant, en faisant des commentaires sur la matière ou en participant à de courtes activités. Cette méthode plaît aux apprenants auditifs et offre une possibilité de participation active à des activités qui plaisent aux apprenants tactiles/kinesthésiques.
7. **Documents de référence.** AC-027 A-CR-CCP-177/PT-002 D Cad 3 (2001) *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON: Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction**
  - a. une carabine à air comprimé Daisy 853C, et
  - b. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe ou au secteur d'entraînement.
9. **Matériel d'apprentissage.** Une carabine à air comprimé Daisy 853C.
10. **Modalités de contrôle.** L'évaluation de cet OCOM doit se dérouler durant le contrôle de fin de leçon. Bien qu'il n'y ait aucune évaluation formelle de cet OCOM, chaque cadet doit réussir le test de maniement de la carabine à air comprimé utilisée par les cadets qui se trouve au chapitre 3, annexe C.
11. **Remarques.** S-D.

A-CR-CCP-601/PF-002



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE UN

#### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

#### OCOM M106.01 – IDENTIFIER LES PIÈCES ET LES CARACTÉRISTIQUES DE LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DAISY 863C

---

Durée totale : 15 min

---

#### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

Avant de commencer l'enseignement de cette leçon, l'instructeur doit :

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière.
- effectuer un contrôle de sécurité de toutes les carabines qui seront utilisées pendant la leçon; et
- dire aux cadets que les carabines ont été inspectées et qu'elles peuvent être manipulées de façon sécuritaire.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par exposé interactif. La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie parce qu'elle permet à l'instructeur de faire une présentation semi-formelle de la matière, durant laquelle les cadets peuvent participer en posant des questions ou en y répondant, en faisant des commentaires sur la matière ou en participant à de courtes activités. Cette méthode plaît aux apprenants auditifs et offre une possibilité de participation active à des activités qui plaisent aux apprenants tactiles/kinesesthésiques.

---

#### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure d'identifier les parties et les caractéristiques de la carabine à air comprimé des cadets.

A-CR-CCP-601/PF-002

### IMPORTANTCE

Les cadets doivent avoir une connaissance de base de la carabine à air comprimé des cadets pour comprendre la façon dont elle fonctionne et pour suivre, de façon sécuritaire, les indications données sur le champ de tir.

Point d'enseignement 1

Identifier les pièces de la carabine à air comprimé Daisy 853C

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

### PARTIES



- Selon le nombre de carabines disponibles, en distribuer idéalement un par deux cadets
- Dans la mesure du possible, demander qu'un deuxième instructeur soit dans la salle pour aider.
- Pour des raisons de sécurité, maintenir une discipline rigoureuse dans la classe en tout temps.



A-CR-CCP-17XPT-002

Figure 6-1-1 Parties de la carabine à air comprimé des cadets

**Plaque de couche (extrémité de la crosse).** La plaque de couche est la partie de la carabine qui est en contact direct avec l'épaule du tireur. Quand elle est bien ajustée, la plaque de couche permet d'obtenir un ajustement adéquat et de placer confortablement la carabine dans le creux de l'épaule. L'ajout de plaques intercalaires permet un ajustement en longueur.

A-CR-CCP-603/PF-002

**Plaques intercalaires.** Les plaques intercalaires sont des plaques de plastique permettant d'allonger ou de raccourcir la plaque de couche. Pour ajouter ou enlever une plaque intercalaire, se servir d'un tournevis à tête cruciforme pour dévisser la plaque de couche et faire les modifications qui s'imposent.

**Poignée de la crosse.** La poignée de la crosse est la partie courbée, située directement derrière le pontet, où la main contrôlant la détente agrippe la carabine.

**Crosse.** La crosse est la partie de la carabine qui est faite complètement en bois (de la plaque de couche vers l'avant).

**Fût (de la crosse).** Le fût est la partie en bois de la crosse (du pontet vers l'avant) où le canon et le mécanisme de la carabine sont enchâssés.

**Bretelle.** La bretelle est une sangle de nylon. Elle relie la carabine au bras du tireur afin de soutenir le poids de la carabine. Une extrémité est attachée au battant de bretelle et l'autre, au bras.

**Battant de bretelle (cale-main).** Le battant de bretelle est la partie métallique réglable fixée au fût avant qui sert à fixer la bretelle à la carabine. Il peut également être utilisé comme cale-main, servant à reposer la main gauche et à l'empêcher de bouger.

**Détente.** La détente est la partie mobile qui déclenche un ressort et le mécanisme de la carabine. Cette carabine est munie d'une détente simple qui ne peut pas être ajustée selon le poids.

**Pontet.** Le pontet est la bande métallique qui entoure et protège la détente.

**Cran de sécurité.** Le cran de sécurité est un mécanisme qui, une fois mis, empêche la carabine de tirer en verrouillant la détente. Il s'agit d'un dispositif à verrou transversal situé sur le pontet. Le côté noir indique que la carabine ne peut pas tirer, le côté rouge indique que la carabine est prête à tirer. Le cran de sécurité doit être mis (aucun rouge) en tout temps, jusqu'au moment de tirer.

**Culasse.** La culasse est la poignée de métal qui sert à armer et à désarmer le mécanisme de la carabine. Elle doit être en position fermée pour tirer. Pour une sécurité maximale, elle doit demeurer ouverte lorsque la carabine n'est pas dans son étui et n'est pas utilisée sur le pas de tir.

**Poignée de pompe.** La poignée de la pompe est un levier de métal qui sert à comprimer l'air requis pour propulser le plomb au moment du tir. Lorsque la carabine est à « l'état sécuritaire », la poignée de la pompe doit être partiellement ouverte.

**Mire avant.** La mire avant est une mire ouverte qui permet d'utiliser des coiletons interchangeables.

**Mire arrière.** La mire arrière est une mire micrométrique réglable selon la dérive et la hausse. Elle se fixe facilement à la glissière de métal qui se trouve au-dessus du mécanisme. Cette glissière permet d'avancer ou de reculer la mire de façon à obtenir la distance adéquate entre l'œil et la mire. Pour fixer la mire, on se sert d'un petit tournevis à tête plate.

**Bouche du canon.** La bouche du canon est l'extrémité avant du canon qui est munie d'un contrepois amovible.

**Canon avec contrepois.** Le canon avec contrepois est le tube en acier à travers lequel le plomb circule, de la bouche du canon jusqu'à la chambre. Le contrepois permet de s'assurer que le poids de la carabine est réparti également et que l'équilibre est maintenu.

**Âme.** L'âme est la partie intérieure du canon qui contient des rainures en forme de spirale. Les cloisons sont les parties saillantes de métal qui se trouvent entre les rainures. Ensemble, les rainures et les cloisons s'appellent des rayures.

A-CR-CCP-603/PF-002

**Ouverture de chargement.** L'ouverture de chargement est l'endroit où on insère manuellement le plomb dans l'adaptateur à chargement individuel ou à l'aide du chargeur à cinq plombs.

**Adaptateur à chargement individuel.** L'adaptateur à chargement individuel est une pièce de plastique qui facilite le chargement du plomb dans la chambre.

**Chargeur à cinq plombs.** Le chargeur de cinq plombs est une pièce de plastique qui peut contenir un maximum de cinq plombs et qui sert à insérer les plombs dans la chambre.

**Chambre.** La chambre est l'endroit où le plomb est maintenu, juste avant le tir.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

L'instructeur doit s'assurer que le cadet peut identifier les parties d'une carabine à air comprimé des cadets en lui demandant de montrer (du doigt) la pièce en question sur la carabine ou de nommer correctement la pièce.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

Le document de cours qui se trouve à l'annexe A peut être utilisé pour confirmer l'apprentissage de cet OCOM. Accorder quelques minutes aux cadets pour qu'ils remplissent l'annexe, puis leur demander d'échanger leurs feuilles pour la correction.



Une figure où sont correctement identifiées les parties se trouve à la page 6A-2.

---

#### CONCLUSION

---

#### DÉVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

Les cadets doivent emporter le document de cours corrigé pour étudier les parties de la carabine à air comprimé des cadets.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'instructeur doit confirmer la capacité des cadets à identifier les parties et les caractéristiques de la carabine à air comprimé des cadets en posant des questions lors de la confirmation de fin de leçon et en utilisant le document de cours qui se trouve à l'annexe A.

#### OBSERVATIONS FINALES

La connaissance des parties et des caractéristiques de la carabine à air comprimé des cadets est importante pour comprendre la façon dont la carabine fonctionne. Ces connaissances permettent aux cadets de suivre les indications données au champ de tir et de réussir un test de manement d'une carabine à air comprimé.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Insister sur l'aspect sécurité de cette leçon.

A-CR-CCP-603/PF-002

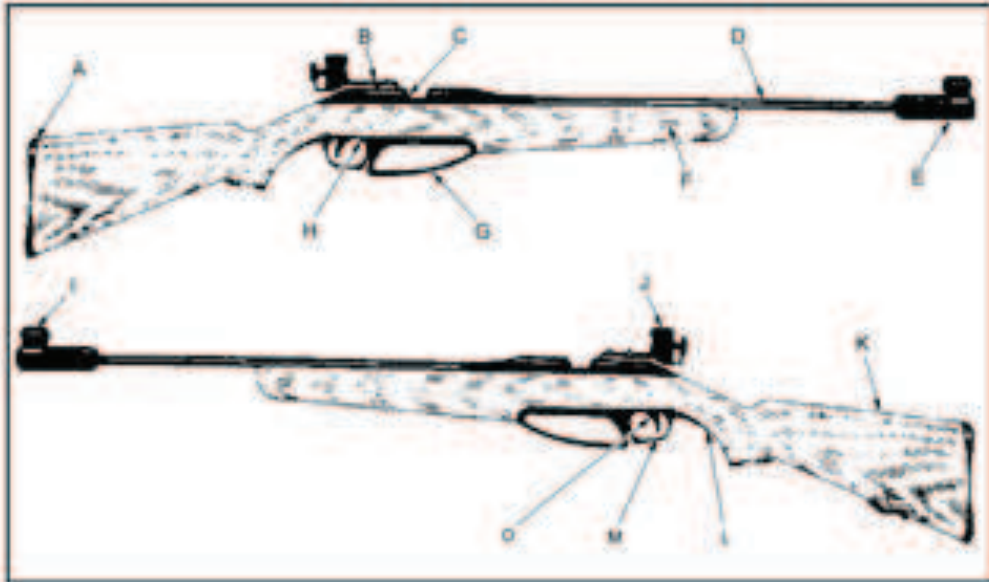
---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- A0-027 A-CR-CCR-177/PT-002 D Cad 3, (2001). *Mouvement des cadets du Canada / Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

**PARTIES ET CARACTÉRISTIQUES DE LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS.**

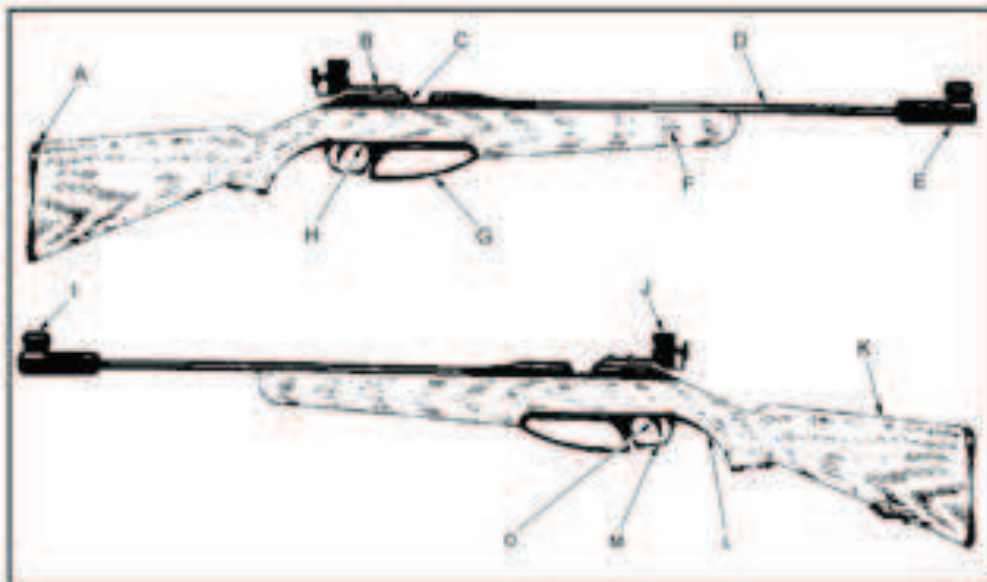


Faire correspondre les lettres aux noms des parties de la carabine à air comprimé des cadets.

- |                            |       |                         |       |
|----------------------------|-------|-------------------------|-------|
| 1. Ouverture de chargement | _____ | 8. Cran de sécurité     | _____ |
| 2. Poignée de la crosse    | _____ | 9. Bouche du canon      | _____ |
| 3. Canon                   | _____ | 10. Poignée de la pompe | _____ |
| 4. Fût                     | _____ | 11. Mire avant          | _____ |
| 5. Mire arrière            | _____ | 12. Pontet              | _____ |
| 6. Détonite                | _____ | 13. Plaque de couche    | _____ |
| 7. Culasse                 | _____ | 14. Crosse              | _____ |

A-CR-CCP-601/PF-002  
 Chapitre 5, Annexe A

**CLÉ DE CORRECTION**



Faire correspondre les lettres aux noms des parties de la carabine à air comprimé des cadets.

1.	Ouverture de chargement	<u>C</u>	8.	Cran de sécurité	<u>H</u>
2.	Poignée de la crosse	<u>L</u>	9.	Bouche du canon	<u>E</u>
3.	Canon	<u>D</u>	10.	Poignée de la pompe	<u>G</u>
4.	Fût	<u>F</u>	11.	Mire avant	<u>I</u>
5.	Mire arrière	<u>J</u>	12.	Pontet	<u>M</u>
6.	Détente	<u>O</u>	13.	Plaque de couche	<u>A</u>
7.	Culasse	<u>B</u>	14.	Crosse	<u>K</u>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 4 DE L'OCOM M106.03**

A-CR-CCP-601/PG-002

**OCOM M106.03 – APPLIQUER LES TECHNIQUES DE TIR DE PRÉCISION**

1. **Rendement.** Appliquer les techniques de tir de précision.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) une carabine à air comprimé des cadets;
    - (2) un adaptateur à plomb unique;
    - (3) de l'aide au besoin, et
    - (4) de la supervision.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées et/ou un champ de tir pour la carabine à air comprimé conçu conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002, chapitre 1, sect. 8.
3. **Norme.** Conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002, le cadet doit mettre en pratique les techniques de tir de précision, y compris :
  - a. le chargement;
  - b. le déchargement;
  - c. préparation pour l'inspection.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE4	<p>Expliquer la façon de charger, décharger et se préparer pour l'inspection de la carabine à air comprimé des cadets, en faire la démonstration et demander aux cadets de s'y exercer, comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. charger la carabine à air comprimé des cadets, y compris :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) prendre la carabine avec la main gauche;</li> <li>(2) s'assurer que le cran de sécurité est mis;</li> <li>(3) pomper la carabine à air comprimé, en faisant des arrêts de 3 secondes;</li> <li>(4) ramener la poignée de la pompe en position fermée;</li> <li>(5) charger un plomb;</li> </ol> </li> <li>b. décharger la carabine à air comprimé des cadets, y compris :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ouvrir la culasse (ne pas insérer de plomb);</li> </ol> </li> </ol>	Démonstration et exécution	10 min	A0-027 (p. 2-16)

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
	(2) pomper la carabine à air comprimé, en faisant des arrêts de 3 secondes;			
	(3) fermer la culasse (ne pas insérer de plomb);			
	(4) enlever le cran de sécurité;			
	(5) viser la cible avec la carabine;			
	(6) presser la détente;			
	(7) mettre le cran de sécurité;			
c.	se préparer pour l'inspection, y compris			
	(1) ouvrir la culasse;			
	(2) ouvrir partiellement la poignée de la pompe;			
	(3) placer la carabine à air comprimé sur l'épaule de façon à ce que la bouche du canon pointe en direction de la cible;			
	(4) affirmer que la carabine soit vérifiée par l'OSCT;			
	(5) déposer la carabine.			
	<b>Nota :</b> Les cadets doivent exécuter ces compétences durant leur test de manèment de la carabine à air comprimé. Le guide de plombs doit être utilisé pour l'entraînement, bien qu'on puisse présenter aux cadets le chargeur de cinq plombs avant l'exercice de tir.			

5. **Durée**

a.	Introduction/Conclusion	5 min
b.	Démonstration et exécution	10 min
c.	Total	15 min

6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour permettre aux cadets de participer à une étude supervisée de la matière d'enseignement pratique. Cette méthode donne l'occasion à l'instructeur de présenter la matière, de démontrer et d'expliquer les procédures et de superviser les cadets pendant la mise en pratique des compétences. Cette méthode se prête à tous les styles d'apprentissage.

7. **Documents de référence.** A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002, D Cad 3, (2001). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON: Ministère de la Défense nationale.

8. **Matériel d'instruction**

- a. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RFL) approprié à la salle de classe ou au secteur d'entraînement;

A-CR-CCP-601/PG-002

- b. une carabine à air comprimé des cadets
- 9. **Matériel d'apprentissage.** Carabine à air comprimé des cadets.
- 10. **Modalités de contrôle.** S.O.
- 11. **Remarques.** S.O.



INSTRUCTION COMMUNE  
PHASE UN  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

**OCOM M106.03 – APPLIQUER LES TECHNIQUES D'INSTRUCTION DU TIR DE PRÉCISION**

Durée totale : 15 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. Cette méthode a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de démontrer et d'expliquer les procédures et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



Cette leçon est enseignée de préférence suivant la méthode chacun son tour pour les unités comportant de grands groupes de première année.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

La révision relative à cette leçon, tirée de l'OCOM M106.02 (section 2), doit comprendre :

**QUESTIONS**

- Q1. Pourquoi les contrôles de sécurité individuels sont-ils effectués?
- Q2. À quoi sert le « cran de sécurité »?

A-CR-CCP-601/PF-002

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour confirmer qu'une carabine est sécuritaire.  
R2. Il empêche la carabine de tirer en verrouillant la détente.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure d'appliquer les techniques d'instruction du tir de précision, y compris

- la position couchée;
- la prise de base;
- la visée de base;
- le chargement;
- le tir;
- le déchargement.

Les cadets mettront en pratique les connaissances acquises pendant cette leçon lorsqu'ils participeront à un exercice de tir.

#### IMPORTANCE

Ces techniques doivent toutes être appliquées harmonieusement. Si l'on travaille à améliorer une technique, pendant qu'on en néglige une autre, il sera impossible d'obtenir de bons résultats à long terme. Parfaire ces techniques prend du temps et de la concentration. Les cadets doivent se rappeler que **LA PRATIQUE REND PARFAIT**.

---

#### Point d'enseignement 4

Expliquer la façon de charger et de décharger la carabine à air comprimé des cadets et en faire la démonstration

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

---

#### CHARGEMENT DE LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ



L'instructeur doit enseigner l'ensemble de la compétence par la méthode de **l'EXPLICATION et DÉMONSTRATION**.

Il doit aussi fournir une **EXPLICATION** et faire une **DÉMONSTRATION** de chaque étape nécessaire à la bonne exécution de la compétence.

Cette pratique doit être un **EXERCICE DE TIR SIMULÉ SEULEMENT**.

#### Procédure de chargement

1. prendre la carabine avec la main gauche;
2. s'assurer que le cran de sécurité est mis;
3. pomper la carabine à air comprimé, en faisant des arrêts de 3 secondes;
4. ramener la poignée de la pompe à la position fermée;

5. simuler le chargement d'un plomb ou bien charger un chargeur de cinq plombs à indexage automatique dans l'ouverture de chargement.
6. fermer la culasse.

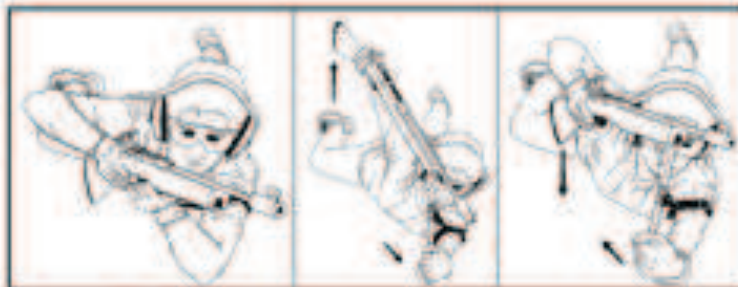


Les cadets doivent RÉPÉTER les gestes faits par l'instructeur durant la démonstration pour chaque étape de la compétence. Le ou les instructeurs doivent SUPERVISER les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence.



Les méthodes suivantes peuvent être utilisées pour pomper la carabine à air comprimé :

- **Méthode 1.** Saisir la poignée de la crosse avec la main droite. Saisir la poignée de la pompe avec la main gauche. Pousser vers le bas avec la main gauche jusqu'à ce que la poignée de la pompe soit complètement ouverte. Attendre quelques secondes. Avec la main gauche, ramener la poignée de la pompe sur la crosse de la carabine. La carabine doit rester immobile pendant le pompage et toujours pointer en direction des cibles.
- **Méthode 2.** Saisir la poignée de la crosse avec la main droite. Saisir la poignée de la pompe avec la main gauche. Appuyer la crosse de la carabine sous le bras droit ou l'épaule droite. Pousser vers le bas avec la main gauche jusqu'à ce que la poignée de la pompe soit complètement ouverte. Attendre quelques secondes. Avec la main gauche, ramener la poignée de la pompe sur la crosse de la carabine en établissant la carabine avec l'aisselle et l'épaule pour fermer la poignée de la pompe. Se rappeler de toujours pointer la carabine en direction des cibles.
- **Méthode 3. Aide de l'entraîneur.** Pointer la carabine dans une direction sécuritaire et demander l'aide d'un entraîneur. L'entraîneur s'avance et pompe la carabine avec les deux mains. Utiliser cette méthode en dernier recours, car les cadets peuvent facilement suivre les deux méthodes précédentes.



Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets

Figure 6-3-7 Pompage de la carabine à air comprimé



Ne pas pomper la carabine plus d'une fois par coup. Cette carabine à air comprimé est conçue pour résister à la pression générée par une seule course de la pompe.

A-CR-CCP-601/PF-002



L'instructeur doit enseigner l'ensemble de la compétence par la méthode de l'EXPLICATION et DÉMONSTRATION.

Il doit aussi fournir une EXPLICATION et faire une DÉMONSTRATION de chaque étape nécessaire à la bonne exécution de la compétence.

#### DÉCHARGEMENT DE LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS

Suivre l'ordre de déchargement de la carabine à air comprimé des cadets, y compris ce qui suit :

##### DÉCHARGER

1. prendre la carabine à air;
2. retirer le chargeur de cinq plombs (s'il est utilisé);
3. ouvrir la culasse (ne pas insérer de plomb);
4. pomper la carabine à air comprimé, en faisant des arrêts de trois secondes;
5. fermer la culasse (ne pas insérer de plomb);
6. enlever le cran de sécurité;
7. viser la cible avec la carabine;
8. appuyer sur la détente;
9. mettre le cran de sécurité.

##### SE PRÉPARER POUR L'INSPECTION

1. ouvrir la culasse;
2. ouvrir partiellement la poignée de la pompe;
3. placer la carabine à air comprimé sur l'épaule de façon à ce que la bouche du canon pointe en direction de la cible;
4. attendre que la carabine soit vérifiée par l'OSCT;
5. déposer la carabine.



Les cadets doivent RÉPÉTER les gestes faits par l'instructeur durant la démonstration pour chaque étape de la compétence. Le ou les instructeurs doivent SUPERVISER les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence.

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4



L'instructeur doit diviser le groupe en deux ou selon le nombre de carabines à air comprimé disponibles. Il doit demander à un groupe de répéter les gestes faits durant la démonstration pendant que les autres groupes observent. Il doit leur demander ensuite de changer de rôle, et de répéter l'étape précédente.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

---

L'instructeur doit diviser le groupe en deux ou selon le nombre de carabines à air comprimé disponibles. Il doit demander à un groupe de répéter les gestes faits durant la démonstration pendant que les autres groupes observent, et leur demander de changer de rôle et de répéter l'étape précédente.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE :**

S.O.

**METHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Le premier principe du tir de précision est de trouver une position de tir confortable. Une position de tir confortable permettra aux cadets de tirer la carabine de façon sécuritaire et d'obtenir les meilleurs résultats. La position couchée est la position de tir la plus stable.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

1. Insister sur l'aspect sécurité de cette leçon.
  2. S'assurer de confirmer l'apprentissage par étapes.
- 

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-027 A-CR-CCP-177(PT-002) D Cad 3 (2001). *Mouvement des cadets du Canada - Manuel de référence - Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM M203.01

A-CR-CCP-603/PF-002

OCOM M203.01 – DISCUTER DU LEADERSHIP ENTRE PAIRS

1. **Rendement.** Discuter du leadership entre pairs.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) de la supervision; et
    - (2) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Le cadet doit discuter du leadership entre pairs.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Expliquer le leadership entre pairs, incluant <ol style="list-style-type: none"> <li>a. les responsabilités d'un cadet de la phase deux, incluant                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) suivre la chaîne de commandement,</li> <li>(2) donner l'exemple;</li> <li>(3) être ferme, juste et amical;</li> <li>(4) témoigner du respect aux supérieurs et aux subordonnés;</li> <li>(5) être conscient des risques d'accident;</li> <li>(6) prendre des initiatives;</li> <li>(7) se fixer des buts.</li> </ol> </li> <li>b. les responsabilités d'un cadet de la phase deux spécifiques au corps de cadets.</li> </ol>	Exposé interactif	10 min	CO-134

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Exposé interactif : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'inter les cadets au leadership de subalterne; de stimuler leur intérêt et de leur présenter la matière de base.
7. **Documents de référence.** CO-134 (ISBN 0-7852-7440-5) Maxwell, J. (1999). *The 21 Indispensable Qualities of a Leader: Becoming the Person Others Will Want To Follow*. Nashville, TN, Thomas Nelson Publishers.
8. **Matériel d'instruction.** Du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RP,.) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement.

9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** S.O.
11. **Remarques.** La liste des responsabilités du PE 1 n'est pas exhaustive. Les responsabilités des cadets de la phase deux de chaque corps de cadets peuvent varier.



**INSTRUCTION COMMUNE**

**PHASE DEUX**

**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 1**

**OCOM M203.01 – DISCUTER DU LEADERSHIP ENTRE PAIRS**

---

Durée totale 15 min

---

**PRÉPARATION**

---

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans FA-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

La liste des responsabilités des cadets de la phase deux varie selon le corps de cadets. Les renseignements concernant les responsabilités devraient être publiés dans les ordres permanents du corps de cadets ou être disponibles sur demande auprès du commandant ou de l'officier d'instruction du corps de cadets.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 pour initier les cadets au leadership entre pairs, stimuler leur intérêt et présenter la matière de base.

---

**INTRODUCTION**

---

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure de discuter du leadership entre pairs.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets discutent du leadership entre pairs, car les cadets de deuxième année assument des responsabilités. Connaître les responsabilités qu'assument les cadets de la phase deux les aidera à se fixer des objectifs réalisables et à s'adapter à leur nouveau rôle de chef dans le corps de cadets.

A-CR-CCP-603/PF-002

**Point d'enseignement 1**

**Expliquer le leadership entre pairs**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

À titre de chef subalterne, le cadet de la phase deux assume des responsabilités au corps de cadets. Pour s'assurer que la deuxième année chez les cadets soit une expérience amusante, stimulante et dynamique, les cadets de deuxième année devraient connaître leurs responsabilités.



Demander aux cadets de faire un remue-méninges de ce qu'ils croient être les responsabilités d'un cadet de la phase deux. Pendant l'enseignement des points ci-après, essayer de faire le lien avec la liste dressée par les cadets.

Certaines responsabilités sont communes à tous les cadets de la phase deux dans le corps de cadets, dont les suivantes :

- **Suivre la chaîne de commandement.** Suivre la chaîne de commandement est la garantie que tous les renseignements qui doivent être transmis aux supérieurs et aux subalternes de la chaîne sont réellement transmis. Suivre la chaîne de commandement permet d'éviter des lacunes dans la transmission des renseignements.
- **Donner l'exemple.** Les cadets de la phase deux doivent donner l'exemple dans la façon de s'habiller et de se comporter. Un bon chef ne demande jamais à ses subalternes et membres d'équipe de donner plus que ce qu'ils sont prêts à donner.
- **Être ferme, équitable et amical avec tout le monde, surtout avec les nouvelles recrues.** Un cadet de la phase deux qui crie n'impressionne personne, surtout pas les nouveaux cadets. Le cadet de la phase deux qui a de l'influence et qui est respecté est celui qui adopte une approche cohérente avec les personnes et dans chaque situation. Un cadet disponible en tout temps devrait être en mesure d'accomplir toutes les tâches et responsabilités de façon efficace.
- **Témoigner du respect aux supérieurs et aux subordonnés.** Utiliser le bon ton de voix, regarder les interlocuteurs dans les yeux et se tenir droit sont des signes physiques qui témoignent le respect. Si le cadet de la phase deux souhaite se faire traiter avec respect, il doit témoigner du respect aux autres.
- **Être conscient des problèmes de sécurité.**
- **Prendre des initiatives.** Accomplir de petites tâches, comme nettoyer, avant qu'on nous le demande est un exemple de prise d'initiative. Les supérieurs remarquent lorsque de petites tâches sont accomplies sans qu'ils l'aient demandé.
- **Fixer des objectifs.** Chaque chef doit fixer des objectifs. Les objectifs permettent aux personnes de convertir leurs idées en résultats. Un objectif est un aperçu de l'avenir. Se fixer des objectifs, par exemple améliorer son exercice militaire, sa tenue vestimentaire et sa conduite, donne un but aux cadets de la phase deux. En fixant des objectifs et en travaillant pour les atteindre, le cadet de la phase deux démontre qu'il se consacre à la tâche.



Si le corps de cadets n'a aucune tâche précise à confier aux cadets de la phase deux, ne pas enseigner le point suivant.

A-CR-CCP-603/PF-002

Le cadet de la phase deux a des responsabilités spécifiques au corps de cadets.



Expliquer les responsabilités d'un cadet de la phase deux spécifiques au corps de cadets

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

#### QUESTIONS

- Q1. Énumérer les responsabilités qu'assument les cadets de la phase deux dans le corps de cadets.
- Q2. Pourquoi est-il important qu'un cadet de la phase deux se fixe des objectifs?
- Q3. Énumérer les tâches et responsabilités qu'assument les cadets de la phase deux dans votre corps de cadets.

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les responsabilités qu'assument les cadets de la phase deux dans le corps de cadets sont les suivantes
- suivre la chaîne de commandement;
  - donner l'exemple;
  - être ferme, équitable et amical avec tout le monde, surtout avec les nouvelles recrues;
  - témoigner du respect aux supérieurs et aux subordonnés;
  - être conscient des risques d'accident;
  - prendre des initiatives;
  - fixer des objectifs.
- R2. En fixant des objectifs et en travaillant pour les atteindre, le cadet de la phase deux démontre qu'il se consacre à la tâche.
- R3. Plusieurs réponses possibles.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La participation des cadets aux PE 1 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

A-CR-CCP-603/PF-002

#### OBSERVATIONS FINALES

Pour réussir dans son rôle de cadet de la phase deux, le cadet doit connaître ses responsabilités. En établissant des buts personnels à court et à long terme, les cadets consacrent leurs efforts pour atteindre ces buts et pourraient donc être plus motivés à accomplir leurs tâches à l'avance.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C0-134 (ISBN 0-7852-7440-5) Maxwell, J. (1996). *The 21 Indispensable Qualities of a Leader: Becoming the Person Others Will Want to Follow*. Nashville, TN, Thomas Nelson Publishers.

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM M121.01

A-CR-CCP-601/PG-002

OCOM M121.01 – FAIRE DES NŒUDS, DES AJUTS ET DES DEMI-CLÉS

1. **Rendement.** Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) un mètre de corde;
    - (2) un espar ou un poteau horizontal;
    - (3) de la supervision; et
    - (4) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe et y pratiquer les compétences avec câbles et de cordage.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit faire différents types de nœuds, d'ajuts et de demi-clés, incluant les suivants, et décrire leur utilité :
  - a. le nœud plat;
  - b. le nœud en huit.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE1	Faire une démonstration de l'exécution des nœuds suivants et demander aux cadets de s'y exercer :	Démonstration et exécution	10 min	C1-002 (p. 45, 98, 104, 112, 130, 132 et 152)
a.	le nœud plat – nœud servant à attacher ensemble les deux extrémités d'une attache autour d'un objet;			
b.	le nœud en huit – nœud d'arrêt qui sert à attacher l'extrémité d'un cordage (p. ex. pour empêcher une corde de glisser hors d'une moufle ou d'un chaumard)			

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** Les méthodes d'instruction par démonstration et exécution ont été choisies en raison de la nature pratique de la matière. Elles permettent à l'instructeur de présenter le sujet, de démontrer les procédures et d'observer les cadets pendant qu'ils pratiquent et exécutent la compétence. Elles doivent toujours être utilisées lorsque le niveau taxonomique de la matière nécessite la mise en pratique d'une compétence. Cette méthode est très appropriée du point de vue développemental pour les jeunes cadets.

A-CR-CCP-603/PF-002

7. Documents de référence. C1-002 (ISBN 0-7858-1445-8) Pawson, D. (2001). Pocket Guide to Knots and Splices. Edson, NJ : Charwell Books Inc.
8. Matériel d'instruction
  - a. le nœud plat terminé;
  - b. le nœud en huit terminé;
  - c. du cordage
9. Matériel d'apprentissage. Du cordage.
10. Modalités de contrôle. S.O.
11. Remarques. S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M121.01 – FAIRE DES NŒUDS, DES AJUTS ET DES DEMI-CLÉS

---

Durée totale : 15 min

---

---

#### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

L'instructeur doit réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Les méthodes d'instruction par démonstration et exécution ont été choisies en raison de la nature pratique de la matière. Elles permettent à l'instructeur de présenter le sujet, de démontrer les procédures et d'observer les cadets pendant qu'ils pratiquent et exécutent la compétence. Elles doivent toujours être utilisées lorsque le niveau taxinomique de la matière nécessite la mise en pratique d'une compétence. Cette méthode est très appropriée du point de vue du développement des jeunes cadets.

---

#### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure de faire différents types de nœuds, d'ajuts et de demi-clés, incluant les suivants, et de savoir où les utiliser :

- le nœud plat.
- le nœud en huit.

#### IMPORTANCE

La connaissance de l'utilisation efficace de différents types de nœuds, d'ajuts et de demi-clés constitue l'un des fondements du programme des cadets de la Marine et servira lors d'instructions et d'activités à venir, comme le gréement de voiliers et les dispositifs de levage.

A-CR-CCP-603/PF-002

**Point d'enseignement 1**

**Expliquer l'utilité d'un nœud plat et d'un nœud en huit, faire la démonstration de la façon de les faire et demander aux cadets de s'y exercer**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif/Démonstration et exécution



Voici quelques suggestions pour rendre la classe plus agréable aux cadets :

- se servir de cordages de couleurs différentes pour enseigner les nœuds;
- apporter de la réglisse avec laquelle les cadets peuvent pratiquer leurs nœuds. Lorsque les nœuds sont effectués correctement, les cadets peuvent manger leur réglisse;
- il pourrait être utile de mettre les schémas d'accompagnement sur des transparents pour que les cadets s'y réfèrent;
- les instructeurs devraient s'efforcer de faire la démonstration de tous les nœuds de façon réaliste, essayer d'utiliser des extrémités de voile simulées ou des espars et des poteaux pour faire les nœuds de chaise et les demi-ciés;
- demander aux cadets-cadres de circuler dans la classe pour vérifier le progrès des cadets.

**DÉFINITION DES NŒUDS :**

Un nœud est une chose attachée à l'extrémité d'un cordage, ou qui est réalisée avec le cordage. On utilise souvent ce terme pour désigner tout ce qui n'est pas un ajut, une épissure ou une demi-cié.

**NŒUD PLAT**

Le nœud plat est couramment utilisé pour attacher ensemble deux cordages de même grosseur ou pour attacher les deux extrémités d'un cordage autour d'un objet (p. ex. les coils ou les voiles). Son nom anglais (« reef knot ») vient du nœud qui était utilisé pour attacher ou abaisser les ris (« reefs ») ou les panneaux des voiles.



Une bonne façon de ne pas oublier comment faire un nœud plat est de se souvenir que les extrémités doivent être croisées dans des directions opposées chaque fois qu'elles sont nouées (p. ex., l'extrémité droite par-dessus l'extrémité gauche, puis l'extrémité gauche par-dessus l'extrémité droite ou vice versa).

On réalise ce nœud de la façon suivante :

1. placer le bout libre du cordage de gauche par-dessus le bout libre du cordage de droite;
2. faire passer le bout libre du cordage de gauche sous le bout libre du cordage de droite;
3. placer le bout libre qui se trouve maintenant à la droite, par-dessus le bout libre qui se trouve à la gauche;
4. faire passer le bout libre qui se trouve sur le dessus par-dessus, puis par-dessous l'autre bout libre, de façon à ce que le bout libre qui est dans la main gauche sorte du même endroit où elle est entrée dans le nœud.

A-CR-CCP-601/PF-002



CFCO 105 Seamanship Rigging and Procedures Manual

Figure 10-1-1 Nœud plat

### NŒUD EN HUIT

Le nœud en huit est un nœud d'arrêt qui sert à attacher l'extrémité d'un cordage. Il est couramment utilisé pour empêcher les extrémités des écoute de voile de passer dans les moufles, les œillets ou les chaumards.

On réalise ce nœud de la façon suivante :

1. tenir le bout fixe avec une main et faire croiser le bout libre en le passant sous le dormant du cordage;
2. faire passer le bout libre par-dessus le dormant;
3. faire passer le bout libre dans la boucle, puis vers le haut par derrière la boucle, formant ainsi un chiffre huit;
4. tirer fermement sur le courant.



CIC Sea Environmental Training Instructor Guide 2005

Figure 10-1-2 Nœud en huit

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

#### QUESTIONS

- Q1. Quel type de nœud doit-on utiliser pour empêcher le cordage de glisser hors des chaumards lorsqu'on grée un voilier?
- Q2. Quelle est l'utilité courante du nœud plat?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Un nœud en huit.
- R2. Attacher ensemble deux cordages de même grosseur.

A-CR-CCP-601/PF-002

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La capacité des cadets à faire un nœud plat et un nœud en huit doit avoir été confirmée avant la fin du PE 1.

---

### CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Encourager les cadets à s'exercer à faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés dans leur temps libre.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Une surveillance continue sera assurée lors des classes subséquentes sur le travail de câbles et cordages et durant les activités d'instruction au corps de cadets, par des instructeurs qui donneront des directives/commentaires au besoin.

### OBSERVATIONS FINALES

Puisque ces nœuds, ajuts et demi-clés seront utilisés dans une variété d'activités d'instruction des cadets, il est important que les cadets puissent les faire de façon efficace.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.



Les sites web suivants offrent d'excellents documents et animations supplémentaires sur le travail de câbles et cordages :

- [www.realknots.com](http://www.realknots.com)
- [www.readyayeready.com](http://www.readyayeready.com)
- [www.grogono.com](http://www.grogono.com)

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C1-002 (ISBN 0-7658-1446-9) Pawson, D. (2001). *Pocket Guide to Knots and Splices*. Edison, NJ, Charwell Books, Inc.

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 3 DE L'OCOM M121.01

A-CR-CCP-601/PG-002

OCOM M121.01 – FAIRE DES NŒUDS, DES AJUTS ET DES DEMI-CLÉS

1. **Rendement.** Faire des nœuds, des ajuts et des demi-clés.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) un mètre de corde;
    - (2) un espar ou un poteau horizontal;
    - (3) de la supervision; et
    - (4) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe et y pratiquer les compétences avec câbles et de cordage.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit faire différents types de nœuds, d'ajuts et de demi-clés, incluant les suivants, et décrire leur utilité :
  - a. le nœud plat;
  - b. le nœud en flut.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE3	Expliquer l'utilité des types de demi-clés suivants, faire une démonstration de leur exécution et demander aux cadets de s'y exercer : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. la demi-clé à capeler – sert à fixer temporairement une extrémité de corde à un poteau ou à un espar;</li> <li>b. le tour mort et deux demi-clés – sert à fixer un cordage (p. ex., d'un navire, à un espar, un poteau ou un anneau).</li> </ol>	Démonstration et exécution	10 min	C1-002 (p. 45, 98, 104, 112, 130, 132 et 152)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** Les méthodes d'instruction par démonstration et exécution ont été choisies en raison de la nature pratique de la matière. Elles permettent à l'instructeur de présenter le sujet, de démontrer les procédures et d'observer les cadets pendant qu'ils pratiquent et exécutent la compétence. Elles doivent toujours être utilisées lorsque le niveau taxinomique de la matière nécessite la mise en pratique d'une compétence. Cette méthode est très appropriée du point de vue développemental pour les jeunes cadets.
7. **Documents de référence.** C1-002 (ISBN 0-7858-1445-9) Pawson, D. (2001). *Pocket Guide to Knots and Splices*. Edison, NJ: Charwell Books Inc.

A-CR-CCP-601/PG-002

8. **Matériel d'instruction**

- a. un tour mort et deux demi-clés terminés;
- b. une demi-clé à capeler terminée;
- c. du cordage

9. **Matériel d'apprentissage. Du cordage.**

10. **Modalités de contrôle. S/O.**

11. **Remarques. S/O.**



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

**OCCOM M121.01 – FAIRE DES NŒUDS, DES AJUTS ET DES DEMI-CLÉS**

---

Durée totale : 15 min

---

---

#### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

L'instructeur doit réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Les méthodes d'instruction par démonstration et exécution ont été choisies en raison de la nature pratique de la matière. Elles permettent à l'instructeur de présenter le sujet, de démontrer les procédures et d'observer les cadets pendant qu'ils pratiquent et exécutent la compétence. Elles doivent toujours être utilisées lorsque le niveau taxonomique de la matière nécessite la mise en pratique d'une compétence. Cette méthode est très appropriée du point de vue développemental pour les jeunes cadets.

---

#### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure de faire les types de nœuds, d'ajuts et de demi-clés suivants, et de savoir où les utiliser :

- la demi-clé à capeler,
- le tour mort et deux demi-clés.

#### IMPORTANCE

La connaissance de l'utilisation efficace de différents types de nœuds, d'ajuts et de demi-clés constitue l'un des fondements du programme des cadets de la Marine et servira lors d'instructions et d'activités à venir comme le gréement de voiliers et les dispositifs de levage.

A-CR-CCP-603/PF-002

Point d'enseignement 3

Expliquer l'utilité de la demi-clé à capeler et des deux demi-clés, faire la démonstration de leur exécution et demander aux cadets de s'y exercer

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif/Démonstration et exécution

### DEFINITION D'UNE DEMI-CLÉ

La demi-clé est faite autour d'un objet ou à un objet, comme un anneau, un espar ou un poteau. Elle est généralement rapide à faire et défaire.

### DEMI-CLÉ À CAPELER

La demi-clé à capeler peut servir à attacher temporairement un cordage à un poteau ou à un espar, tel que l'armage d'un petit voilier.

Suivre les étapes suivantes pour faire ce type de demi-clé à l'extrémité d'un cordage :

1. avec le bout libre, faire un tour autour d'un espar;
2. à la gauche du premier tour, faire un autre tour;
3. faire passer le bout libre entre les deux tours afin qu'il sorte dans le sens inverse du dormant.



CFCCP 100 Seamanship Rigging and Procedures Manual

Figure 10-1-5 Demi-clé à capeler

### TOUR MORT ET DEUX DEMI-CLÉS

Le tour mort et deux demi-clés est une autre façon d'arrimer un voilier à un poteau ou à un anneau. Il ne se bloque jamais et peut être défait rapidement. Les demi-clés doivent toujours être faites avec le bout libre du cordage et nouées dans le même sens.

On réalise ce nœud de la façon suivante :

1. faire passer le bout libre du cordage deux fois autour du poteau ou de l'anneau en faisant un tour complet;
2. faire passer le bout hautour du bout fixe et le passer derrière lui-même;
3. faire passer une autre fois le bout libre autour du bout fixe et tirer pour faire une deuxième demi-clé;
4. tirer fort pour serrer le nœud.

A-CR-CCP-603/PF-002



CFCD 105 Seamanship Rigging and Procedure Manual  
Figure 10-1-6 Tour mort et deux demi-clés

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

---

#### QUESTIONS

- Q1. À quoi sert une demi-clé à capeler?
- Q2. Peut-on faire des demi-clés et un tour mort et deux demi-clés dans le sens inverse?

#### RÉPONSES PRÉVUES

- R1. Elle peut servir à attacher un petit voilier.
- R2. Non, elles doivent être faites dans le même sens.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La capacité des cadets à faire une demi-clé à capeler et un tour mort et deux demi-clés doit avoir été confirmée avant la fin du PE 3.

---

### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

Encourager les cadets à s'exercer à faire des nœuds, des ajuts, et des demi-clés dans leur temps libre.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Une surveillance continue sera assurée lors des classes subséquentes sur le travail de câbles et cordages et durant les activités d'instruction au corps de cadets, par des instructeurs qui donneront des directives et commentaires au besoin.

#### OBSERVATIONS FINALES

Puisque ces nœuds, ajuts et demi-clés seront utilisés dans une variété d'activités d'instruction des cadets, il est important que les cadets puissent les faire de façon efficace.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002



Les sites web suivants offrent d'excellents documents et animations supplémentaires sur le travail de câbles et cordages :

- [www.realknots.com](http://www.realknots.com)
- [www.readyayeready.com](http://www.readyayeready.com)
- [www.grogono.com](http://www.grogono.com)

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C1-002 (ISBN 0-7858-1446-9) Pawson, D. (2001). *Pocket Guide to Knots and Splices*. Edison, NJ, Charwell Books, Inc.

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 2 DE L'OCOM M121.03

A-CR-CCP-601/PG-002

OCOM M121.03 – ENROULER ET LANCER UN CORDAGE

1. **Rendement.** Enrouler et lancer un cordage.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) une lance-amarré;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** E.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe et y pratiquer les compétences de câbles et cordages.
3. **Norme.** Conformément à la publication intitulée *Admiralty Manual of Seamanship*, le cadet doit enrouler et lancer un cordage, y compris :
  - a. décrire les caractéristiques d'une lance-amarré;
  - b. faire un nœud sur une lance-amarré;
  - c. enrouler et lancer un cordage.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE2	Expliquer l'importance d'enrouler un cordage, faire une démonstration de la façon de le faire et demander aux cadets de s'y exercer. Expliquer notamment que : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. le rangement adéquat du cordage permet de faciliter son utilisation par la prochaine personne;</li> <li>b. l'enroulement empêche le cordage de s'emballer.</li> </ol>	Démonstration et exécution	10 min	C1-003 (p. 119)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour cette leçon en raison de la nature pratique de la matière.
7. **Documents de référence.** C1-003 (ISBN 11-770973-5) (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* Volume 1. Londres, Angleterre : Service d'édition des publications officielles du Royaume-Uni.

A-CR-CCP-601/PG-002

8. **Matériel d'instruction**

- a. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe ou au secteur d'entraînement;
- b. du cordage.

9. **Matériel d'apprentissage. Du cordage.**

10. **Modalités de contrôle. S.O.**

11. **Remarques. S.O.**

A-CR-CCP-601/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M121.03 – ENROULER ET LANCER UN CORDAGE

---

Durée totale : 15 min

---

---

#### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

L'instructeur doit réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Les méthodes d'instruction par démonstration et exécution ont été choisies pour le PE 2 en raison de la nature pratique de la matière. Elles permettent à l'instructeur de présenter le sujet, de démontrer les procédures et d'observer les cadets pendant qu'ils pratiquent et exécutent la compétence. Elles doivent toujours être utilisées lorsque le niveau taxinomique de la matière nécessite la mise en pratique d'une compétence. Cette méthode est très appropriée du point de vue du développement des jeunes cadets.

---

#### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure d'enrouler un cordage.

#### IMPORTANCE

L'enroulement d'un cordage est une façon traditionnelle d'effectuer des tâches de manèment des cordages, un aspect important du bon entretien de l'équipement.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

Point d'enseignement 2

Expliquer la façon d'enrouler un cordage et en faire la démonstration

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif/Démonstration et exécution

---

#### IMPORTANTCE D'ENROULER UN CORDAGE

Expliquer l'importance d'enrouler un cordage, y compris :

- que le rangement adéquat du cordage facilite son utilisation par la prochaine personne;
- qu'il permet d'augmenter la distance sur laquelle on peut lancer le cordage;
- qu'il permet d'enfiler facilement le cordage dans une moufle;
- qu'il permet de lancer le cordage sans qu'il ne s'emmêle;
- qu'il empêche le cordage de s'emmêler.

Permettre aux cadets de pratiquer leurs compétences à enrouler un cordage.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

#### QUESTIONS SUGGÉRÉES

Q1. Quelle est l'importance d'enrouler un cordage?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Il est important d'enrouler un cordage parce qu'un rangement adéquat du cordage facilite son utilisation par la prochaine personne, l'empêche de s'emmêler, augmente la distance sur laquelle on peut le lancer, permet de le lancer sans qu'il ne s'emmêle, et permet de l'enfiler facilement dans une moufle.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La capacité des cadets à enrouler un cordage doit être confirmée avant la fin du PE 2.

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

Encourager les cadets à s'exercer à enrouler un cordage dans leur temps libre.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCCM. Une surveillance continue sera assurée lors des activités d'instruction des cadets subséquentes, par des instructeurs qui donneront des directives et des commentaires au besoin.

#### OBSERVATIONS FINALES

Puisque l'enroulement d'un cordage est utilisé dans une variété d'activités d'instruction des cadets, il est important que les cadets puissent le faire de façon efficace.

A-CR-CCP-603/PF-002

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A1-004 B-GN-181-105FP-E00 Maddison, G.R. . Chef d'état-major de la Force maritime (1997). *CFCD 105 Fleet Seamanship Rigging and Procedures Manual*. Ottawa, ON

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM C120.03

A-CR-CCP-601/PG-002

**OCOM C120.03 – EXAMINER L'HISTOIRE DE LA MARINE CANADIENNE**

1. **Rendement.** Examiner l'histoire de la Marine canadienne.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) de la supervision; et
    - (2) de l'aide au besoin
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Le cadet doit participer à une discussion sur l'histoire de la Marine canadienne.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE1	Donner une courte introduction de l'évolution historique de la Marine canadienne, y compris <ol style="list-style-type: none"> <li>a. la formation de la Marine en 1910;</li> <li>b. son évolution pendant la Première Guerre mondiale;</li> <li>c. ses activités d'entre guerres;</li> <li>d. sa croissance pendant la Seconde Guerre mondiale.</li> </ol>	Exposé interactif	10 min	A1-011 (Extrait le 24 mars 2008) A1-007 (p. 8-22 à 8-64)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion 5 min
  - b. Exposé interactif 10 min
  - c. Total 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie parce qu'elle permet à l'instructeur de faire une présentation semi-formelle de la matière, durant laquelle les cadets peuvent participer en posant des questions ou en y répondant, et en faisant des commentaires sur la matière.
7. **Documents de référence**
  - a. A1-007 A-CR-CCP-004/PT-012 D Cad (1983) *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne*, Volume 2. Ottawa, ON.
  - b. A1-011 Ministère canadien de la Défense nationale et Forces canadiennes [www.forces.gc.ca/site/Community/insignia/ava\\_e.asp](http://www.forces.gc.ca/site/Community/insignia/ava_e.asp).
8. **Matériel d'instruction**
  - a. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe ou au secteur d'entraînement.

A-CR-CCP-601/PG-002

- b. le document de cours qui comprend les données historiques sur la Marine canadienne, incluant les dates et événements importants, son évolution, ses effectifs, les types de navires utilisés et l'effectif des navires.
  - c. le document de cours décrivant brièvement l'évolution de la Marine canadienne.
9. **Matériel d'apprentissage :**
- a. les documents de cours décrivant sommairement l'évolution de la Marine canadienne.
  - b. le document de cours qui comprend les données historiques sur la Marine canadienne, incluant les dates et les événements importants, son évolution, ses effectifs, les types de navires utilisés et l'effectif des navires.
10. **Modalités de contrôle.** S.O.
11. **Remarques.** S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

**OCOM C120.03 – EXAMINER L'HISTOIRE DE LA MARINE CANADIENNE**

---

Durée totale : 15 min

---

---

**PRÉPARATION**

---

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie, parce qu'elle permet à l'instructeur de faire une présentation semi-formelle de la matière, durant laquelle les cadets peuvent participer en posant des questions ou en y répondant, et en faisant des commentaires sur la matière. Dans le cas de la présente leçon, cette méthode est la plus efficace, car elle s'harmonise bien avec le niveau taxinomique de la matière et elle est adaptée à l'âge par sa nature participative.

---

**INTRODUCTION**

---

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit connaître l'histoire de la Marine canadienne.

**IMPORTANCE**

L'examen de l'histoire de la Marine canadienne fera connaître la Marine canadienne, ce qui est l'un des objectifs du programme des cadets.

A-CR-CCP-603/PF-002

Point d'enseignement 1

Examiner l'histoire de la Marine canadienne

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

### FORMATION DE LA MARINE CANADIENNE

Jusqu'en 1910, le Canada ne disposait d'aucun service naval lui appartenant et comptait sur la Marine Royale de l'Angleterre pour assurer la défense des côtes canadiennes. Même sans marine lui appartenant, le Canada a vu de nombreux engagements navals se dérouler sur ses côtes, incluant les Grands Lacs et les Côtes Atlantique et Pacifique, entre les Britanniques et les Français et entre les Britanniques et les Américains.

Il devenait de plus en plus impératif que le Canada se dote d'une force navale solide étant donné les besoins croissants de protéger les côtes du pays et l'importance grandissante des échanges commerciaux par les mers.

La Marine royale du Canada (MRC) a été formée le 4 Mai 1910 et dirigée par le Contre-amiral Sir Charles E. Kingsmill, né au Canada.

### PREMIÈRE GUERRE MONDIALE

L'Allemagne refusant de se plier à la demande du gouvernement britannique de respecter la neutralité belge et de retirer ses troupes de la Belgique, l'Amirauté britannique a envoyé un télégramme de guerre aux navires et effectifs sous pavillon blanc partout dans le monde, incluant ceux qui se trouvaient en eaux canadiennes, leur ordonnant de déclencher les hostilités contre l'Allemagne.

Au moment où la guerre a été déclarée en 1914, le Canada ne disposait que d'une très petite marine, bien que les navires *Rainbow* et *Niobe* ont pu être mis à la disposition de la Marine Royale. Le *Rainbow*, de service jusqu'en 1917, patrouillait la Côte Ouest, pendant que le *Niobe* devenait hors d'état de naviguer un an après le début de la guerre pour servir de navire d'entreposage à Halifax. À part les rares bateaux patrouilleurs et autres navires effectuant des barrages anti-sous-marins dans les eaux côtières canadiennes, le Canada a consacré l'essentiel de ses ressources à l'armée, pour la Première guerre mondiale.

### PÉRIODE D'APRÈS LA PREMIÈRE GUERRE MONDIALE – LE CANADA, UNE MARINE DE PETITS BÂTIMENTS

En 1921, un changement de gouvernement a porté un dur coup à la MRC, les marines du monde entier ont vu leurs effectifs coupés en raison de la lassitude qui régnait à propos de la guerre. Depuis sa formation, la marine s'était procuré plusieurs navires de guerre. Peu après la guerre, cependant, le parti au pouvoir durant la Première Guerre mondiale a été défait et le parti élu a décidé de se départir de tous les navires, à l'exception de deux destroyers.

La Réserve des Volontaires de la Marine royale canadienne (RVMRC), dont le rôle était semblable à celui de la Réserve navale actuelle, a été établie en 1923.

### SECONDE GUERRE MONDIALE

Jusqu'en 1930, le Canada possédait principalement des destroyers et des chalutiers. On souhaitait ainsi simplifier l'entraînement puisque les destroyers étaient les types de navires qui répondaient le mieux aux besoins du Canada et qui convenaient le mieux pour défendre nos côtes au découpage complexe.

Au début de la Seconde Guerre mondiale, le Canada disposait de 13 navires : six destroyers, quatre dragueurs de mines, un schooner auxiliaire, deux petits navires et un personnel d'environ 1800 membres. À la fin de la guerre, la marine du Canada se situait au troisième rang en importance au monde, avec plus de 600 navires et plus de 50 000 membres, dont 6500 femmes dans le Service féminin de la Marine royale du Canada.

Il est intéressant de noter que le Canada a déclaré la guerre à l'Allemagne peu après l'Angleterre; cette déclaration était motivée par le fait que le commerce d'exportation et d'importation se faisait en grande partie

A-CR-CCP-603/PF-002

par transport maritime. Si les océans devaient être contrôlés par des pays ennemis, on aurait assisté à la fin des activités commerciales pour le Canada.

La contribution de la MRC pendant la Seconde Guerre mondiale, et particulièrement pendant la bataille de l'Atlantique, n'a été rien moins qu'héroïque. La victoire de cette guerre revêtait une importance capitale pour l'ensemble des efforts de guerre, puisqu'il fallait réapprovisionner les champs de bataille en combustible, nourriture, munitions et pièces métalliques. La bataille de l'Atlantique était une bataille à mort contre un ennemi des mieux formés pour obtenir la suprématie de l'océan Atlantique. Livrée sur toute la période de la Seconde Guerre mondiale, cette bataille est celle qui a duré le plus longtemps.

La principale responsabilité de la MRC était de protéger les convois de navires marchands contre les sous-marins allemands, ou U-boot, et de les accompagner durant leurs voyages entre l'Amérique du Nord et l'Europe. Elle employait des dizaines de milliers de navires et des centaines de milliers de marins. Dès le milieu de l'année 1942, la MRC, avec l'appui de l'Aviation royale du Canada (ARC), fournissait près de la moitié des escortes de convois. Elle s'est taillé la part du lion, par la suite, pour assurer le service d'escorte.

Pendant la Seconde Guerre mondiale, la MRC a perdu plus de 2000 marins et 32 navires, et a compté plus de 300 marins blessés.

Au cours des 2060 jours qu'a duré cette guerre, les navires marchands ont effectué 26 000 voyages, fournissant 90 000 tonnes de marchandises de guerre aux champs de bataille de l'Europe.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

##### QUESTIONS

- Q1. Quand la Marine royale du Canada a-t-elle été formée?
- Q2. Qu'est-il arrivé à la marine canadienne entre les deux guerres mondiales?
- Q3. Décrire ce qui arrivait aux convois durant la bataille de l'Atlantique.

##### RÉPONSES PRÉVUES

- R1. 1910.
- R2. On a radicalement réduit l'effectif des navires, pour l'augmenter de nouveau par après.
- R3. Diverses réponses – attaques des U-boot, perte de marins, perte de navires, perte de chargements, etc.

---

#### CONCLUSION

---

##### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

##### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM.

##### OBSERVATIONS FINALES

L'un des objectifs du programme des cadets est de faire connaître la marine canadienne, complété par une connaissance de l'histoire de la marine canadienne.

##### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- A1-007 A-CR-CCP-004/PT-012 D Cad (1983). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne*.  
Volume 2. Ottawa, ON.
- A1-011 Ministère canadien de la Défense nationale et Forces canadiennes. [www.forces.gc.ca/site/Community/insignia/navy\\_e.asp](http://www.forces.gc.ca/site/Community/insignia/navy_e.asp).

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM M220.03**

A-CR-CCP-603/PF-002

**OCOM M220.03 – RECONNAÎTRE LES TRADITIONS DES NAVIRES DE GUERRE**

1. **Rendement.** Reconnaître les traditions des navires de guerre.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) de la supervision; et
    - (2) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit reconnaître les traditions de navire de guerre, y compris :
  - a. la mise en service d'un navire;
  - b. les toasts de la Merne;
  - c. les traditions de la Merne.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE 1	Expliquer la façon dont un navire de guerre est mis en service par la Marine royale du Canada (MRC), y compris : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. la mise sur cale;</li> <li>b. le baptême et la mise à l'eau;</li> <li>c. la mise en service.</li> </ol>	Exposé interactif	10 min	A1-028 C1-053 (p. 168 à 178)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Exposé interactif : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 3 afin de présenter l'information de base, tout en permettant aux cadets de s'impliquer dans les traditions des navires en posant des questions ou en y répondant.
7. **Documents de référence**
  - a. A1-028 Ministère de la Défense nationale, (2006) HMCS Montreal – About the Ship. Extrait le 29 mars 2007 du site [http://navy.dnd.ca/Toronto/home/index\\_e.asp](http://navy.dnd.ca/Toronto/home/index_e.asp).
  - b. C1-053 (ISBN 0-88879-027-9) Russell, E.C. (1980). Customs and Traditions of the Canadian Armed Forces. Ottawa, ON, Deneau and Greenberg.

8. **Matériel d'instruction.** Du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement.
9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** S.O.
11. **Remarques.** S.O.

A-CR-CCP-602/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M220.03 – RECONNAÎTRE LES TRADITIONS DES NAVIRES DE GUERRE

Durée totale : 15 min

#### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Assigner aux cadets les rôles décrits à l'annexe E. Avant la leçon, photocopier le document de cours de l'annexe E pour les cadets.

S'assurer que le secteur d'entraînement est aménagé conformément à l'annexe F.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Les cadets doivent lire l'annexe E pour se familiariser avec les rôles qui leur ont été assignés avant la présente leçon.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 3 afin de présenter les renseignements de base, tout en permettant aux cadets de s'impliquer dans les traditions des navires en posant des questions ou en y répondant.

#### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure de reconnaître les traditions de la marine associées à la mise en service d'un navire, à la proposition de toasts et à l'observation de coutumes.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets prennent connaissance des traditions des navires de guerre parce qu'elles sont intéressantes et instructives. La reconnaissance des traditions de la Marine canadienne peut aider les cadets à valoriser davantage leur affiliation au Mouvement des cadets du Canada (MCC) en les aidant à développer un sens d'appartenance et de fierté.

A-CR-CCP-603/PF-002

Point d'enseignement 1

Expliquer la façon dont un navire de guerre est mis en service par la Marine royale du Canada (MRC)

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

### LA MISE EN SERVICE D'UN NAVIRE DE GUERRE

Trois événements se produisent avant qu'un navire de guerre puisse être mis en service :

#### La pose de la quille

La première étape de mise en service d'un navire est la pose de la quille, elle consistait à l'origine à déposer une grande poutre de bois, pièce centrale de l'armature du bateau, au fond de la cale de construction. Aujourd'hui, on construit les navires par sections modulaires qui sont ensuite assemblées par soudure. On considère que la quille est posée lorsque le premier des modules est en place dans la cale de construction. À ce stade, le nouveau navire est simplement appelé navire n° xx (selon le nombre de navires construits par le chantier naval).



Ministère de la Défense nationale. (2008). HMCS Montréal—About the Ship. Extrait le 29 mars 2007 du site [http://www.navy.dnd.ca/montreal/home/index\\_e.asp](http://www.navy.dnd.ca/montreal/home/index_e.asp)

Figure 10-3-1 Le module du gaillard du NCSM Montréal

A-CR-CCP-603/PF-002



Ministère de la Défense nationale (2006) HMCS Montréal—About the Ship. Extrait le 29 mars 2007 du site [http://www.navy.dnd.ca/monreal/home/index\\_e.asp](http://www.navy.dnd.ca/monreal/home/index_e.asp)

Figure 10-3-2 Le module du pont du NCSM Montréal

#### **Le baptême et le lancement**

La deuxième cérémonie est le lancement et le baptême. La cérémonie de baptême et de lancement revêt un aspect religieux et, en fait, le baptême d'un navire a déjà été appelé en anglais *ship christening*. La bénédiction du navire par un membre du clergé consiste en une prière de direction et de protection du navire et de son équipage. Le fracas d'une bouteille de vin ou de champagne sur la proue du navire ressemble à un baptême.

Depuis les débuts de la Marine canadienne, en 1910, les navires portent le nom de villes et cités, de provinces, de lacs, de baies, de rivières et de régions du pays. Les tous derniers navires, soit les frégaes de patrouille de la classe Halifax et les navires de défense côtière de la classe Kingston, perpétuent la tradition et sont nommés en hommage à des villes de toutes les provinces et tous les territoires.

La cérémonie de baptême et de lancement comprend les éléments suivants :

- un bref discours prononcé par le constructeur;
- la bénédiction du navire par un membre du clergé;
- le fracas traditionnel d'une bouteille de vin ou de champagne sur la proue du navire;
- le baptême officiel du navire par un représentant du constructeur, qui est presque toujours une femme qui prononce les mots traditionnels : « Je vous baptise Navire canadien de Sa Majesté (NCSM) (nom de la ville locale). Bénissez ce navire et tous ceux qui navigueront à son bord », et
- la mise à l'eau du navire.

#### **La cérémonie de mise en service**

La cérémonie de mise en service est le dernier des trois événements de mise en service d'un navire de guerre. La cérémonie de mise en service que l'on exécute de nos jours remonte à l'époque où les capitaines recevaient du souverain le mandat de prendre charge d'un bâtiment donné, de le préparer et de mener une expédition particulière pour le compte de la Couronne. Il incombait au capitaine de voir à ce que le navire soit prêt à prendre la mer à tous égards et il fournissait l'équipage, qui pouvait être formé d'hommes volontaires ou non.

A-CR-CCP-603/PF-002

Les cérémonies de mise en service que l'on exécute de nos jours ont habituellement lieu à l'intérieur du chantier naval, où le nouveau navire est accosté à la jetée. Elles comprennent :

- l'équipage du navire rassemblé à la jetée à côté du navire;
- des discours prononcés par les représentants des constructeurs, du ministère de l'Approvisionnement et des Services et le ministère de la Défense nationale (MDN);
- la signature de documents par le constructeur, les représentants du gouvernement, les officiers supérieurs des Forces canadiennes (FC) et le nouveau commandant du navire;
- la présentation symbolique des clés du navire au commandant;
- un office de mise en service dirigé par le service d'aumônerie du Quartier général de la Défense nationale (QGDN);
- le hissage du pavillon de la Marine, du drapeau du Canada et du fanion du navire à la tête du mat;
- un discours prononcé par un invité d'honneur;
- une allocution prononcée par le commandant, destinée à l'équipage du navire et se terminant par l'ordre : « Embarquez le personnel du Navire canadien de Sa Majesté (nom du navire) »;
- accueillir le commandant à bord au son du sifflet de manœuvre une fois que le navire a été pris en charge par les officiers et l'équipage;
- après la cérémonie de mise en service, le navire est prêt à joindre la flotte.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

##### QUESTIONS

- Q1. Quelle est la première étape de mise en service d'un navire pour la Marine canadienne?
- Q2. Depuis le début de la Marine canadienne en 1910, d'après quoi les navires de guerre ont-ils été nommés?
- Q3. Quelle est la dernière étape de la mise en service d'un navire?

##### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. La pose de la quille.
- R2. Ils ont été nommés d'après les villes et les cités, les provinces, les lacs, les baies, les rivières et les régions du pays.
- R3. Une fois que l'équipage a pris charge du navire, le commandant est accueilli à bord au son du sifflet de manœuvre.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La participation des cadets au PE 1 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

CONCLUSION

---

**DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

La reconnaissance des traditions des navires de guerre ne constitue pas seulement une étude intéressante de la façon dont les choses se passaient autrefois. Elle peut nous aider à comprendre les coutumes pratiquées de nos jours et à développer un sentiment de fierté.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- A1-028 Ministère de la Défense nationale. (2006). *HMSCS Montreal - About the Ship*. Extrait le 29 mars 2007 du site [http://www.navy.dnd.ca/Montreal/home/index\\_e.asp](http://www.navy.dnd.ca/Montreal/home/index_e.asp).
- C1-053 (ISBN 0-88879-027-0) Russell, E.C. (1980). *Coutumes et traditions des Forces armées canadiennes*. Ottawa, ON: Geneau et Greenberg.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 3 DE L'OCOM M221.03

A-CR-CCP-602/PG-002

OCOM M221.03 – CAPELER DES MOUFLES

1. **Rendement.** Capeler des moufles.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) du cordage;
    - (2) une moufle simple;
    - (3) une moufle double;
    - (4) de la supervision, et
    - (5) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit capeler des moufles, y compris :
  - a. identifier les parties d'une moufle;
  - b. identifier les types de moufle.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE3	Faire une démonstration de la façon de capeler un cordage dans une moufle et demander aux cadets de s'y exercer.	Démonstration et exécution	10 min	A1-004 (p. 5-94) C1-003 (p. 216)
5. **Durée**

a. Introduction/Conclusion	5 min
b. Démonstration et exécution	10 min
c. Total	15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer la façon de capeler une moufle et d'en faire la démonstration, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.
7. **Documents de référence**
  - a. A1-004 B-GN-181-105/FP-EOQ Chef d'état-major de la Force maritime, (1997). *CFCD 105 Manuel de matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON. Ministère de la Défense nationale.
  - b. C1-003 (ISBN 0 770973 5) *Manne royale*, (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964 (Vol. 1)*. Londres, Angleterre. Her Majesty's Stationery Office.

A-CR-CCP-603/PF-002

8. **Matériel d'instruction**

- a. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement,
- b. du cordage,
- c. une moufle simple,
- d. une moufle double,
- e. un outil de coupe.

9. **Matériel d'apprentissage**

- a. du cordage,
- b. une moufle simple,
- c. une moufle double.

10. **Modalités de contrôle:** S/O.

11. **Remarques:** S/O.

A-CR-CCP-602/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M221.03 – CAPELER DES MOUFLES

---

Durée totale : 15 min

---

---

### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer la façon de capeler une moufle et d'en faire la démonstration, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

---

### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir capelé des moufles.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment capeler des moufles, puisqu'il s'agit de la première étape de fabrication de systèmes de moufles qui seront présentés dans les leçons à venir. Cette compétence donnera aux cadets d'autres façons de faire lorsqu'ils auront à lever ou déplacer des objets lourds d'un endroit à un autre.

A-CR-CCP-603/PF-002

**Point d'enseignement 3**

Faire une démonstration de la façon de capeler un cordage dans une moufle et demander aux cadets de s'y exercer

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution



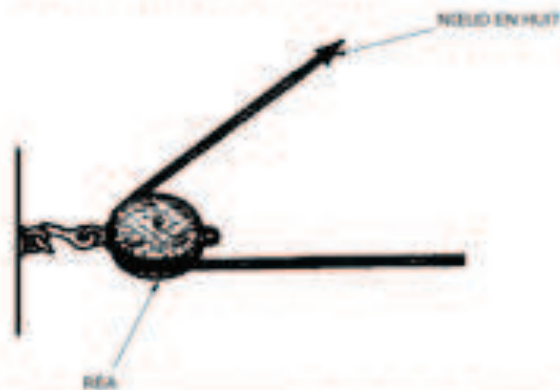
Expliquer la façon de capeler une moufle et en faire la démonstration.

### CAPELAGE

Le réa de la moufle est capelé avec le cordage.

Lorsqu'on capèle des moufles, on doit vérifier s'il y a des tortillements ou des emmêlements dans le cordage. On peut éviter que cela se produise en enroulant ou en lovant le cordage.

Prendre une extrémité du cordage et la faire passer dans le réa de la moufle. Une fois que la moufle a été capelée avec le cordage, il faut faire un nœud en huit à l'extrémité.



Marine royale. Admiralty Manual of Seamanship 1964 Her Majesty's Stationery Office (page 216)

Figure 11-3-4. Capelage d'une moufle



Permettre aux cadets de pratiquer le capelage d'une moufle simple. Il faut fixer la moufle à un mur ou à un objet pour l'empêcher de se déplacer pendant le capelage.

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets au capelage des moufles servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

---

La participation des cadets à l'activité du PE 3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Pour qu'une moufle fonctionne bien, le cordage doit pouvoir coulisser librement; c'est pourquoi les cordages doivent être exempts d'embiements et de tortillements pendant le capelage. Cette compétence sera utilisée pour les tâches de gréement futures.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A1-004 B-GN-101-105/PF-E00 Chef d'état-major de la Force maritime (1997). CFCO 105 Manuel du mâtelage, gréage et procédures. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 2 DE L'OCOM M221.05**

A-CR-CCP-603/PF-002

**OCOM M221.05 – GRÉER LES PALANS**

1. **Rendement.** Gréer les palans.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) vingt-sez mètres de cordage;
    - (2) des poulies simples;
    - (3) des moufles doubles;
    - (4) une charge de 22 kg (50 livres [lb]) ou moins;
    - (5) une estrope;
    - (6) de la supervision; et
    - (7) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit gréer des palans, y compris :
  - a. un cartahu simple;
  - b. un cartahu double;
  - c. un guindant;
  - d. un palan double.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE2	Expliquer l'utilité de gréer un cartahu double, faire une démonstration de son exécution et demander aux cadets de s'y exercer, y compris : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. trouver la démultiplication mécanique;</li> <li>b. assembler en avantage;</li> <li>c. assembler en désavantage.</li> </ol>	Démonstration et exécution	10 min	C1-047 (p. 3-150 à 3-153)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE 2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer la façon de gréer un cartahu double et d'en faire la démonstration tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

7. **Documents de référence.** C1-047 (ISBN 0 11 772695 8)/B-DN-050-002/PT-004 Command of the Defence Council. (1995) BR 87 Admiralty Manual of Seamanship. Londres, Angleterre. HMSO Publications Centre
8. **Matériel d'instruction**
  - a. du cordage.
  - b. des poulies simples.
  - c. des moules doubles.
  - d. une charge de 22 kg (50 lb) ou moins.
  - e. un outil de coupe.
9. **Matériel d'apprentissage**
  - a. du cordage.
  - b. des poulies simples.
  - c. des moules doubles.
  - d. une charge de 22 kg (50 lb) ou moins.
  - e. un outil de coupe.
10. **Modalités de contrôle.** Les cadets doivent gréer des palans dans le but de soulever une charge de 22 kg (50 lb) ou moins.
11. **Remarques.** Si des crocs avec pince à ressort ne sont pas disponibles, le croc existant doit être mouché avant de hisser la charge.

A-CR-CCP-602/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM M221.05 – GRÉER LES PALANS

---

Durée totale : 15 min

---

---

#### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE 2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer la façon de gréer un cartahu double et d'en faire la démonstration tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

---

#### INTRODUCTION

---

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

Avant la fin de la présente leçon, le cadet doit gréer des palans.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment gréer les palans pour pouvoir effectuer des tâches qui, sans cette connaissance, seraient trop difficiles à réaliser. Ces connaissances les aideront à accomplir les tâches à venir qui sont associées au travail de câbles et cordages.

A-CR-CCP-603/PF-002

**Point d'enseignement 2**

Expliquer l'utilité de gréer un cartahu double, faire une démonstration de son exécution et demander aux cadets de s'y exercer

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution



Expliquer la façon de gréer un cartahu double et en faire la démonstration

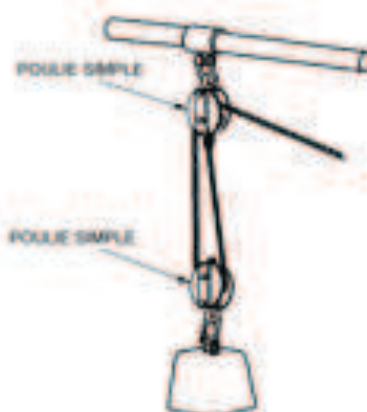
### **CARTAHU DOUBLE**

Un cartahu double est composé de deux moufles simples et il sert au hisage.

#### **ÉTAPES DE GRÉEMENT**

1. Déposer deux moufles simples sur leurs joues en orientant les ringots l'un vers l'autre.
2. Étiqueter une moufle avec la lettre A et l'autre, avec la lettre B.
3. En commençant par la moufle A, fixer le cordage au ringot avec un nœud de chaise.
4. Moufler l'autre extrémité du cordage au travers du réa de la moufle B.
5. Moufler le cordage au travers du réa de la moufle A.
6. Terminer le gréement en faisant un nœud en huit à l'extrémité du cordage.
7. Fixer la moufle fixe à un barrot de pontipoteau, etc.
8. Fixer la charge à la moufle B.
9. Moucheter tous les crocs.
10. Soulever la charge en embraquant le cordage sur le courant.

A-CR-CCP-603/PF-002



B-ON-050-002/P7-004 (page 3-154)

Figure 11-5-2 Cartahu double

#### DÉMULTIPLICATION MÉCANIQUE

Le cartahu double apporte une démultiplication mécanique de deux ou trois, selon le nombre de cordes venant de la poulie mobile. À la figure 11-5-2, la démultiplication mécanique est de deux (assemblé en désavantage). Si le palan était inversé, la poulie mobile aurait trois cordes et la démultiplication mécanique serait de trois (arrangé en avantage).



Laisser les cadets s'exercer à gréer un cartahu double assemblé en avantage et en désavantage.

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

Le gréement d'un cartahu double par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Le gréement d'un cartahu double par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

#### CONCLUSION

#### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

A-CR-CCP-603/PF-002

#### OBSERVATIONS FINALES

Le gréement de palans exempt de tortilements et d'emmêlements permettra au cordage de coulisser librement dans les moules et d'assurer ainsi un plan qui fonctionne bien. La capacité de gréer les palans aidera les cadets à effectuer, sans difficulté, des tâches nécessitant le déplacement de charges lourdes.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C1-042 (ISBN 0 11 772695 8) B-ON-050-002/PT-004 Command of the Defence Council. (1995). BR 67 Admiralty Manual of Seamanship. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 2 DE L'OCOM M223.02

A-CR-CCP-602/PG-002

OCOM M223.02 – IDENTIFIER LE SYSTÈME DE GARDE

1. **Rendement.** Identifier le système de garde.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) de la supervision; et
    - (2) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** 5.0
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit identifier le système de garde, y compris :
  - a. le fonctionnement du système de garde,
  - b. les postes du personnel de service,
  - c. les responsabilités du personnel de service.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE2	Décrit la division du temps du système de garde, incluant : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. les horaires :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) quart de nuit (0000 h à 0400 h),</li> <li>(2) quart de jour (0400 h à 0800 h),</li> <li>(3) quart d'avant-midi (0800 h à 1200 h),</li> <li>(4) quart d'après-midi (1200 h à 1600 h),</li> <li>(5) premier petit quart (1600 h à 1800 h),</li> <li>(6) dernier petit quart (1800 h à 2000 h),</li> <li>(7) premier quart (2000 h à 0000 h).</li> </ol> </li> <li>b. les cloches.</li> </ol>	Exposé interactif	10 min	A1-024 (p. 7-2)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Exposé interactif : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin de présenter la matière de base et d'initier les cadets au système de garde.

A-CR-CCP-603/PG-002

7. **Documents de référence.** A1-024 Centre d'instruction des officiers la marine de Venture. (2005). *Naval Environmental Training Programme – Officers Handbook*. Esquimalt, C.-B. Centre d'instruction des officiers la marine de Venture.
8. **Matériel d'instruction.** Du matériel de présentation (p. ex. tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement.
9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** S.O.
11. **Remarques.** S.O.

A-CR-CCP-602/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M221.02 – IDENTIFIER LE SYSTÈME DE GARDE

---

Durée totale : 15 min

---

---

**PRÉPARATION**

---

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin de présenter la matière de base et d'initier les cadets au système de garde.

---

**INTRODUCTION**

---

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure d'identifier le système de garde.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets identifient le système de garde parce qu'il est utilisé tout au long de l'instruction donnée aux cadets de la Marine et les cadets pourraient avoir à effectuer une garde pendant les exercices d'entraînement.

A-CR-CCP-603/PF-002

Point d'enseignement 2

Décrire la façon dont les systèmes de garde sont organisés

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

### PÉRIODES DE GARDE

Une période de service sera attribuée à chaque quart de garde (par exemple, le quart de nuit attribué à bâbord/ le quart de jour attribué au bleu), selon le système de garde utilisé. L'horaire des quarts est indiqué dans le tableau ci-dessous.

Quart	Horaire
Quart de nuit	0000 h à 0400 h
Quart de jour	0400 h à 0800 h
Quart d'avant-midi	0800 h à 1200 h
Quart d'après-midi	1200 h à 1600 h
Premier petit quart	1600 h à 1800 h
Dernier petit quart	1800 h à 2000 h
Premier quart	2000 h à 0000 h



La durée des petits quarts correspond à la moitié de la durée des autres quarts, pour que le total des quarts soit de sept, ce qui permet de s'assurer que le personnel n'aura pas toujours le même quart chaque jour.

### CLOCHES ET QUARTS

Chaque quart commence et se termine par huit sons de cloche, à l'exception du premier petit quart, qui se termine par quatre sons de cloche, et le dernier petit quart, qui commence par quatre sons de cloche. La cloche sonne toutes les demi-heures, le nombre de sons de cloche augmente cumulativement du début jusqu'à la fin du quart, où il y a huit sons de cloche (à l'exception des petits quarts). Par exemple, on sonnerait les cloches durant le quart d'avant-midi, comme suit :

- huit sons de cloche à 0800 h,
- un son de cloche à 0830 h,
- deux sons de cloche à 0900 h,
- trois sons de cloche à 0930 h,
- quatre sons de cloche à 1000 h,
- cinq sons de cloche à 1030 h,
- six sons de cloche à 1100 h,
- sept sons de cloche à 1130 h,
- huit sons de cloche à 1200 h.

A-CR-CCP-602/PF-002



Aujourd'hui, il n'est plus pratique courante de sonner les cloches pour indiquer l'heure à bord des navires, comme c'était auparavant. Actuellement, on ne sonne les cloches qu'aux cérémonies des couleurs, lorsque le navire est ancré dans le brouillard ou dans des conditions de brouillard ou de mauvaise visibilité, ou pour sonner l'alarme générale en cas d'urgence.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

##### QUESTIONS

- Q1. Quelles sont les heures du premier quart?
- Q2. Pourquoi les petits quarts durent-ils la moitié moins de temps que les autres quarts?
- Q3. Combien y a-t-il de sons de cloche à la fin du premier petit quart et au début de dernier petit quart?

##### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. 2000 h à 0000 h.
- R2. Pour s'assurer que le personnel n'a pas toujours le même quart chaque jour.
- R3. Quatre.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

##### QUESTIONS

- Q1. Comment s'appellent les deux systèmes de garde?

##### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Quarts de bâbord et tribord, et quarts rouge, blanc et bleu.

---

#### CONCLUSION

---

##### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

##### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

##### OBSERVATIONS FINALES

Le système de garde est utilisé pour de nombreuses activités des cadets de la Marine (par exemple, les activités du navire d'entraînement des cadets de la Marine [NECM]). Les cadets sont responsables de nombreuses positions dans le quart. Cela assure la sécurité et un service de 24 heures sur 24 pour les activités d'instruction des cadets. Le système de garde fait partie du service dans un milieu naval.

##### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A1-024 Centre d'instruction des officiers de marine - Venture. (2005). *Naval Environmental Training Programme - Officers Handbook*. Esquimalt, C.-B. Centre d'instruction des officiers de marine - Venture

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM M223.07

A-CR-CCP-602/PG-002

OCOM M223.07 – IDENTIFIER LA PROCÉDURE D'ACCOSTAGE D'UN NAVIRE

1. **Rendement.** Identifier la procédure d'accostage d'un navire.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) du cortage;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit identifier la procédure d'accostage d'un navire, y compris
  - a. les amares d'accostage;
  - b. le maniement des cortages.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Identifier les amares d'accostage, y compris : a. les types d'amarres. b. l'emplacement des amares.	Exposé interactif	10 min	A1-004 (p. 6-10 et 6-11)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Exposé interactif : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'intéresser les cadets aux amares d'accostage et de donner un aperçu des procédures d'accostage et de ripage d'un navire.
7. **Documents de référence**
  - a. A1-004 B-DN-181-105/FP-EDO Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 103 Manuel de matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
  - b. C1-047 (ISBN 0-11-772695-8)/B-DN-050-002/PT-004 Command of the Defence Council. (1995). *BR 67 Admiralty Manual of Seamanship*. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.
8. **Matériel d'instruction.** Du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement.

A-CR-CCP-602/PG-002

9. Matériel d'apprentissage. S.O.
10. Modalités de contrôle. S.O.
11. Remarques. S.O.

A-CR-CCP-602/PF-002



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 7

**OCOM M223.07 – IDENTIFIER LA PROCÉDURE D'ACCOSTAGE D'UN NAVIRE**

Durée totale : 15 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON :

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'initier les cadets aux amarres d'accostage et de donner un aperçu des procédures d'accostage et de ripage d'un navire.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure d'identifier la procédure d'accostage d'un navire.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets identifient la procédure à suivre pour accoster un navire parce qu'elle servira lors de l'instruction à bord des navires-écoles des cadets de la Marine. Cette procédure facilite le ripage d'un navire à un poste d'accostage et permet de fixer correctement les amarres d'accostage.

#### Point d'enseignement 1

Identifier les amarres d'accostage

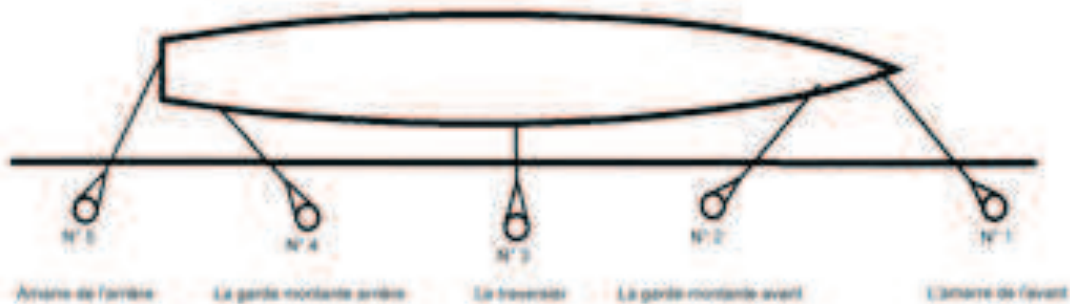
Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



On dit qu'un navire accoste lorsqu'il vient se placer le long d'un quai ou d'une jetée.

A-CR-CCP-603/PF-002



B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-11)

Figure 12-7-1 Amarrés d'accostage

La façon dont est accosté un navire dépend de sa taille et de ses caractéristiques. Chaque amarre d'accostage a une fonction et un nom particuliers, comme suit :

**Traversier.** Cordage partant du milieu du navire et qui limite le déplacement latéral et la distance du navire par rapport à la jetée.

**Amarre de l'avant.** Cordage partant de la proue d'un navire et qui sert à ajuster la position du navire le long de la jetée.

**Garde montante.** Cordage établissant la position du navire dans son axe longitudinal. Une garde montante partant en direction arrière et qui empêche le navire de se déplacer vers l'avant s'appelle une garde montante de l'avant. Une garde montante partant en direction avant et qui empêche le navire de se déplacer vers l'arrière s'appelle une garde montante de l'arrière.

**Amarre de l'arrière.** Cordage partant de la proue d'un navire et qui sert à régler la position du navire le long d'une jetée.



Les amarrés d'accostage sont numérotés en ordre, le numéro un désignant l'amarre de l'avant (conformément à la figure 12-7-1).

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

#### QUESTIONS

- Q1. Qu'est-ce qu'un accostage?  
Q2. À quoi sert l'amarre de l'avant?  
Q3. Quel cordage limite la distance entre le navire et la jetée?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. On dit qu'un navire accoste lorsqu'il vient se placer le long d'un quai ou d'une jetée.  
R2. Elle sert à ajuster la position du navire le long d'une jetée.  
R3. Le traversier.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

---

La participation des cadets au PE 1 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Les procédures d'accrochage et de rimage utilisées sur un navire exigent que les membres de l'équipage travaillent en équipe. Elles serviront lors de l'instruction à bord des navires-écoles des cadets de la Marine.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

- A1-004 B-GN-181-105/FP-E00 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel de matelotage, grilage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
- C1-047 (ISBN 0 11 772695 5/B-CN-050-002/PT-004) Command of the Defence Council. (1965). *BR 75 Admiralty Manual of Seamanship*. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES  
 MODIFIÉS – PE 1 ET 2 DE L'OCOM M224.02**

A-CR-CCP-603/PG-002

**OCOM M224.02 – SE PRÉPARER POUR L'INSTRUCTION DE LA NAVIGATION À LA VOILE**

1. **Rendement.** Se préparer pour l'instruction de la navigation à la voile.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) un voilier tout équipé;
    - (2) des casques;
    - (3) des V.F.I.;
    - (4) de la supervision; et
    - (5) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Centre nautique.
3. **Norme.** Conformément à la liste de contrôle d'habileté pratique de niveau 1 de Voile blanche, le cadet doit
  - a. sélectionner des vêtements appropriés selon les prévisions météorologiques pour le jour d'instruction de la navigation à la voile (p. ex. journée pluvieuse, chaude, froide);
  - b. choisir son équipement de sécurité personnel, incluant :
    - (1) un V.F.I.;
    - (2) un casque;
    - (3) des chaussures.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE1	Expliquer la façon de se protéger des coups de soleil et de l'hypothermie, y compris : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. porter de l'écran solaire;</li> <li>b. porter un chapeau;</li> <li>c. nommer les types d'hypothermie;</li> <li>d. traiter l'hypothermie.</li> </ol>	Exposé interactif	5 min	C1-007 (p. 24 et 25) CO-027
PE2	Expliquer l'équipement que l'on doit porter lors des activités de voile, y compris : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. un V.F.I. (sélection et port);</li> <li>b. des chaussures;</li> <li>c. un casque.</li> </ol>	Exposé interactif	5 min	C1-007 (p. 24 et 25); A1-010 (chapitre 1, par. 17) CO-027

A-CR-CCP-602/PF-002

5. **Durée**

a.	Introduction/Conclusion	5 min
b.	Exposé interactif	10 min
c.	Total	15 min

E. **Justification.** L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin de présenter la matière de base et d'initier les cadets aux aspects de l'instruction de la navigation à la voile qu'ils doivent connaître avant de participer à l'instruction pratique.

7. **Documents de référence**

- A1-010 A-CR-CCP-000/PT-001 D Cad 4. (2005). *Ordonnances de sécurité nautique*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
- C0-027 Croix-Rouge canadienne. (1999-2006). *Vérification de l'état d'un V.F.I.* Vérification de l'état d'un V.F.I. Extrait le 2 octobre 2006 du site <http://www.croixrouge.ca/article.asp?id=001040&id=024>.
- C0-027 Croix-Rouge canadienne. (1999-2006). *Tableau comparatif des gilets de sauvetage*. Extrait le 8 novembre 2006 du site <http://www.laviesurleau.com/article.asp?id=013650&id=014>.
- C1-007 (ISBN 0-920232-17-5) A-CR-CCP-000/PT-001 Donahon, S. (1994). *Basic Sailing Skills*. Gloucester, ON, Association canadienne de yachting.
- C1-008 Association canadienne de yachting. (2006). *Association canadienne de yachting: Liste de contrôle d'habileté pratique Voile blanche de niveau 1*. Extrait le 3 avril 2006 du site <http://www.sailing.ca/fr/cbe/content/WChecklist-fr.doc>.
- C1-009 Association canadienne de dermatologie. (aucune date). *Facts About Sun Exposure: Prevention*. Extrait le 4 avril 2006 du site [http://www.dermatology.ca/sun/facts\\_e.html](http://www.dermatology.ca/sun/facts_e.html).
- C1-008 Bureau de la sécurité nautique. (2006). *Guide de sécurité nautique*. Ottawa, ON, Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par Transport Canada.

8. **Matériel d'instruction**

- du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RP) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement,
- des V.F.I.,
- des casques,
- la liste de contrôle d'habileté pratique de niveau 1 de Voile blanche de l'ACY.

B. **Matériel d'apprentissage**

- des V.F.I.,
- des casques,
- du papier,
- des crayons et des stylos.

A-CR-CCP-603/PG-002

10. **Modalités de contrôle.** Les cadets seront évalués conformément à la liste de contrôle d'habileté pratique de niveau I de Voile blanche de l'ACY lors de la fin de semaine de navigation à la voile obligatoire.
11. **Remarques.** Les instructeurs doivent s'assurer que les cadets sont habillés adéquatement, selon les conditions climatiques, avant leur participation à cet OCCM.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M224.02 – SE PRÉPARER POUR L'INSTRUCTION DE LA NAVIGATION À LA VOILE

Durée totale

15 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au FE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin de présenter la matière de base et d'intier les cadets aux aspects de l'instruction de la navigation à la voile qu'ils doivent connaître avant de participer à l'instruction pratique.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure de sélectionner des vêtements personnels appropriés.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets portent les vêtements appropriés afin d'être préparés pour les activités de voile.



Les durées allouées dans cet OCOM sont pour l'instruction seulement.

Les cadets disposeront de durée d'entraînement supplémentaire pendant l'OCOM M224.04 (Naviguer en voilier) afin d'effectuer les habiletés pratiques au besoin. Par exemple, l'auto-dépannage est une habileté évaluée conformément à la Liste de contrôle de niveau 1 de la Voile blanche de l'ACY, mais on n'évaluera pas les cadets selon cette habileté avant l'OCOM M224.04 (Naviguer en voilier).

A-CR-CCP-603/PF-002

**Point d'enseignement 1**

**Expliquer comment se protéger des coups de soleil et de l'hypothermie**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

### **IMPORTANTCE DE SE PROTÉGER DU SOLEIL**

Puisque la navigation à la voile se pratique à l'extérieur, il importe de se protéger contre les intempéries, en particulier du soleil, quand on s'y adonne. Les coups de chaleur, l'épuisement par la chaleur et les coups de soleil constituent des problèmes très courants que l'on risque d'avoir quand on navigue dans des conditions où il fait très chaud.

Selon l'Association canadienne de dermatologie, il faut prendre les précautions suivantes pour se protéger du soleil :

- réduire l'exposition au soleil entre 10 h et 16 h;
- chercher de l'ombre ou se créer de l'ombre;
- porter des vêtements qui recouvrent les bras et les jambes;
- porter un chapeau à large bord;
- toujours appliquer un écran solaire avec un facteur de protection au soleil (FPS) de 15 ou plus qui protège contre les rayons ultraviolets A (UVA) et B (UVB).



On pratiquera normalement la navigation à voile pendant la durée recommandée pour limiter l'exposition au soleil; les précautions suivantes sont donc obligatoires. En raison des rayons UV dangereux, il faut porter de l'écran solaire peu importe les conditions météorologiques.

### **HYPOTHERMIE**

L'hypothermie est une condition selon laquelle la température du corps est anormalement basse. Cet état est causé par l'exposition à des températures de l'air ou de l'eau froides; on peut rencontrer les deux pendant la navigation à la voile.

#### **Signes d'hypothermie**

Certains des signes à utiliser pour déterminer si une personne souffre d'hypothermie sont les suivants :

- tremblement;
- ralentissement de la motricité fine;
- ralentissement et tirer de l'arrière;
- mains et pieds engourdis;
- étourdissements, confusion, indifférence ou trous de mémoire;
- trouble ou lenteur de l'élocution;
- pupilles dilatées;
- champ d'attention réduit.



Même pendant les chaudes journées d'été, la température sera probablement fraîche sur l'eau. Vous devez toujours vous vêtir chaudement, surtout lorsque la température de l'air est inférieure à 15 degrés Celsius ou que la température de l'eau est inférieure à 15 degrés Celsius. En règle générale, il est préférable de se vêtir trop chaudement, puisqu'il est toujours possible d'enlever des couches si on a trop chaud.

#### Traitement de l'hypothermie

Si l'on soupçonne que quelqu'un souffre d'hypothermie, on recommande les traitements suivants :

- sortir de l'eau,
- s'éloigner du vent,
- enlever les vêtements mouillés,
- commencer à réchauffer de façon contrôlée, en :
  - faisant prendre un bain tiède à la personne (pas trop chaud);
  - faisant boire une boisson non alcoolique tiède (pas trop chaude);
  - réchauffant la personne grâce à plusieurs couvertures;
  - rapprochant la personne d'une autre, pour se servir de la chaleur corporelle afin de réchauffer lentement la température de son corps.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

#### QUESTIONS

Q1. Quelles précautions faut-il prendre pour se protéger du soleil?

Q2. Qu'est-ce que l'hypothermie?

Q3. Donnez certains signes d'hypothermie.

#### RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Les précautions suivantes doivent être prises pour se protéger contre l'exposition au soleil :

- réduire l'exposition au soleil entre 10 h et 16 h,
- chercher de l'ombre ou se créer de l'ombre,
- porter des vêtements qui recouvrent les bras et les jambes,
- porter un chapeau à large bord,
- toujours appliquer un écran solaire avec un facteur de protection au soleil (FPS) de 15 ou plus qui protège contre les rayons ultraviolets A (UVA) et B (UVB).

R2. L'hypothermie est une condition selon laquelle la température du corps est anormalement basse.

R3. Une personne qui souffre d'hypothermie pourrait donner les signes suivants :

- tremblement;

A-CR-CCP-602/PF-002

- ralentissement de la motricité fine;
- ralentissement et tirer de l'arrière;
- mains et pieds engourdis;
- étourdissements, confusion, indifférence ou trous de mémoire;
- trouble ou lenteur de l'élocution;
- pupilles dilatées;
- champ d'attention réduit.

Point d'enseignement 2

Décrire les vêtements de base à porter pour toutes les activités de navigation à voile

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

#### SÉLECTION ET PORT D'UN VÊTEMENT DE FLOTTAISON INDIVIDUEL (VFI)

Le vêtement de flottaison est obligatoire pour toutes les activités sur l'eau. Il y en a deux types : les gilets de sauvetage et les V.F.I.

Le gilet de sauvetage est conçu pour que le visage de la personne reste en dehors de l'eau. Pour ce faire, le gilet fait rouler la personne sur le dos si elle devient inconsciente. Les gilets de sauvetage sont plus grands, plus encombrants, moins confortables et ne sont disponibles qu'en deux tailles (90 lb et plus ou 90 lb et moins).

Les V.F.I. sont conçus pour les activités sportives et sont donc plus petits, plus confortables et permettent de mieux bouger. Les V.F.I. sont disponibles dans une variété de tailles (selon la taille de la poitrine chez les adultes et selon le poids corporel chez les enfants) et de couleurs. Ils sont recommandés pour toutes les activités récréatives à bord de petites embarcations.



Tous les cadets reçoivent un V.F.I. de cadet fourni par le MDN. Aucun autre type de V.F.I. ne doit être porté.

Les V.F.I. doivent être portés par-dessus la couche extérieure des vêtements.



Pour obtenir les politiques relatives au port des VFI, consulter l'A-CR-CCP-030/PT-001, Ordonnances de sécurité nautique, chapitre 1, paragraphes 16 à 19 et paragraphes 22 à 24.

Les V.F.I. doivent satisfaire aux exigences suivantes :

- **Ils doivent être adaptés au poids et à la taille de la personne.** La catégorie de poids recommandée pour le V.F.I. est indiquée sur l'étiquette intérieure.
- **Ils doivent être adaptés à l'activité.** Un V.F.I. doit permettre de pratiquer confortablement l'activité pour laquelle on le porte.
- **Ils doivent être en bon état, exempts de toute déchirure.** Les V.F.I. sont conçus pour offrir un bon rendement lorsqu'ils sont en excellent état. Les déchirures, les taches, etc. rendent les VFI inutilisables.

S'assurer que toutes les fermetures à glissière, les courroies, les pinces d'attache, etc., sont intactes et fonctionnent correctement.

- Ils doivent être parfaitement ajustés. Les V.F.I. doivent être ajustés de manière à ce qu'ils ne s'enlèvent pas dans l'eau.
- Approuvés par le ministère des Pêches et des Océans et la Garde côtière canadienne (GCC) ou par le ministère des Transports. L'approbation sera indiquée sur l'étiquette intérieure du V.F.I.

La Société canadienne de la Croix-Rouge a produit une liste de vérification de l'état d'un V.F.I. présentant des questions à se poser lorsqu'on sélectionne un tel vêtement.

- Le V.F.I. est-il homologué (approuvé) au Canada?
- Fera-t-il frotter le cadet qui le porte?
- Les boutons-pression, ceintures, lanières, bandes ou fermetures à glissière sont-ils tous en bon état?
- Est-il facile à enfiler et à enlever?
- Permet-il au cadet de bouger librement les bras quand il le porte?
- Permet-il au cadet de se pencher facilement à la hauteur de la taille?
- Permet-il au cadet de voir le sol à ses pieds et de franchir les obstacles aisément?
- Permet-il au cadet de maintenir la tête hors de l'eau?
- Permet-il au cadet de nager et de bouger aisément dans l'eau?

#### CHAUSSURES

Les chaussures portées pour la navigation doivent être à semelle souple pour permettre une meilleure adhérence sur la surface d'un voilier et doivent être fermées pour prévenir les blessures (les chaussures de course répondent parfaitement à ce critère).



Pour connaître la politique concernant les chaussures, se référer à l'A-CR-CCP-030/PT-001, chapitre 4, paragraphe 20.

#### PORT D'UN CASQUE

Tous les cadets qui participent à des activités nautiques et qui sont qualifiés pour le niveau II de Voile blanche et tous les niveaux inférieurs, doivent porter un casque approuvé par région. On recommande un casque de style « kayak ». Le casque offre aussi une protection du soleil.



Pour obtenir les politiques relatives au port du casque, consultez l'A-CR-CCP-030/PT-001, chapitre 4, paragraphe 19.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

**QUESTIONS**

- Q1. À quelles exigences doit satisfaire un V.F.I.?
- Q2. Quel type de chaussures faut-il porter lorsqu'on participe à des activités de navigation à voile?
- Q3. Que devez-vous porter si vous détenez au maximum une qualification de Voile blanche II.

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

- R1. Les V.F.I. doivent satisfaire aux exigences suivantes :
- adaptés au poids et à la taille de la personne;
  - adaptés à l'activité;
  - ils sont en bonne condition, sans déchirures ni trous;
  - parfaitement ajustés;
  - approuvés par le ministère des Pêches et des Océans et la Garde côtière canadienne (GCC) ou par le ministère des Transports.
- R2. Des chaussures à semelle souple.
- R3. un casque.

---

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

**QUESTIONS**

- Q1. Quels sont certains des traitements recommandés pour l'hypothermie?
- Q2. Quelles sont les principales différences entre un gilet de sauvetage et un V.F.I.?

**RÉPONSES ANTICIPÉES**

- R1. Si l'on soupçonne que quelqu'un souffre d'hypothermie, on recommande les traitements suivants :
- sortir de l'eau;
  - s'éloigner du vent;
  - enlever les vêtements mouillés;
  - commencer à réchauffer de façon contrôlée, en :
    - faisant prendre un bain tiède à la personne (pas trop chaud);
    - faisant boire une boisson non alcoolisée tiède (pas trop chaude);
    - réchauffant la personne grâce à plusieurs couvertures;
    - rapprochant la personne d'une autre, pour se servir de la chaleur corporelle afin de réchauffer lentement la température de son corps.

- R2. Le gilet de sauvetage est conçu pour que le visage de la personne reste en dehors de l'eau, pour ce faire, le gilet fait rouler la personne sur le dos si elle devient inconsciente. Les gilets de sauvetage sont plus grands, plus encombrants, moins confortables et ne sont disponibles qu'en deux tailles (90 lb et plus ou 90 lb et moins).
- Les V.F.I. sont conçus pour les activités sportives et pour ce faire, ils sont plus petits, plus confortables et facilitent les mouvements. Les V.F.I. sont disponibles dans une variété de tailles (selon la taille de la poitrine chez les adultes et selon le poids corporel chez les enfants) et de couleurs.

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

#### OBSERVATIONS FINALES

La sécurité est la préoccupation principale de tous les aspects de la participation à l'instruction des cadets. La maîtrise des procédures et de l'équipement de sécurité rendra l'instruction de la navigation à la voile plus agréable.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- A1-010 A-CR-CCP-030/PT-001 D Cad 4. (2005). *Ordonnances de sécurité nautique*. Ottawa, ON. Ministère de la Défense nationale.
- C0-027 Croix-Rouge canadienne. (1999-2006). *Liste de contrôle des V.F.I.* Extrait le 2 octobre 2006 du site <http://www.croixrouge.ca/article.asp?id=001040&tid=024>.
- C0-027 Croix-Rouge canadienne. (1999-2006). *Lifejacket Comparison Chart*. Extrait le 6 novembre 2006 du site <http://croixrouge.ca/article.asp?id=002542&tid=014>.
- C1-007 (ISBN 0-820232-17-5)A-CR-CCP-009/PT-001 Donaldson, S. (1994). *Basic Sailing Skills*. Gloucester, ON. Association canadienne de yachting.
- C1-008 Association canadienne de yachting. (2006). *Canadian Yachting Association White Sail Level / Practical Skills Checklist*. Extrait le 3 avril 2006 du site [www.sailing.ca/cbet/content/WIChecklist.doc](http://www.sailing.ca/cbet/content/WIChecklist.doc).
- C1-009 Association canadienne de dermatologie. (aucune date). *Facts About Sun Exposure: Prevention*. Extrait le 4 avril 2006 du site [http://www.dermatology.ca/sun/facts\\_e.html](http://www.dermatology.ca/sun/facts_e.html).
- C1-088 Office of Boating Safety. (2006). *Safe Boating Guide*. Ottawa, ON. Sa Majesté la Reine en droit du Canada, telle que représentée par Transports Canada.

DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – PE 1 DE L'OCOM C207.01

A-CR-CCP-602/PG-002

OCOM C207.01 – DÉCRIRE LA STRUCTURE DES GRADES DES CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE ET DES CADETS DE L'AVIATION ROYALE DU CANADA

1. **Rendement.** Décrire la structure des grades des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) de la supervision, et
    - (2) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Des salles de classe appropriées ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.
3. **Norme.** Conformément aux documents de référence précisés, le cadet doit décrire la structure des grades suivants :
  - a. les Cadets royaux de l'Armée canadienne;
  - b. les Cadets de l'Aviation royale du Canada.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Décrire la structure des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air, y compris : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. soldat (sd);</li> <li>b. caporal (cp);</li> <li>c. caporal-chef (cplc);</li> <li>d. sergent (sgt);</li> <li>e. adjudant (adj);</li> <li>f. adjudant-maître (adum);</li> <li>g. adjudant-chef (aduc);</li> <li>h. Cadet de l'Air (CA);</li> <li>i. cadet de l'air de de 1<sup>re</sup> classe (cdt 1);</li> <li>j. caporal (cp);</li> <li>k. caporal de section (cp s);</li> <li>l. sergent (sgt);</li> <li>m. sergent de section (sgt s);</li> <li>n. adjudant de 2<sup>e</sup> classe (ad 2); et</li> <li>o. adjudant de 1<sup>re</sup> classe (ad 1).</li> </ol>	Exposé interactif	10 min	A3-004 (p. 1 à 9); A2-000 (p. 1/5 à 3/5, A-1/1, et B-1/2)

A-CR-CCP-603/PF-002

5. **Durée**

a. Introduction/Conclusion	5 min
b. Exposé interactif	10 min
c. Total	15 min

6. **Justification.** L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin d'intier les cadets à la structure des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air, de stimuler leur intérêt et de présenter la matière de base.

7. **Documents de référence**

- a. A2-830 DAIC 40-03 D Cad 4. (2005). *Grades des Cadets de l'Armée et effectif des corps de cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
- b. A3-004 DAIC 51-02 D Cad 4. (2007). *Promotions des Cadets de l'Air*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

8. **Matériel d'instruction.** Du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RP,) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement.

9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.

10. **Modalités de contrôle.** S.O.

11. **Remarques.** S.O.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM C207.01 – DÉCRIRE LA STRUCTURE DES GRADES DES CADETS DE L'AVIATION  
ROYALE CANADIENNE ET DES CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

---

Durée totale : 15 min

---

---

PRÉPARATION

---

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-603/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier le document de cours sur les grades qui se trouvent à l'annexe G et donner un exemple à chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'intier les cadets à la structure des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air, de stimuler leur intérêt et de présenter la matière de base.

---

INTRODUCTION

---

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être en mesure d'identifier la structure des grades des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets identifient la structure des grades des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada pour mieux comprendre la structure des autres organisations. Connaître la structure et les insignes des grades aide les cadets à s'adresser à d'autres cadets et ainsi mieux connaître les différences et les similitudes entre les cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air.

A-CR-CCP-603/PF-002

**Point d'enseignement 1**

**Identifier la structure des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Les grades de cadets de l'armée et de l'air ont des chevrons et des couronnes, tout comme les cadets de la marine. Les cadets de la marine ont une ancre et les cadets de l'air ont une hélice sur quelques-uns de leurs insignes.

Distribuer les feuilles des insignes des grades des cadets qui se trouve à l'annexe G et initier brièvement les cadets aux grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air.

**INSIGNES DES GRADES DES CADETS**

GRADES DE CADET DE LA MARINE	GRADES DE CADET DE L'ARMÉE	GRADES DE CADET DE L'AIR
MATELOT DE 3 <sup>e</sup> CLASSE (MAT 3) (PAS D'INSIGNE)	CADET (PAS D'INSIGNE)	CADET DE L'AIR (CAD) (PAS D'INSIGNE)
MATELOT DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (MAT 2) 	SOLDAT (SGT) 	CADET-AMATEUR DE 1 <sup>re</sup> CLASSE 
MATELOT DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (MAT 1) 	CAPORAL (CPL) 	CAPORAL (CPL) 
MATELOT-CHEF (MATC) 	CAPORAL-CHEF (CPLC) 	CAPORAL DE SECTION (CPL S) 
MAÎTRE DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (M 2) 	SERGEANT (SGT) 	SERGEANT (SGT) 
MAÎTRE DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (M 1) 	AJUDANT (ADJ) 	SERGEANT DE SECTION (SGT S) 
PREMIER MAÎTRE DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (PM 2) 	AJUDANT-MAÎTRE (ADM) 	AJUDANT DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (ADJ 2) 
PREMIER MAÎTRE DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (PM 1) 	AJUDANT-CHEF (ADJC) 	AJUDANT DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (ADJ 1) 

© Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

Figure 7-5-1 Grades de cadet

A-CR-CCP-603/PF-002

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

---

**QUESTIONS :**

- Q1. À quoi ressemble l'insigne du grade de caporal?
- Q2. Quel grade a deux chevrons et une feuille d'érable?
- Q3. À quoi ressemble l'insigne de grade d'un adjudant?
- Q4. À quoi ressemble l'insigne de grade d'un cadet de l'Air de 1<sup>re</sup> classe?
- Q5. Quel est le grade le plus haut que le cadet de l'air peut obtenir?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Deux chevrons.
- R2. Caporal-chef (cpic).
- R3. Une couronne.
- R4. À une hélice.
- R5. Adjudant de 1<sup>re</sup> classe (ad 1).

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

---

La participation des cadets à l'activité du PE 1 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

En étant capables d'identifier les grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air, les cadets pourront comprendre plus facilement les grades qu'ils portent sur leurs propres uniformes. Les cadets peuvent ainsi mieux connaître les différences et les similitudes entre les cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR :**

S.O.

A-CR-CCP-603/PF-002

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

- A2-030 OAIC 40-03 D Cad 4 (2005). *Grades des cadets de l'Armée et effectif des corps de cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
- A3-004 OAIC 51-02 D Cad 4 (2007). *Promotions des cadets de l'Air*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

**INSIGNES DES GRADES DES CADETS**

GRADES DE CADET DE LA MARINE	GRADES DE CADET DE L'ARMÉE	GRADES DE CADET DE L'AIR
MATELOT DE 3 <sup>e</sup> CLASSE (MAT 3)  (PAS D'INSIGNE)	CADET  (PAS D'INSIGNE)	CADET DE L'AIR (CAD)  (PAS D'INSIGNE)
MATELOT DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (MAT 2)  	SOLDAT (SOT)  	CADET-AMATEUR DE 1 <sup>re</sup> CLASSE  
MATELOT DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (MAT 1)  	CAPORAL (CPL)  	CAPORAL (CPL)  
MATELOT-CHEF (MATC)  	CAPORAL-CHEF (CPLC)  	CAPORAL DE SECTION (CPLS)  
MAÎTRE DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (M 2)  	SÉRGENT (SOT)  	SÉRGENT (SOT)  
MAÎTRE DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (M 1)  	ADJUDANT (ADJ)  	SÉRGENT DE SECTION (SOT S)  
PREMIER MAÎTRE DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (PM 2)  	ADJUDANT MAÎTRE (ADM)  	ADJUDANT DE 2 <sup>e</sup> CLASSE (ADJ 2)  
PREMIER MAÎTRE DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (PM 1)  	ADJUDANT-CHEF (ADJC)  	ADJUDANT DE 1 <sup>re</sup> CLASSE (ADJ 1)  

### TECHNIQUES D'INSTRUCTION – FORMULAIRE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : \_\_\_\_\_ Division : \_\_\_\_\_

Sujet de la leçon : \_\_\_\_\_

Critère	Commentaires	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
<b>PRÉPARATION</b>				
Choisir un endroit pour la leçon.				
Préparer un endroit pour la leçon.				
Utiliser un plan de leçon.				
Sélectionner une méthode d'instruction appropriée.				
Réviser la matière déjà enseignée.				
<b>INTRODUCTION</b>				
Préciser ce que les cadets apprendront.				
Expliquer pourquoi la matière enseignée est importante.				
Décrire la façon dont les connaissances/compétences seront appliquées.				
<b>CORPS</b>				
Appliquer les principes d'instruction. (intérêt, compréhension, accentuation, participation, succès et confirmation d'apprentissage)				
Sélectionner une ou plusieurs aides didactiques appropriées.				

Critère	Commentaires	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
<b>CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON</b>				
Poser des questions ou diriger des activités pour confirmer l'apprentissage des connaissances ou des compétences.				
<b>CONCLUSION</b>				
Récapituler la leçon.				
Remotiver les cadets.				
Décrire la prochaine leçon.				
<b>TECHNIQUES D'ART ORATOIRE</b>				
Mettre en pratique les éléments du contrôle de la voix, (hauteur, volume, débit, pause et articulation)				
Utiliser un langage corporel approprié.				
Avoir une tenue et un comportement appropriés.				
<b>TECHNIQUES DE QUESTIONS</b>				
Choisir des types de questions appropriés.				
Suivre l'ordre d'interrogation. (donner un temps de réflexion, nommer un cadet pour répondre à la question, réfléchir sur la réponse et féliciter)				
<b>COMMENTAIRES</b>				

\_\_\_\_\_  
 Signature de l'évaluateur

\_\_\_\_\_  
 Date

\_\_\_\_\_  
 Signature du cadet

### LISTE DE SUJETS

1. Votre engagement personnel dans le corps de cadets.
2. Un événement amusant auquel vous avez pris part au Centre d'instruction d'été des cadets.
3. Un sujet ou domaine que vous aimeriez voir ajouter ou traiter de façon approfondie dans le programme d'instruction actuel.
4. Un but que vous avez fixé ou atteint en tant que cadet.
5. Comment vous vous voyez éventuellement au sein du corps de cadets.
6. Un événement amusant auquel vous avez pris part dans le corps de cadets.
7. Votre première nuit en tant que cadet.
8. Votre premier voyage avec le corps de cadets.
9. Votre première visite au Centre nautique.
10. La raison pour laquelle vous avez joint les cadets.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### EXPOSÉ ORAL – FORMULAIRE DE RÉTROACTION

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Durée : 1 min Début : \_\_\_\_\_ Fin : \_\_\_\_\_ Total : \_\_\_\_\_

Critère	Commentaires	Oui	Non
Introduction			
Corps			
Conclusion			
Voix			
Langage corporel			
Tenue et comportement			
Matériel de présentation			
Commentaires :			
Forces		Points à améliorer	

\_\_\_\_\_  
Signature de l'instructeur

\_\_\_\_\_  
Signature du cadet

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## PLAN DE LEÇON

Le plan de leçon est une façon pour l'instructeur d'organiser la leçon et de résumer l'information contenue dans la description de leçon et le GP et leurs idées personnelles. Les plans de leçon donnent un ensemble d'indications détaillées pour enseigner une ou plusieurs périodes d'instruction.

Le plan de leçon est structuré comme suit :

Partie	Objectif
1. Introduction	Stimuler l'intérêt et la motivation des cadets.
2. Corps	Présenter et expliquer chaque PE.
3. Confirmation d'apprentissage de fin de leçon	Confirmer que les cadets ont bien compris la leçon.
4. Conclusion	Résumer les points clés et mentionner les leçons à venir.

### INTRODUCTION

L'introduction est la première interaction verbale de l'instructeur avec les cadets. Elle doit capter leur attention. L'introduction d'un plan de leçon doit comporter les éléments suivants :

- **Quoi.** Qu'est-ce que les cadets doivent être en mesure d'accomplir à la fin de la leçon?
- **Pourquoi.** Où et comment la leçon s'intègre-t-elle dans le programme des cadets?
- **Où.** Pourquoi est-il important que les cadets atteignent les objectifs?



Lire les paragraphes Objectifs et Importance dans le GP pour avoir de l'information sur la façon de rédiger l'introduction du plan de leçon.

### CORPS

Le corps du plan de leçon comporte la matière présentée, expliquée et appuyée. Chaque PE oriente l'instructeur et les cadets.

Chaque PE de la leçon comprend les sections suivantes :

- **Introduction.** Présente brièvement la matière à enseigner durant le PE.
- **Méthode d'enseignement.** Indique la méthode d'enseignement qui a été choisie pour le PE donné.
- **Contenu de la leçon.** Présente le contenu de la leçon dans un ordre clair et logique, en allant du facile au difficile ou du connu à l'inconnu.
- **Confirmation.** La confirmation du PE peut prendre la forme de questions orales, de jeux, de jeux de rôle, d'activités en classe ou d'activités pratiques. Les guides pédagogiques donnent des suggestions sur la façon de confirmer l'apprentissage des PE. Les instructeurs peuvent utiliser ces suggestions ou décider de leur propre façon de confirmer l'apprentissage.

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Le plan de leçon doit décrire les procédures à suivre pour confirmer l'apprentissage du PE. Les confirmations de fin de leçon permettent de s'assurer que les cadets ont bien compris la leçon et de déceler les lacunes de rendement pour pouvoir les corriger.

Les activités de confirmation d'apprentissage sont basées sur les objectifs de la leçon. La confirmation de fin de leçon peut prendre la forme de questions orales, de jeux, de jeux de rôle, d'activités en classe ou d'activités pratiques. Les GP donnent des suggestions sur la façon dont peut se dérouler les confirmations de fin de leçon. Les instructeurs peuvent utiliser ces suggestions ou décider de leur propre façon de confirmer l'apprentissage.

## CONCLUSION

La conclusion d'une leçon permet à l'instructeur de résumer les points clés et de faire le lien entre ceux-ci et les leçons à venir et leur utilité.

- **Récapitulation des points importants et des lacunes.** La récapitulation sert à réviser les principaux PE. Le détail de la récapitulation est déterminé par les objectifs de la leçon et les résultats de la confirmation de fin de leçon des cadets. Si les cadets ont atteint les objectifs, la récapitulation peut être brève. Si, par contre, ils ont éprouvé certaines difficultés, l'instructeur doit les résumer à ce stade et indiquer la façon de les régler.
- **Énoncé de remotivation.** L'énoncé de remotivation réaffirme l'importance de la leçon (le « pourquoi ») et remotive les cadets. L'instructeur doit également saisir cette occasion pour donner un aperçu de la leçon suivante et les informer de toutes les précautions à prendre lorsqu'ils mettront en pratique les connaissances qu'ils ont apprises.



Lire le paragraphe Observations finales dans le GP pour de l'information sur la façon de rédiger la conclusion du plan de leçon.

**PLAN DE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE**

OCOM :		Titre de l'OCOM :	
Instructeur :		Lieu :	Durée totale : min
DURÉE	RÉVISION		REMARQUES
	OREN/OCOM : OBJECTIF DE COMPÉTENCE :		
DURÉE	INTRODUCTION		REMARQUES
	Quoi : Pourquoi : Où :		
DURÉE	CORPS		REMARQUES
	PE 1 : (premier mouvement) Formation :  Confirmer l'apprentissage du PE 1 :		



**LISTE DE CONTRÔLE DU PLAN DE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE**

PRÉPARATION	REMARQUES
Avez-vous : <input type="checkbox"/> choisi une formation d'escouade appropriée? <input type="checkbox"/> rédigé un plan de leçon?	
INTRODUCTION	
Est-ce que votre introduction : <input type="checkbox"/> révise la matière déjà enseignée? <input type="checkbox"/> précise ce que les cadets apprendront? <input type="checkbox"/> explique pourquoi il est important d'apprendre le mouvement? <input type="checkbox"/> décrit l'endroit et le moment où le mouvement peut être exécuté? <input type="checkbox"/> décrit la façon dont les cadets seront évalués.	
CORPS	
Est-ce que le corps de votre leçon : <input type="checkbox"/> fait la démonstration du mouvement au complet pendant que l'instructeur marque la cadence du pas? <input type="checkbox"/> explique le mouvement? <input type="checkbox"/> fait la démonstration de la première partie du mouvement (escouade 1) et l'explique? <input type="checkbox"/> permet aux membres de l'escouade de poser des questions? <input type="checkbox"/> permet de répéter la première partie du mouvement (collectivement, individuellement, collectivement)? <input type="checkbox"/> enseigne le deuxième mouvement et chaque mouvement subséquent, suivant la séquence décrite ci-dessus? <input type="checkbox"/> permet de répéter le mouvement au complet pendant que : <input type="checkbox"/> l'instructeur marque la cadence du pas; <input type="checkbox"/> les cadets marquent la cadence du pas; <input type="checkbox"/> les cadets comptent mentalement la cadence? <input type="checkbox"/> confirme l'apprentissage de chaque PE? <input type="checkbox"/> comprend deux démonstrations complètes?	

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON	REMARQUES
<input type="checkbox"/> Avez-vous dirigé une activité de confirmation d'apprentissage de fin de leçon?	
CONCLUSION	
<p>Est-ce que votre conclusion :</p> <input type="checkbox"/> énonce de nouveau le mouvement enseigné et le moment ou l'endroit où il sera exécuté? <input type="checkbox"/> remotive les cadets en : <input type="checkbox"/> donnant des commentaires sur leur progrès; <input type="checkbox"/> énonçant de nouveau la raison pour laquelle le mouvement d'exercice militaire appris est important? <input type="checkbox"/> décrit la prochaine leçon?	

### **LISTE DES SUJETS APPROUVÉS POUR UNE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE DE 15 MINUTES**

Enseigner le mouvement pour adopter la position garde-à-vous à partir de la position en place repos et la position en place repos à partir de la position garde-à-vous (M108.01 [Adopter les positions du garde-à-vous, en place repos et repos], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 8 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 8, section 1).

Enseigner le mouvement pour adopter la position repos à partir de la position en place repos et la position en place repos à partir de la position repos (M108.01 [Adopter les positions du garde-à-vous, en place repos et repos], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 8 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 8, section 1).

Enseigner la façon de saluer vers l'avant (M108.02 [Exécuter un salut à la halte sans armes], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 8 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 8, section 2).

Enseigner la façon de saluer vers la droite (gauche) (M108.02 [Exécuter un salut à la halte sans armes], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 8 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 8, section 2).

Enseigner la façon de tourner vers la droite à la halte (M108.03 [Tourner à la halte], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 8 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 8, section 3).

Enseigner la façon de tourner vers la gauche à la halte (M108.03 [Tourner à la halte], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 8 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 8, section 3).

Enseigner la façon de faire demi-tour à la halte (M108.03 [Tourner à la halte], A-CR-CCP-601/PG-002, chapitre 4, section 8 et A-CR-CCP-601/PF-002, chapitre 8, section 3).

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – M108.01 (MOUVEMENT POUR ADOPTER LA POSITION GARDE-À-VOUS À PARTIR DE LA POSITION EN PLACE REPOS ET LA POSITION EN PLACE REPOS À PARTIR DE LA POSITION GARDE-À-VOUS)**

A-CR-CCP-603/PG-002

**DCOM M108.01 – ADOPTER LES POSITIONS GARDE-À-VOUS, EN PLACE REPOS ET REPOS**

1. **Rendement.** Adopter les positions garde-à-vous, en place repos et repos.
2. **Conditions**
  - a. Éléments fournis :
    - (1) les commandements;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. Éléments non permis : S.O.
  - c. Conditions environnementales : Une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).
3. **Norme.** Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, le cadet doit exécuter les mouvements d'exercice militaire individuels suivants :
  - a. de la position en place repos à la position garde-à-vous;
  - b. de la position garde-à-vous à la position en place repos.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Expliquer le mouvement pour adopter la position garde-à-vous à partir de la position en place-repos, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	5 min	AQ-002 (p. 2-2 à 2-8)
PE2	Expliquer le mouvement pour adopter la position en place repos à partir de la position garde-à-vous, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	5 min	AQ-002 (p. 2-2 à 2-8)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.
7. **Documents de référence.** AQ-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction.** Des instructeurs adjoints au besoin.

A-CR-CCP-603/PF-002

9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCCM. Les instructeurs doivent confirmer la capacité des cadets à répéter le mouvement d'exercice militaire pendant le contrôle de fin de leçon, et donner une rétroaction tout au long des pratiques de l'exercice militaire, des soirées d'instruction hebdomadaires et des prises d'armes à venir.
11. **Remarques.** S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE UN

#### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

#### OCOM M108.01 – ADOPTER LES POSITIONS DU GARDE-À-VOUS, EN PLACE REPOS ET REPOS

Durée totale : 15 min

#### PRÉPARATION

##### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NCP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Avant d'enseigner cette leçon, l'instructeur doit

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière;
- choisir la formation d'escouade qui convient le mieux pour la leçon enseignée. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U » au cours de l'instruction de l'exercice militaire élémentaire. (Nota : Tous les cadets **doivent** pouvoir observer entièrement toutes les démonstrations et explications.)

##### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

##### APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



L'instructeur doit acquiescer et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, afin de bien faire comprendre aux membres de l'escouade l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. Obscurité et rature personnelles ne doivent jamais être utilisées.

#### INTRODUCTION

##### RÉVISION

S.O.

A-CR-CCP-603/PF-002

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être capable d'adopter les positions garde-à-vous et en place repos.

## IMPORTANCE

À titre de membres du Mouvement des cadets du Canada (MCC), les cadets devront exécuter les mouvements d'exercice militaire à un niveau compétent, tout en développant netteté, esprit de corps, coordination des mouvements et vigilance. Ces mouvements doivent être exécutés avec aisance et sans hésitation. S'assurer que les cadets se déplacent efficacement en un groupe pour encourager la discipline, la vigilance, la précision, la fierté, la stabilité et la cohésion. Cela développe la base du travail d'équipe sur lequel dépend le MCC.

### Point d'enseignement 1

### Adopter la position garde-à-vous à partir de la position en place repos

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution



On rappelle aux instructeurs de donner le bon exemple pendant l'exercice militaire dès qu'ils se trouvent sur le terrain de parade. Des mouvements appropriés de l'exercice militaire, combinés à un comportement professionnel, sont d'une importance considérable et doivent servir d'exemple tout au long de la période d'instruction.

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut faire cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (PREMIER NUMÉRO)



Pour faciliter l'instruction, les commandements de l'exercice militaire ont été décomposés en mouvements individuels, ou numéros. Le ou les instructeurs doivent faire la démonstration de chaque numéro et l'expliquer.

Pour adopter la position garde-à-vous à partir de la position en place repos, le cadet doit faire ce qui suit :

Au commandement **EN DÉCOMPOSANT, GARDE-À-VOUS, ESCOUADE – UN**, fléchir le genou gauche et ramener le poids de leur corps sur le pied droit.

### FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

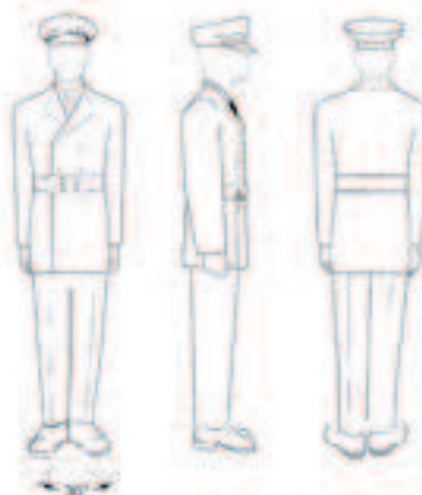
Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA DEUXIÈME PARTIE DU MOUVEMENT ET L'EXPLIQUER

Au commandement « **ESCOUADE – DEUX** » :

1. tendre vivement la jambe gauche, placer le pied au sol de façon énergique, le bout du pied en premier, puis le talon, en gardant les talons en ligne;
2. en même temps, d'un mouvement rapide, ramener les bras et les mains à la position garde-à-vous.

A-CR-CCP-601/PF-002



A-PD-201-000/P7-000, Manuel de l'exercice et du cérémoniel des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-1-1 Position garde-à-vous



A-PD-201-000/P7-000, Manuel de l'exercice et du cérémoniel des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-1-2 Position du poignet au garde-à-vous



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

#### EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES

Au commandement GARDE-À – VOUS, combiner les deux mouvements en un seul. La cadence est marquée en comptant « un ».

Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

Les cadets doivent adopter la position garde-à-vous en escouade.

A-CR-CCP-601/PF-002

Point d'enseignement 2

Adopter la position en place repos à partir de la position garde-à-vous

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE

La position en place repos est une position intermédiaire entre le garde-à-vous et la position repos. Elle ne permet pas de détente, mais peut être maintenue sans effort plus longtemps que la position garde-à-vous.

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (PREMIER NUMÉRO)



Pour faciliter l'instruction, les commandements de l'exercice militaire ont été décomposés en mouvements individuels, ou numéros. Le ou les instructeurs doivent faire la démonstration de chaque numéro et l'expliquer.

Au commandement EN DÉCOMPOSANT, EN PLACE REPOS, ESCOUADE – UN, le cadet fêchit le genou gauche.



A-PD-201-003PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémoniel des Forces canadiennes, 2007

Figure 8-1-3 Escouade un – En place repos

### FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA DEUXIÈME PARTIE DU MOUVEMENT (DEUXIÈME NUMÉRO) ET L'EXPLIQUER

Au commandement ESCOUADE – DEUX, le cadet doit :

1. déplacer le pied gauche vers la gauche, redresser la jambe à la cadence du pas de gymnastique et placer rapidement le pied à plat sur le sol, l'intérieur du talon gauche à 25 cm de celui du talon droit;
2. en même temps, placer rapidement les bras derrière le dos, en les tendant le plus loin possible, le dos de la main droite dans la paume de la main gauche, les pouces croisés, le droit par-dessus le gauche, et les doigts tendus vers le sol.

3. répartir également le poids du corps sur les deux pieds.



A-PTD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 5-1-4 Position en place repos

#### FAIRE RÉPÉTER LE DEUXIÈME MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

Faire répéter le deuxième mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

#### EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES

Au commandement EN PLACE RE – POS, combiner les deux mouvements en un seul. La cadence est marquée en comptant « un ».

Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

---

Les cadets doivent adopter la position en place repos en escouade.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

Pour confirmer l'apprentissage de cette leçon, il faut faire pratiquer les cadets, en escouade, à exécuter les positions garde-à-vous, en place repos et repos, et insister sur les mouvements avec lesquels ils ont éprouvé de la difficulté pendant la leçon.

Faire répéter le mouvement au complet pendant que :

- l'instructeur marque la cadence du pas;
- l'escouade marque la cadence du pas.

A-CR-CCP-603/PF-002

- l'escouade compte mentalement la cadence.

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

Les mouvements d'exercice militaire sont des compétences qui doivent être pratiquées individuellement pour que le cadet s'améliore à titre de membre d'une unité. On encourage les cadets à exécuter les mouvements aussi souvent qu'ils en ont l'occasion. Les cadets doivent recevoir régulièrement une rétroaction et en tenir compte durant les pratiques de l'exercice militaire.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, le cadet doit participer à une prise d'armes de la revue annuelle. On utilisera ce mouvement pour se préparer à la prise d'armes de la revue annuelle, ou durant son exécution.

#### OBSERVATIONS FINALES

L'efficacité, la précision et la dignité sont des qualités qui distinguent l'exercice militaire des cadets. Ces qualités sont le fruit d'une grande discipline et de beaucoup de pratique. Elles assurent la cohésion et la fierté de l'unité. L'exercice militaire bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision constitue un excellent exercice d'obéissance et de vigilance. Un tel exercice définit la norme pour l'exécution de toute tâche, tant pour la personne que pour l'unité, et contribue à créer, entre le commandant et ses subordonnés, la confiance mutuelle qui est une condition essentielle à un bon moral. Les qualités personnelles développées sur le terrain de parade doivent être maintenues dans tous les aspects de la vie.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2: (2001). Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – OCOM M108.01  
 (MOUVEMENT POUR ADOPTER LA POSITION REPOS À PARTIR DE LA POSITION EN  
 PLACE REPOS ET LA POSITION EN PLACE REPOS À PARTIR DE LA POSITION REPOS)**

A-CR-CCP-601/PG-002

**OCOM M108.01 – ADOPTER LES POSITIONS DU GARDE-À-VOUS, EN PLACE REPOS ET REPOS**

1. **Rendement.** Adopter les positions du garde-à-vous, en place repos et repos.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) les commandements;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).
3. **Norme.** Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, le cadet doit exécuter les mouvements d'exercice militaire individuels suivants
  - a. de la position repos à la position en place repos;
  - b. de la position en place repos à la position repos.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Expliquer le mouvement pour adopter la position repos à partir de la position en place repos, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	5 min	A0-002 (p. 2-2 à 2-8)
PE2	Expliquer le mouvement pour adopter la position en place repos à partir de la position repos, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	5 min	A0-002 (p. 2-2 à 2-8)

5. **Durée**

- |    |                              |        |
|----|------------------------------|--------|
| a. | Introduction/Conclusion      | 5 min  |
| b. | Démonstration et exécution : | 10 min |
| c. | Total :                      | 15 min |

6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plait aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.
7. **Documents de référence.** A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction.** Des instructeurs adjoints au besoin.

A-CR-CCP-601/PG-002

9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Les instructeurs doivent confirmer la capacité des cadets à exécuter le mouvement d'exercice militaire pendant le contrôle de fin de leçon, et donner une rétroaction tout au long des pratiques de l'exercice militaire, des soirées d'instruction hebdomadaires et des prises d'armes à venir.
11. **Remarques.** S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002



## INSTRUCTION COMMUNE

### PHASE UN

#### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

#### OCOM M108.01 – ADOPTER LES POSITIONS DU GARDE-À-VOUS, EN PLACE REPOS ET REPOS

Durée totale : 15 min

#### PRÉPARATION

##### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Avant d'enseigner cette leçon, l'instructeur doit

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière;
- choisir la formation d'escouade qui convient le mieux pour la leçon enseignée. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U » au cours de l'instruction élémentaire de l'exercice militaire. (Nota : Tous les cadets **doivent** pouvoir observer entièrement toutes les démonstrations et explications.)

##### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

##### APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plait aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



L'instructeur doit acquérir et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, afin de bien faire comprendre aux membres de l'escouade l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. Obscénité et raillerie personnelles ne doivent jamais être utilisées.

#### INTRODUCTION

##### RÉVISION

S.O.

A-CR-CCP-603/PF-002

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être capable d'adopter les positions repos et en place repos.

## IMPORTANCE

À titre de membres du Mouvement des cadets du Canada (MCC), les cadets devront exécuter les mouvements d'exercice militaire à un niveau compétent, tout en développant netteté, esprit de corps, coordination des mouvements et vigilance. Ces mouvements doivent être exécutés avec aisance et sans hésitation. S'assurer que les cadets se déplacent efficacement en un groupe pour promouvoir la discipline, la vigilance, la précision, la fertilité, la stabilité et la cohésion. Cela développe la base du travail d'équipe sur lequel dépend le MCC.

---

Point d'enseignement 4

Adopter la position repos

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

---

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE



On rappelle aux instructeurs qu'ils doivent donner le bon exemple pendant l'exercice militaire dès qu'ils se trouvent sur le terrain de parade. Des mouvements appropriés de l'exercice militaire, combinés à un comportement professionnel, sont d'une importance considérable et doivent servir d'exemple tout au long de la période d'instruction.

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut exécuter cette démonstration.

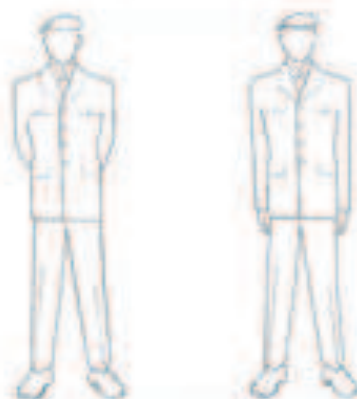
La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

On met les cadets dans la position de repos pour leur permettre de se détendre. Ce commandement ne se donne que lorsque l'escouade est à la position en place repos.

Au commandement RE - PDS, le cadet doit

1. fermer les mains et ramener les bras le long du corps, à la position du garde-à-vous;
2. se détendre.

A-CR-CCP-603/PF-002



A-PD-201-000PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 5-1-4 De la position en place repos à la position repos



À la position repos, le cadet peut, s'il en a la permission, ajuster sa tenue et son équipement sans toutefois déplacer les pieds et il ne doit pas parler.

#### **FAIRE RÉPÉTER LE MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE**

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

#### **EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES**

Combinaison des mouvements précédents en cadence. Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

#### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**

Les cadets doivent adopter la position repos en escouade.

A-CR-CCP-601/PF-002

**Point d'enseignement 5**

**Adopter la position en place repos à partir de la position repos**

Durée : 5 min

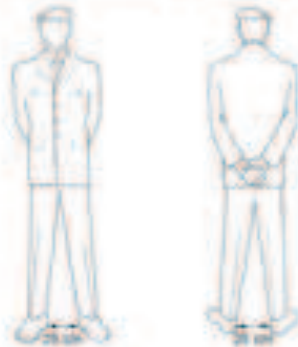
Méthode : Démonstration et exécution

**FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE**

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut exécuter cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

Pour adopter la position en place repos à partir de la position repos, le cadet doit, au commandement d'avertissement ESCOUADE (ou le nom de la formation), adopter la position en place repos.



A-PD-201-000/FT-000 Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-1-5 Position en place repos



Il est préférable d'enseigner ce PE comme pratique de groupe pour assurer le respect de la cadence et l'unité de l'escouade.



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5**

Les cadets doivent adopter la position en place repos en escouade.

A-CR-CCP-601/PF-002

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

Pour confirmer l'apprentissage de cette leçon, il faut faire pratiquer les cadets, en escouade, à exécuter les positions garde-à-vous, en place repos et repos, et insister sur les mouvements avec lesquels ils ont éprouvé de la difficulté pendant la leçon.

- l'instructeur marque la cadence du pas;
- l'escouade marque la cadence du pas;
- l'escouade compte mentalement la cadence

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

Les mouvements d'exercice militaire sont des compétences qui doivent être pratiquées individuellement pour que le cadet s'améliore à titre de membre d'une unité. On encourage les cadets à exécuter les mouvements aussi souvent qu'ils en ont l'occasion. Les cadets doivent recevoir régulièrement une rétroaction et en tenir compte durant les pratiques d'exercice militaire.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Conformément à l'A-PO-201-000/FT-000, *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*, le cadet doit participer à une prise d'armes de la revue annuelle. On utilisera ce mouvement pour se préparer à la prise d'armes de la revue annuelle, ou durant son exécution.

#### OBSERVATIONS FINALES

L'efficacité, la précision et la dignité sont des qualités qui distinguent l'exercice militaire des cadets. Ces qualités sont le fruit d'une grande discipline et de beaucoup de pratique. Elles assurent la cohésion et la fertilité de l'unité. L'exercice militaire bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision constitue un excellent exercice d'obéissance et de vigilance. Un tel exercice définit la norme pour l'exécution de toute tâche, tant pour la personne que pour l'unité, et contribue à créer, entre le commandant et ses subordonnés, la confiance mutuelle qui est une condition essentielle à un bon moral. Les qualités personnelles développées sur le terrain de parade doivent être maintenues dans tous les aspects de la vie.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

AD-002 A-PO-201-000/FT-000 DHP 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON: Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES  
MODIFIÉS – OCOM M108.02 (SALUER VERS L'AVANT)**

A-CR-CCP-801/PG-002

**OCOM M108.02 – EXÉCUTER UN SALUT À LA HALTE SANS ARMES**

1. **Rendement.** Exécuter un salut à la halte sans armes.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) les commandements
    - (2) de la supervision, et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).
3. **Norme.** Conformément à TA-PD-201-000/PT-000, le cadet exécutera les saluts à la halte sans armes vers l'avant.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Expliquer la façon de saluer vers l'avant, à la halte, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	10 min	A0-002 (p. 2-10 à 2-12)
5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.
7. **Documents de référence.** A0-002 A-PD-201-000/PT-000 C&P 3-2, (2001). Manuel de l'exercice et du cérémoniel des Forces canadiennes. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction.** Des instructeurs adjoints au besoin.
9. **Matériel d'apprentissage :** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Les instructeurs doivent confirmer la capacité des cadets à exécuter les mouvements pendant le contrôle de fin de leçon, et donner une rétroaction tout au long des pratiques de l'exercice militaire, des soirées d'instruction hebdomadaires et des prises d'armes à venir.
11. **Remarques.** S.O.



INSTRUCTION COMMUNE  
PHASE UN  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M108.02 – EXÉCUTER UN SALUT À LA HALTE SANS ARMES

Durée totale 15 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

Avant d'enseigner cette leçon, l'instructeur doit

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière;
- choisir la formation d'escouade qui convient le mieux pour la leçon enseignée. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U » au cours de l'instruction élémentaire de l'exercice militaire. (Note : Tous les cadets **doivent** pouvoir observer entièrement toutes les démonstrations et explications.)

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



L'instructeur doit acquérir et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, afin de bien faire comprendre aux membres de l'escouade l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. Obscénité et rallerie personnelles ne doivent jamais être utilisées.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être capable d'exécuter un salut à la halte sans armes.

## IMPORTANCE

À titre de membres de l'Organisation des cadets du Canada (OCC), les cadets devront exécuter les mouvements d'exercice militaire à un niveau compétent, tout en développant netteté, esprit de corps, coordination des mouvements et vigilance. Ces mouvements doivent être exécutés avec aisance et sans hésitation. S'assurer que les cadets se déplacent efficacement en un groupe pour encourager la discipline, la vigilance, la précision, la fierté, la stabilité et la cohésion. Cela développe la base du travail d'équipe sur lequel dépend l'OCC.

Point d'enseignement 1

Exécuter un salut vers l'avant

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE



On rappelle aux instructeurs de donner le bon exemple pendant l'exercice militaire dès qu'ils se trouvent sur le terrain de parade. Des mouvements appropriés de l'exercice militaire, combinés à un comportement professionnel, sont d'une importance considérable et doivent servir d'exemple tout au long de la période d'instruction.

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut exécuter cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

Le salut se fait de la main droite. Lorsqu'il est impossible de saluer de la main droite à cause d'une incapacité physique ou parce qu'on porte un objet, le salut se fait en tournant la tête et les yeux vers la droite ou vers la gauche ou en se tenant au garde-à-vous, selon le cas (voir aussi aussi l'A-PD-201-000/PT-000, chapitre 1, section 2).

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (PREMIER NUMÉRO)



Pour faciliter l'instruction, les commandements de l'exercice militaire ont été décomposés en mouvements individuels, ou numéros. Le ou les instructeurs doivent faire la démonstration de chaque numéro et l'expliquer.

Au commandement EN DÉCOMPOSANT, SALUT VERS L'AVANT, ESCOUADE – UNI, le cadet doit :

1. fléchir le coude droit et ouvrir la paume de la main droite au moment où elle passe au niveau de l'épaule;
2. amener la main droite par le plus court chemin jusqu'au devant de la coiffure, de telle sorte que :
  - a. la paume de la main soit dirigée vers le sol;
  - b. le pouce et les doigts soient bien tendus et joints;
  - c. le bout de l'index soit en ligne avec l'extérieur du sourcil droit et touche la bordure de la coiffure ou la branche des lunettes, le cas échéant.

- d. la main, le poignet et l'avant-bras forment une ligne droite, à un angle de 45 degrés par rapport au bras;
- e. le coude soit en ligne avec les épaules;
- f. le bras soit parallèle au sol.



A-FO-201-000PT-000. Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-2-1 Saluer vers l'avant sans armes

#### **FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE**

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

#### **FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA DEUXIÈME PARTIE DU MOUVEMENT ET L'EXPLIQUER**

Au commandement ESCOUADE – DEUX, la main doit être :

1. ramenée vivement à la position du garde-à-vous par le plus court chemin, sans frapper la cuisse;
2. refermée alors que l'avant-bras est abaissé au-dessous du niveau de l'épaule.

#### **FAIRE RÉPÉTER LE DEUXIÈME MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE**

Faire répéter le deuxième mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

#### **EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES**

Au commandement SALUT VERS L'AVANT, SALU – EZ, combiner les deux mouvements en un seul. Il faut observer la pause réglementaire entre les mouvements.

A-CR-CCP-601/PF-002

Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.

**Nota :** Lorsque les militaires portent une coiffure autre qu'une casquette, l'index doit être placé à 2 cm au-dessus et en ligne avec l'extrémité du sourcil droit.



**Pause réglementaire :** La pause réglementaire entre les mouvements est de deux mesures, au pas cadencé. Par exemple, au commandement **VERS LA DROITE EN FILE, À DROITE TOUR – NEZ**, l'escouade doit :

1. exécuter le premier mouvement en comptant « un », au mot d'exécution;
2. terminer le premier mouvement en comptant « deux », « trois », tout en observant la pause réglementaire;
3. exécuter le dernier mouvement en comptant « un ».

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

---

Les cadets doivent exécuter les saluts vers l'avant en escouade.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

---

La participation des cadets au PE 1 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, le cadet doit participer à une prise d'armes de la revue annuelle. On utilisera ce mouvement pour se préparer à la prise d'armes de la revue annuelle, ou durant son exécution.

#### OBSERVATIONS FINALES

L'efficacité, la précision et la dignité sont des qualités qui distinguent l'exercice militaire des cadets. Ces qualités sont le fruit d'une grande discipline et de beaucoup de pratique. Elles assurent la cohésion et la fertè de l'unité. L'exercice militaire bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision est un exercice d'obéissance et de vigilance. Un tel exercice définit la norme pour l'exécution de toute tâche, tant pour la personne que pour l'unité, et contribue à créer entre le commandant et ses subordonnés la confiance mutuelle qui est une condition essentielle à un bon moral. Les qualités personnelles développées sur le terrain de parade doivent être maintenues dans tous les aspects de la vie.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES  
MODIFIÉS – OCOM M108.02 (SALUER VERS LA DROITE (GAUCHE))**

A-CR-CCP-603/PF-002

**OCOM M108.02 – EXÉCUTER UN SALUT À LA HALTE SANS ARMES**

1. **Rendement.** Exécuter un salut à la halte sans armes.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) les commandements,
    - (2) de la supervision, et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).
3. **Norme.** Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, le cadet doit exécuter les saluts à la halte sans armes, vers la gauche et la droite.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE2	Expliquer la façon de saluer vers la gauche et la droite, à la halte, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	10 min	A0-002 (p. 2-10 à 2-12)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.
7. **Documents de référence.** A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémoniel des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction.** Des instructeurs adjoints au besoin.
9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Les instructeurs doivent confirmer la capacité des cadets à exécuter les mouvements pendant le contrôle de fin de leçon, et donner une rétroaction tout au long des pratiques de l'exercice militaire, des soirées d'instruction hebdomadaires et des prises d'armes à venir.
11. **Remarques.** S.O.



INSTRUCTION COMMUNE  
PHASE UN  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M106.02 – EXÉCUTER UN SALUT À LA HALTE SANS ARMES

Durée totale : 15 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

Avant d'enseigner cette leçon, l'instructeur doit

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière.
- choisir la formation d'escouade qui convient le mieux pour la leçon enseignée. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U » au cours de l'instruction élémentaire de l'exercice militaire. (Nota : Tous les cadets **doivent** pouvoir observer entièrement toutes les démonstrations et explications.)

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON :

S.O.

APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



L'instructeur doit acquérir et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, afin de bien faire comprendre aux membres de l'escouade l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. Obscénité et raillerie personnelles ne doivent jamais être utilisées.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'exécuter un salut à la halle sans armes.

## IMPORTANCE

À titre de membres de l'Organisation des cadets du Canada (OCC), les cadets devront exécuter les mouvements d'exercice militaire à un niveau compétent, tout en développant netteté, esprit de corps, coordination des mouvements et vigilance. Ces mouvements doivent être exécutés avec aisance et sans hésitation. S'assurer que les cadets se déplacent efficacement en un groupe pour encourager la discipline, la vigilance, la précision, la fierté, la stabilité et la cohésion. Cela développe la base du travail d'équipe sur lequel dépend l'OCC.

Point d'enseignement 2

Exécuter un salut vers la droite (gauche)

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE



On rappelle aux instructeurs de donner le bon exemple pendant l'exercice militaire dès qu'ils se trouvent sur le terrain de parade. Des mouvements appropriés de l'exercice militaire, combinés à un comportement professionnel, sont d'une importance considérable et doivent servir d'exemple tout au long de la période d'instruction.

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut exécuter cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

Le salut se fait de la main droite. Lorsqu'il est impossible de saluer de la main droite à cause d'une incapacité physique ou parce qu'on porte un objet, le salut se fait en tournant la tête et les yeux vers la droite ou vers la gauche ou en se tenant au garde-à-vous, selon le cas (voir aussi TA-PO-201-000/PT-000, chap. 1, sect. 2).

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (PREMIER NUMÉRO)



Pour faciliter l'instruction, les commandements de l'exercice militaire ont été décomposés en mouvements individuels, ou numéros. Le ou les instructeurs doivent faire la démonstration de chaque numéro et l'expliquer.

Au commandement **EN DÉCOMPOSANT, SALUT VERS LA DROITE (GAUCHE), ESCOUADE – UN**, le salut doit :

1. fléchir le coude droit et ouvrir la paume de la main droite au moment où elle passe au niveau de l'épaule;
2. amener la main droite par le plus court chemin jusqu'au devant de la coiffure, de telle sorte que :
  - a. la paume de la main soit dirigée vers le sol;
  - b. le pouce et les doigts soient bien tendus et joints;
  - c. le bout de l'index soit en ligne avec l'extérieur du sourcil droit et touche la bordure de la coiffure ou la branche des lunettes, le cas échéant.

- d. la main, le poignet et l'avant-bras forment une ligne droite, à un angle de 45 degrés par rapport au bras.
  - e. le bras soit parallèle au sol.
3. Tourner vivement la tête et les yeux vers la droite (gauche) autant que possible sans effort excessif, en se rappelant ce qui suit :
- a. lorsque le salut se fait vers la gauche, la main droite, le poignet et le bras sont amenés vers la gauche de façon à atteindre la bonne position en ligne avec l'extrémité du sourcil droit;
  - b. lorsque le salut se fait vers la droite, le bras est ramené vers l'arrière. Le bout de l'index demeure en ligne avec l'extrémité du sourcil droit.



A-PD-201-000/PF-000, Manuel de l'exercice et du cérémoniel des Forces canadiennes, 2007

Figure 8-2-2. Saluer vers la droite et la gauche

#### FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

#### FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA DEUXIÈME PARTIE DU MOUVEMENT ET L'EXPLIQUER

Au commandement ESCOUADE – DEUX, la main est ramenée vivement à la position du garde-à-vous et, au même moment, la tête est tournée vivement vers l'avant.

#### FAIRE RÉPÉTER LE DEUXIÈME MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

Faire répéter le deuxième mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

A-CR-CCP-601/PF-002

### EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES

Au commandement SALUT VERS LA DROITE (GAUCHE), SALU – EZ, combiner les deux mouvements en un seul. Il faut observer la pause réglementaire entre les mouvements.

Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.



**Pause réglementaire :** La pause réglementaire entre les mouvements est de deux mesures, au pas cadencé. Par exemple, au commandement VERS LA DROITE EN FILE, À DROITE TOUR – NEZ, l'escouade doit

1. exécuter le premier mouvement en comptant « un », au mot d'exécution;
2. terminer le premier mouvement en comptant « deux », « trois », tout en observant la pause réglementaire;
3. exécuter le dernier mouvement en comptant « un ».

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

Les cadets doivent exécuter les saluts vers la gauche et la gauche en escouade.

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE 2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

### CONCLUSION

### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, le cadet doit participer à une prise d'armes de la revue annuelle. On utilisera ce mouvement pour se préparer à la prise d'armes de la revue annuelle, ou durant son exécution.

### OBSERVATIONS FINALES

L'efficacité, la précision et la dignité sont des qualités qui distinguent l'exercice militaire des cadets. Ces qualités sont le fruit d'une grande discipline et de beaucoup de pratique. Elles assurent la cohésion et la fierté de l'unité. L'exercice militaire bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision est un exercice d'obéissance et de vigilance. Un tel exercice définit la norme pour l'exécution de toute tâche, tant pour la personne que pour l'unité, et contribue à créer entre le commandant et ses subordonnés la confiance mutuelle qui est une condition essentielle à un bon moral. Les qualités personnelles développées sur le terrain de parade doivent être maintenues dans tous les aspects de la vie.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2 (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON : Ministère de la Défense nationale.

## DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – OCOM M108.03 (TOURNER VERS LA DROITE À LA HALTE)

A-CR-CCP-601/PG-002

### OCOM M108.03 – TOURNER À LA HALTE

1. **Rendement.** Tourner à la halte.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis**
    - (1) les commandements;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis** : S.O.
  - c. **Conditions environnementales** : Une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).
3. **Norme.** Conformément à TA-PD-201-000/PT-000, le cadet doit exécuter le mouvement pour tourner vers la droite à la halte.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Ref
PE1	Expliquer le mouvement pour tourner vers la droite à la halte, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	10 min	A0-002 (p. 2-12 et 2-13)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.
7. **Documents de référence.** A0-002 TA-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2 (2001) *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction.** Des instructeurs adjoints au besoin.
9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Les instructeurs doivent confirmer la capacité des cadets à exécuter le mouvement pendant le contrôle de fin de leçon, et donner une rétroaction tout au long des pratiques de l'exercice militaire, des soirées d'instruction hebdomadaires et des prises d'armes à venir.
11. **Remarques.** S.O.



INSTRUCTION COMMUNE  
PHASE UN  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M108-03 – TOURNER À LA HALTE

---

Durée totale 15 min

---

PRÉPARATION

---

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Avant d'enseigner cette leçon, l'instructeur doit

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière;
- choisir la formation d'escouade qui convient le mieux pour la leçon enseignée. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U » au cours de l'instruction élémentaire de l'exercice militaire. (Nota : Tous les cadets **doivent** pouvoir observer entièrement toutes les démonstrations et explications.)

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S O

APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



L'instructeur doit acquérir et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, afin de bien faire comprendre aux membres de l'escouade l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. Obscénité et raillerie personnelles ne doivent jamais être utilisées.

---

INTRODUCTION

---

RÉVISION

S O

A-CR-CCP-601/PF-002

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être capable de tourner vers la droite à la hâte.

## IMPORTANCE

À titre de membres du Mouvement des cadets du Canada (MCC), les cadets devront exécuter les mouvements d'exercice militaire à un niveau compétent, tout en développant netteté, esprit de corps, coordination des mouvements et vigilance. Ces mouvements doivent être exécutés avec aisance et sans hésitation. S'assurer que les cadets se déplacent efficacement en un groupe pour encourager la discipline, la vigilance, la précision, la fierté, la stabilité et la cohésion. Cela développe la base du travail d'équipe sur lequel dépend le MCC.

### Point d'enseignement 1

### Tourner vers la droite

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE



On rappelle aux instructeurs de donner le bon exemple pendant l'exercice militaire dès qu'ils se trouvent sur le terrain de parade. Des mouvements appropriés de l'exercice militaire, combinés à un comportement professionnel, sont d'une importance considérable et doivent servir d'exemple tout au long de la période d'instruction.

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut exécuter cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

On tourne et on oblique pour changer de direction : le changement de direction vers la droite ou vers la gauche implique un mouvement de 90 degrés, le demi-tour, un mouvement de 180 degrés et le mouvement oblique vers la droite ou vers la gauche (non enseigné dans le cadre de la présente leçon), un mouvement de 45 degrés.

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (PREMIER NUMÉRO)



Pour faciliter l'instruction, les commandements de l'exercice militaire ont été décomposés en mouvements individuels, ou numéros. Là où les instructeurs doivent faire la démonstration de chaque numéro et l'expliquer.

Le cadet doit tourner vers la droite de la façon suivante :

Au commandement **EN DÉCOMPOSANT, À DROITE TOURNEZ, ESCOUADE – UN**, il doit tourner vers la droite à un angle de 90 degrés en pivotant sur le talon droit et la pointe du pied gauche, tout en soulevant le talon gauche et la pointe du pied droit. Il faut garder les genoux droits, les bras le long du corps et le corps droit. Une fois le mouvement terminé, le poids du corps repose sur le pied droit et la jambe gauche est tendue, le talon légèrement soulevé.



A-PD-201-000/PF-000 Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-3-1 Escouade un – Tourner vers la droite à la halte

**FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE**

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

**FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA DEUXIÈME PARTIE DU MOUVEMENT ET L'EXPLIQUER**

Au commandement ESCOUADE — DEUX, les cadets doivent fléchir le genou gauche, puis le redresser à double temps et placer rapidement le pied gauche à côté du pied droit de façon à revenir à la position du garde-à-vous.



A-PD-201-000/PF-000 Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-3-2 Escouade deux – Tourner vers la droite à la halte

A-CR-CCP-601/PF-002

### FAIRE RÉPÉTER LE DEUXIÈME MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

Faire répéter le deuxième mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

### EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES

Au commandement À DROITE TOUR – NEZ, combiner les deux mouvements en un seul. Il faut observer la pause réglementaire entre les mouvements.

Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.



**Pause réglementaire :** La pause réglementaire entre les mouvements est de deux mesures, au pas cadencé. Par exemple, au commandement VERS LA DROITE EN FILE, À DROITE TOUR – NEZ, l'escouade doit

1. exécuter le premier mouvement en comptant « un », au mot d'exécution;
2. terminer le premier mouvement en comptant « deux », « trois », tout en observant la pause réglementaire;
3. exécuter le dernier mouvement en comptant « un ».

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Les cadets doivent tourner vers la droite en escouade.

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE 1 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

### CONCLUSION

### DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, le cadet doit participer à une prise d'armes de la revue annuelle. On utilisera ce mouvement pour se préparer à la prise d'armes de la revue annuelle, ou durant son exécution.

### OBSERVATIONS FINALES

L'efficacité, la précision et la dignité sont des qualités qui distinguent l'exercice militaire des cadets. Ces qualités sont le fruit d'une grande discipline et de beaucoup de pratique. Elles assurent la cohésion et la fierté de l'unité. L'exercice militaire bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision constitue un excellent exercice d'obéissance et de vigilance. Un tel exercice définit la norme pour l'exécution de toute tâche, tant pour la personne que pour l'unité, et contribue à créer entre le commandant et ses subordonnés la confiance mutuelle qui est une condition essentielle à un bon moral. Les qualités personnelles développées sur le terrain de parade doivent être maintenues dans tous les aspects de la vie.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

AD-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2 (2001) Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

## DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES MODIFIÉS – OCOM M108.03 (TOURNER VERS LA GAUCHE À LA HALTE)

A-CR-CCP-603/PF-002

### OCOM M108.03 – TOURNER À LA HALTE

1. **Rendement.** Tourner à la halte.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) les commandements;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).
3. **Norme.** Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, le cadet doit exécuter le mouvement pour tourner vers la gauche à la halte.
4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE2	Expliquer le mouvement pour tourner vers la gauche à la halte, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	10 min	A0-002 (p. 2-12 et 2-13)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Conclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.
7. **Documents de référence.** A0-002 A-PD-201-000/PT-000 OHP 3-2, (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction.** Des instructeurs adjoints au besoin.
9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Les instructeurs doivent confirmer la capacité des cadets à exécuter le mouvement pendant le contrôle de fin de leçon, et donner une rétroaction tout au long des pratiques de l'exercice militaire, des soirées d'instruction hebdomadaires et des prises d'armes à venir.
11. **Remarques.** S.O.



INSTRUCTION COMMUNE  
PHASE UN  
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M108.03 – TOURNER À LA HALTE

Durée totale 15 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre 4 de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Avant d'enseigner cette leçon, l'instructeur doit

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière;
- choisir la formation d'escouade qui convient le mieux pour la leçon enseignée. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U » au cours de l'instruction élémentaire de l'exercice militaire. (Nota : Tous les cadets **doivent** pouvoir observer entièrement toutes les démonstrations et explications.)

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



L'instructeur doit acquérir et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, afin de bien faire comprendre aux membres de l'escouade l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. Obscénité et raillerie personnelles ne doivent jamais être utilisées.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être capable de tourner vers la gauche à la hâte.

## IMPORTANCE

À titre de membres du Mouvement des cadets du Canada (MCC), les cadets devront exécuter les mouvements d'exercice militaire à un niveau compétent, tout en développant netteté, esprit de corps, coordination des mouvements et vigilance. Ces mouvements doivent être exécutés avec aisance et sans hésitation. S'assurer que les cadets se déplacent efficacement en un groupe pour encourager la discipline, la vigilance, la précision, la fierté, la stabilité et la cohésion. Cela développe la base du travail d'équipe sur lequel dépend le MCC.

### Point d'enseignement 2

### Tourner vers la gauche

Durée : 10 min.

Méthode : Démonstration et exécution

## FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE



On rappelle aux instructeurs qu'ils doivent donner le bon exemple pendant l'exercice militaire dès qu'ils se trouvent sur le terrain de parade. Des mouvements appropriés de l'exercice militaire, combinés à un comportement professionnel, sont d'une importance considérable et doivent servir d'exemple tout au long de la période d'instruction.

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut exécuter cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

On tourne et on oblique pour changer de direction : le changement de direction vers la droite ou vers la gauche implique un mouvement de 90 degrés, le demi-tour, un mouvement de 180 degrés et le mouvement oblique vers la droite ou vers la gauche (non enseigné dans le cadre de la présente leçon), un mouvement de 45 degrés.

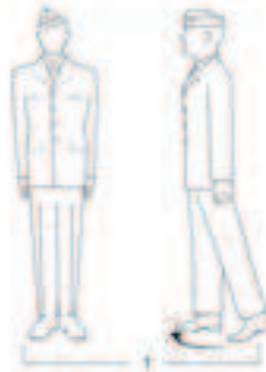
## FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (PREMIER NUMÉRO)



Pour faciliter l'instruction, les commandements de l'exercice militaire ont été décomposés en mouvements individuels, ou numéros. Le ou les instructeurs doivent faire la démonstration de chaque numéro et l'expliquer.

Le cadet doit tourner vers la droite de la façon suivante :

Au commandement EN DÉCOMPOSANT, À GAUCHE TOURNEZ, ESCOUADE – UN, il doit tourner vers la gauche à un angle de 90 degrés en pivotant sur le talon gauche et la pointe du pied droit, tout en soulevant le talon droit et la pointe du pied gauche. Il faut garder les genoux droits, les bras le long du corps et le corps droit. Une fois le mouvement terminé, le poids du corps repose sur le pied gauche et la jambe droite est tendue, le talon légèrement soulevé.



A-PD-201-000/PT-000 Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-3-1 Escouade un – Tourner à la halte

**FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE**

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

**FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA DEUXIÈME PARTIE DU MOUVEMENT (DEUXIÈME NUMÉRO) ET L'EXPLIQUER**

Au commandement ESCOUADE — DEUX, les cadets doivent fléchir le genou droit, puis le redresser à double temps et placer rapidement le pied droit à côté du pied gauche de façon à revenir à la position du garde-à-vous.



A-PD-201-000/PT-000 Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-3-2 Escouade deux – Tourner à la halte

A-CR-CCP-601/PF-002

### FAIRE RÉPÉTER LE DEUXIÈME MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

Faire répéter le deuxième mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

### EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES

Au commandement À GAUCHE TOUR – NEZ, combiner les deux mouvements en un seul. Il faut observer la pause réglementaire entre les mouvements.

Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.



**Pause réglementaire :** La pause réglementaire entre les mouvements est de deux mesures, au pas cadencé. Par exemple, au commandement VERS LA GAUCHE EN FILE, À GAUCHE TOUR – NEZ, l'escouade doit

1. exécuter le premier mouvement en comptant « un », au mot d'exécution;
2. terminer le premier mouvement en comptant « deux », « trois », tout en observant la pause réglementaire;
3. exécuter le dernier mouvement en comptant « un ».

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

Les cadets doivent tourner vers la GAUCHE en escouade.

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE 2 servira de confirmation d'apprentissage de cette leçon.

### CONCLUSION

### DÉVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S O

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, le cadet doit participer à une prise d'armes de la revue annuelle. On utilisera ce mouvement pour se préparer à la prise d'armes de la revue annuelle, ou durant son exécution.

### OBSERVATIONS FINALES

L'efficacité, la précision et la dignité sont des qualités qui distinguent l'exercice militaire des cadets. Ces qualités sont le fruit d'une grande discipline et de beaucoup de pratique. Elles assurent la cohésion et la fierté de l'unité. L'exercice militaire bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision constitue un excellent exercice d'obéissance et de vigilance. Un tel exercice définit la norme pour l'exécution de toute tâche, tant pour la personne que pour l'unité, et contribue à créer entre le commandant et ses subordonnées la confiance mutuelle qui est une condition essentielle à un bon moral. Les qualités personnelles développées sur le terrain de parade doivent être maintenues dans tous les aspects de la vie.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

AD-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2 (2001) Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

**DESCRIPTIONS DE LEÇONS ET GUIDES PÉDAGOGIQUES  
MODIFIÉS – OCOM M108.03 (FAIRE DEMI-TOUR À LA HALTE)**

A-CR-CCP-601/PF3-002

**OCOM M108.03 – TOURNER À LA HALTE**

1. **Rendement.** Tourner à la halte.
2. **Conditions**
  - a. **Éléments fournis :**
    - (1) les commandements;
    - (2) de la supervision; et
    - (3) de l'aide au besoin.
  - b. **Éléments non permis :** S.O.
  - c. **Conditions environnementales :** Une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).
3. **Norme.** Conformément à FA-PD-201-000/PT-000, le cadet doit exécuter le mouvement pour faire un demi-tour à la halte.

4. **Points d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE3	Expliquer le mouvement pour faire un demi-tour à la halte, en faire la démonstration et permettre aux cadets de s'exercer.	Démonstration et exécution	10 min	A0-002 (p. 2-12 et 2-13)

5. **Durée**
  - a. Introduction/Cocclusion : 5 min
  - b. Démonstration et exécution : 10 min
  - c. Total : 15 min
6. **Justification.** La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.
7. **Documents de référence.** A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2 (2001); *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.
8. **Matériel d'instruction.** Des instructeurs adjoints au besoin.
9. **Matériel d'apprentissage.** S.O.
10. **Modalités de contrôle.** Il n'y a pas d'évaluation formelle à cet OCOM. Les instructeurs doivent confirmer la capacité des cadets à exécuter le mouvement pendant le contrôle de fin de leçon, et donner une rétroaction tout au long des pratiques de l'exercice militaire, des soirées d'instruction hebdomadaires et des prises d'armes à venir.
11. **Remarques.** S.O.



INSTRUCTION COMMUNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M108.03 – TOURNER À LA HALTE

Durée totale

15 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée au chapitre quatre de la NQP. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Avant d'enseigner cette leçon, l'instructeur doit

- réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière;
- choisir la formation d'escouade qui convient le mieux pour la leçon enseignée. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U » au cours de l'instruction élémentaire de l'exercice militaire. (Nota : Tous les cadets **doivent** pouvoir observer entièrement toutes les démonstrations et explications.)

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Cette leçon sera enseignée suivant la méthode d'instruction par démonstration et exécution. La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie parce qu'elle permet aux cadets de participer à une étude supervisée du matériel d'enseignement pratique. Cette méthode donne à l'instructeur l'occasion de présenter le sujet, de faire la démonstration des procédures et les expliquer et de superviser les cadets pendant qu'ils exécutent la compétence. Cette méthode plaît aux apprenants de tous les styles d'apprentissage.



L'instructeur doit acquiescer et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, afin de bien faire comprendre aux membres de l'escouade l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. Obscénité et raillerie personnelles ne doivent jamais être utilisées.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

A-CR-CCP-601/PF-002

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet devrait être capable de faire demi-tour à la halte.

### IMPORTANCE

À titre de membres du Mouvement des cadets du Canada (MCC), les cadets devront exécuter les mouvements d'exercice militaire à un niveau compétent, tout en développant netteté, esprit de corps, coordination des mouvements et vigilance. Ces mouvements doivent être exécutés avec aisance et sans hésitation. S'assurer que les cadets se déplacent efficacement en un groupe pour encourager la discipline, la vigilance, la précision, la fertilité, la stabilité et la cohésion. Cela développe la base du travail d'équipe sur lequel dépend le MCC.

Point d'enseignement 3

Faire demi-tour

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DU MOUVEMENT AU COMPLET EN CADENCE



On rappelle aux instructeurs qu'ils doivent donner le bon exemple pendant l'exercice militaire dès qu'ils se trouvent sur le terrain de parade. Des mouvements appropriés de l'exercice militaire, combinés à un comportement professionnel, sont d'une importance considérable et doivent servir d'exemple tout au long de la période d'instruction.

L'instructeur doit faire la démonstration complète du mouvement d'exercice militaire en cadence. Un instructeur adjoint de pratique peut exécuter cette démonstration.

La démonstration doit être faite à partir de différents points d'observation, au besoin.

### FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA PREMIÈRE PARTIE DU MOUVEMENT (PREMIER NUMÉRO)

Au commandement EN DÉCOMPOSANT, DEMI-TOUR TOURNEZ, ESCOUADE – UN, les membres de l'escouade doivent tourner vers la droite à un angle de 180 degrés en pivotant sur le talon droit et la pointe du pied gauche, tout en soulevant le talon gauche et la pointe du pied droit. Il faut garder les genoux droits, les bras le long du corps et le corps droit. Une fois le mouvement terminé, le poids du corps repose sur le pied droit et la jambe gauche est tendue, le talon légèrement soulevé.



A-PD-201-000/PF-000 Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-3-3 Escouade un – Faire demi-tour à la halte.

**FAIRE RÉPÉTER LE PREMIER MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE**

Faire répéter le premier mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.



Il est essentiel d'observer constamment les mouvements et de corriger toutes les erreurs. Il faut corriger les erreurs dès qu'elles se produisent.

**FAIRE LA DÉMONSTRATION DE LA DEUXIÈME PARTIE DU MOUVEMENT (DEUXIÈME NUMÉRO) ET L'EXPLIQUER**

Au commandement ESCOUADE — DEUX, les cadets doivent fléchir le genou gauche, puis le redresser à double temps et placer rapidement le pied gauche à côté du pied droit de façon à revenir à la position du garde-à-vous.

A-CR-CCP-603/PF-002



A-PD-207-000/PF-000 Manuel de l'exercice et du cérémoniel des Forces canadiennes, 2001

Figure 8-3-4 Escouade deux – Faire demi-tour à la halle

#### FAIRE RÉPÉTER LE DEUXIÈME MOUVEMENT PAR L'ESCOUADE

Faire répéter le deuxième mouvement par l'escouade collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.

#### EXÉCUTER DEUX DÉMONSTRATIONS COMPLÈTES ET FINALES

Au commandement DEMI-TOUR TOUR – NEZ, combiner les deux mouvements en un seul. Il faut observer la pause réglementaire entre les mouvements.

Le ou les instructeurs doivent exécuter une démonstration complète et permettre aux cadets de s'exercer.



**Pause réglementaire :** La pause réglementaire entre les mouvements est de deux mesures, au pas cadencé. Par exemple, au commandement DEMI-TOUR TOUR – NEZ, combiner les deux mouvements en un seul. Il faut observer la pause réglementaire entre les mouvements.

1. exécuter le premier mouvement en comptant « un », au mot d'exécution;
2. terminer le premier mouvement en comptant « deux », « trois », tout en observant la pause réglementaire;
3. exécuter le dernier mouvement en comptant « un ».

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

Les cadets doivent faire demi-tour en escouade.

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au FE 3 servira de confirmation d'apprentissage de cette leçon.

---

CONCLUSION

---

DEVOIR/LECTURE/PRACTIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Conformément à l'A-PD-201-000/PT-000, *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*, le cadet doit participer à une prise d'armes de la revue annuelle. On utilisera ce mouvement pour se préparer à la prise d'armes de la revue annuelle, ou durant son exécution.

OBSERVATIONS FINALES

L'efficacité, la précision et la dignité sont des qualités qui distinguent l'exercice militaire des cadets. Ces qualités sont le fruit d'une grande discipline et de beaucoup de pratique. Elles assurent la cohésion et la fierté de l'unité. L'exercice militaire bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision constitue un excellent exercice d'obéissance et de vigilance. Un tel exercice définit la norme pour l'exécution de toute tâche, tant pour la personne que pour l'unité, et contribue à créer entre le commandant et ses subordonnés la confiance mutuelle qui est une condition essentielle à un bon moral. Les qualités personnelles développées sur le terrain de parade doivent être maintenues dans tous les aspects de la vie.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2, (2001), *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

### TECHNIQUES D'INSTRUCTION DE L'EXERCICE MILITAIRE

Nom du cadet : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

Sujet de la leçon : \_\_\_\_\_

Critère	Commentaires	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
<b>PRÉPARATION</b>				
Avoir une tenue et un comportement appropriés.				
Choisir une formation d'escouade appropriée.				
Utiliser un plan de leçon.				
Réviser la leçon précédente.				
<b>INTRODUCTION</b>				
Énoncer ce que les cadets apprendront.				
Expliquer pourquoi la matière enseignée est importante.				
Décrire la façon dont les connaissances/compétences seront appliquées.				
<b>CORPS</b>				
Faire la démonstration du mouvement au complet en marquant la cadence du pas.				
Faire la démonstration de la première partie du mouvement et l'expliquer (escouade 1).				
Faire pratiquer par les cadets le premier mouvement collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.				
Enseigner la deuxième partie du mouvement et chaque partie subséquente de la même manière.				
Exécuter deux démonstrations complètes.				

Critère	Commentaires	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
Exécuter le mouvement au complet pendant que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'instructeur marque la cadence du pas,</li> <li>• les cadets marquent la cadence du pas,</li> <li>• les cadets comptent mentalement la cadence</li> </ul>				
Utiliser des commandements clairs et les pauses correctes.				
Formuler des commentaires appropriés et immédiats.				
Permettre aux cadets de poser des questions après chaque mouvement.				
<b>CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON</b>				
Faire la démonstration du mouvement enseigné				
Confirmer l'apprentissage au niveau de l'escouade.				
Mettre l'accent sur les aspects du mouvement qui ont causé des difficultés aux cadets.				
<b>CONCLUSION</b>				
Récapituler la leçon.				
Remotiver les cadets.				
<b>COMMENTAIRES</b>				

\_\_\_\_\_  
 Signature de l'évaluateur

\_\_\_\_\_  
 Date

\_\_\_\_\_  
 Signature du cadet